



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน



กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีผลงาน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ในกิจกรรมลำดับที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัดสำนักกฎหมายที่เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเป็นการรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ ตั้งแต่กระบวนการจัดประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และการเชิดชูเกียรติกลุ่มงานต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือก

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินกิจกรรมและผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรฐานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักกฎหมาย และของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานที่เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๑. การประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	๑
๒. การกำหนดจัดกิจกรรมและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก	๔
๓. วิธีการคัดเลือก	๑๒
๔. ผลการคิดคะแนน	๑๘
๕. การมอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒
๖. บทสรุปและประโยชน์ที่ได้รับ	๒๕
สรุปขั้นตอนและกระบวนการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖
ภาคผนวก	
ก คำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	(๑)
ข บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....	(๕)
ค บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖.....	(๑๕)
ง บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖.....	(๓๒)
จ บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗.....	(๕๖)
ฉ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....	(๖๔)

- ช รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
“เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”
ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๗๘)
- ช รายชื่อข้าราชการที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการ (สาย)
ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๘๐)
- ณ แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภา
เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) (๘๔)
- ญ บันทึกการประชุมคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗..... (๑๐๐)

สารบัญตาราง

- ตารางที่ ๑	สรุปร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)	หน้า ๑๓
- ตารางที่ ๒	สรุปร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖) ๑๔
- ตารางที่ ๓	สรุปร้อยละของจำนวนข้าราชการ ของกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์) (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑๔
- ตารางที่ ๔	สรุปร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงาน ที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑๕
- ตารางที่ ๕	สรุปผลการคำนวณคะแนนจากร้อยละตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑๕
- ตารางที่ ๖	การคำนวณคะแนนการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓๐ คะแนน) ๑๖
- ตารางที่ ๗	การคำนวณคะแนนการร่วมกิจกรรมจิตอาสา ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (๒๕ คะแนน) ๑๖
- ตารางที่ ๘	การคำนวณคะแนนสายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน) ๑๗
- ตารางที่ ๙	การคำนวณคะแนนการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน) ๑๗
- ตารางที่ ๑๐	สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๑๔ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส^๑

สำนักกฎหมายจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ ตั้งแต่กระบวนการจัดประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และการเชิดชูเกียรติกลุ่มงานต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม

คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ได้มีการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยได้ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับกรอบระยะเวลา การดำเนินการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และได้มีการมอบหมายภารกิจที่ต้องขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในแผนบูรณาการฯ โดยได้มีการหารือในส่วนของการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแผนบูรณาการฯ ลำดับที่ ๑๔ ว่าจะควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกอย่างไร โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานหารือไปยังนางสาววรรณพร หงส์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์รายละเอียดในการคัดเลือกกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ จากการประสานหารือสรุปได้ว่า กิจกรรมดังกล่าวไม่มีหลักเกณฑ์กลางในการพิจารณาแต่อย่างใด แต่จะกำหนดกรอบแนวทางในการจัดกิจกรรมที่จะต้องผลิตผล คือ มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก ผลลัพธ์ คือ มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก กล่าวคือ คณะทำงานฯ จะต้องพิจารณาว่าจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้กลุ่มงานในสังกัดสำนักกฎหมาย หรือกลุ่มงานในสังกัดสำนักงาน

^๑ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, แผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน (กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, ๒๕๖๖), หน้า ๒๐.

เลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัดหน่วยงานใดเป็นผู้ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการมีมติที่จะเลือกกลุ่มงานภายในสำนักกฎหมาย ทั้ง ๔ กลุ่มงาน เป็นกลุ่มงานในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ 3/2566
วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566

วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น 9 อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ได้มีการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ครั้งที่ 3/2566 โดยมีนายโสภณ ช่างน้อยอัครกุล ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นประธานในการประชุม พิจารณาเรื่อง ดังนี้

1. พิจารณาร่างแผนการจัดกิจกรรมที่ 6 กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และกิจกรรมที่ 10 กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
2. พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.
3. พิจารณาร่างแผนการจัดกิจกรรมที่ 10 กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพิมพ์ด้วยกระดาษส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
ณ: สำนักงานประธาน พ.ศ. 2567

ต่อจากนั้น ในคราวประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตดังนี้ คือ เห็นควรจัดทำประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๒ ฉบับ เนื่องจากการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการครั้งแรก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบจึงควรมีความแตกต่างจากการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมายที่มีแนวทางปฏิบัติชัดเจนและเคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และควรปรับปรุงร่างประกาศทั้ง ๒ ฉบับ ให้สอดคล้องกับถ้อยคำในประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



การประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

และในคราวประชุมของคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยร่างประกาศฯ มีสาระสำคัญ คือ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย จำแนกเป็น ๔ ด้าน คิดเป็นคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งในแต่ละด้านมีคะแนน ดังนี้ คือ ๑) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จำนวน ๓๐ คะแนน ๒) ด้านการร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น จำนวน ๒๕ คะแนน ๓) ด้านการมาปฏิบัติราชการสายเป็นศูนย์ จำนวน ๒๕ คะแนน
และ ๔) ด้านการแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๒๐ คะแนน

๒. การกำหนดจัดกิจกรรมและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกได้มีการกำหนดไว้โดยเฉพาะ นายโสภณ ชატบุษย์จาร์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ที่ปรึกษาคณะทำงาน นางสาวลัษณีย์ พงษ์วิพันธุ์ หัวหน้าคณะทำงานฯ
และนางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการฯ และคณะทำงานด้านจัดกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ
สำนักกฎหมาย จึงได้พิจารณาร่วมกันและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงาน
ของสำนักกฎหมายที่เป็นต้นแบบในด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยเห็นว่า
ควรดำเนินการคัดเลือกกลุ่มงานที่อยู่ในสังกัดสำนักกฎหมาย จึงได้มีการประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมกันนี้
คณะทำงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรสำนักกฎหมายทุกคนได้รับทราบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการ
ผู้มีความดีเด่นของสำนักกฎหมาย

ที่ _____ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรม
และจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ที่ปรึกษาคณะทำงาน)

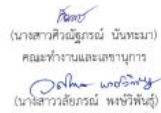
ตามที่ สำนักกฎหมาย ได้มีคำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้มีคณะทำงานด้านจัด
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีความดีเด่นของสำนัก
กฎหมาย มีภารกิจด้านการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
และทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในสำนักกฎหมาย นั้น

บัดนี้ คณะทำงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้
มีความดีเด่นและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม
๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงาน
ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้เสนอ
ร่างประกาศสำนักกฎหมายดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อพิจารณา ต่อไป

ในการนี้ คณะทำงานฯ จึงขอเสนอร่างประกาศสำนักกฎหมาย ดังมีรายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใส การคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุความมุ่งหมายใน
การเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการรัฐสภาสถานที่มีภูมิคุณธรรม จริยธรรม และมีวิญญูกำลังในการปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบและไม่มีการแก้ไข โปรดลงนามในประกาศ
สำนักกฎหมาย ตามที่เสนอมาด้วยนี้ และจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


 (นายโสภณ ชატบุษย์จาร์)
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗


 (นางสาวลัษณีย์ พงษ์วิพันธุ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 หัวหน้าคณะทำงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการ
ผู้มีความดีเด่นของสำนักกฎหมาย

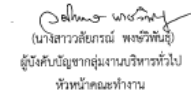
ที่ _____ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรม
และจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และข้าราชการสำนักกฎหมาย

ด้วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ที่ปรึกษาคณะทำงาน) เห็นชอบให้แจ้งเวียนประกาศ
สำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก
กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการสำนัก
กฎหมายรับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


 (นางสาวลัษณีย์ พงษ์วิพันธุ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 หัวหน้าคณะทำงาน

ประกาศสำนักกฎหมาย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานของสำนักกฎหมายที่เป็นต้นแบบในด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักกฎหมายจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมาย
- “กลุ่มงาน” หมายความว่า กลุ่มงานภายในสำนักกฎหมาย
- “คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- “ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- “สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบเป็นการทั่วไป
- (๓) ตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มงานที่จะได้รับคัดเลือก
- (๔) พิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักและเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อให้ความเห็นชอบ

๒

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๔ (๔) มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓๐ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลาเมื่อเทียบกับจำนวนงานที่มีกำหนดเวลาตามที่กลุ่มงานได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

$\text{ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา} \times ๓๐$

๓๐๐

ในกรณีที่มีการส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลาครั้งใด มิได้เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ให้นำงานนั้นมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย

(๒) การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (๒๕ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้นของกลุ่มงาน ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

$\text{ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา} \times ๒๕$

๓๐๐

(๓) สายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์) เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

$\text{ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์} \times ๒๕$

๓๐๐

(๔) การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

$\text{ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ} \times ๒๐$

๓๐๐

ในกรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครรภ์ ให้นำมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบเป็นการทั่วไป เพื่อเชิญกลุ่มงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๓

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้วินิจฉัย

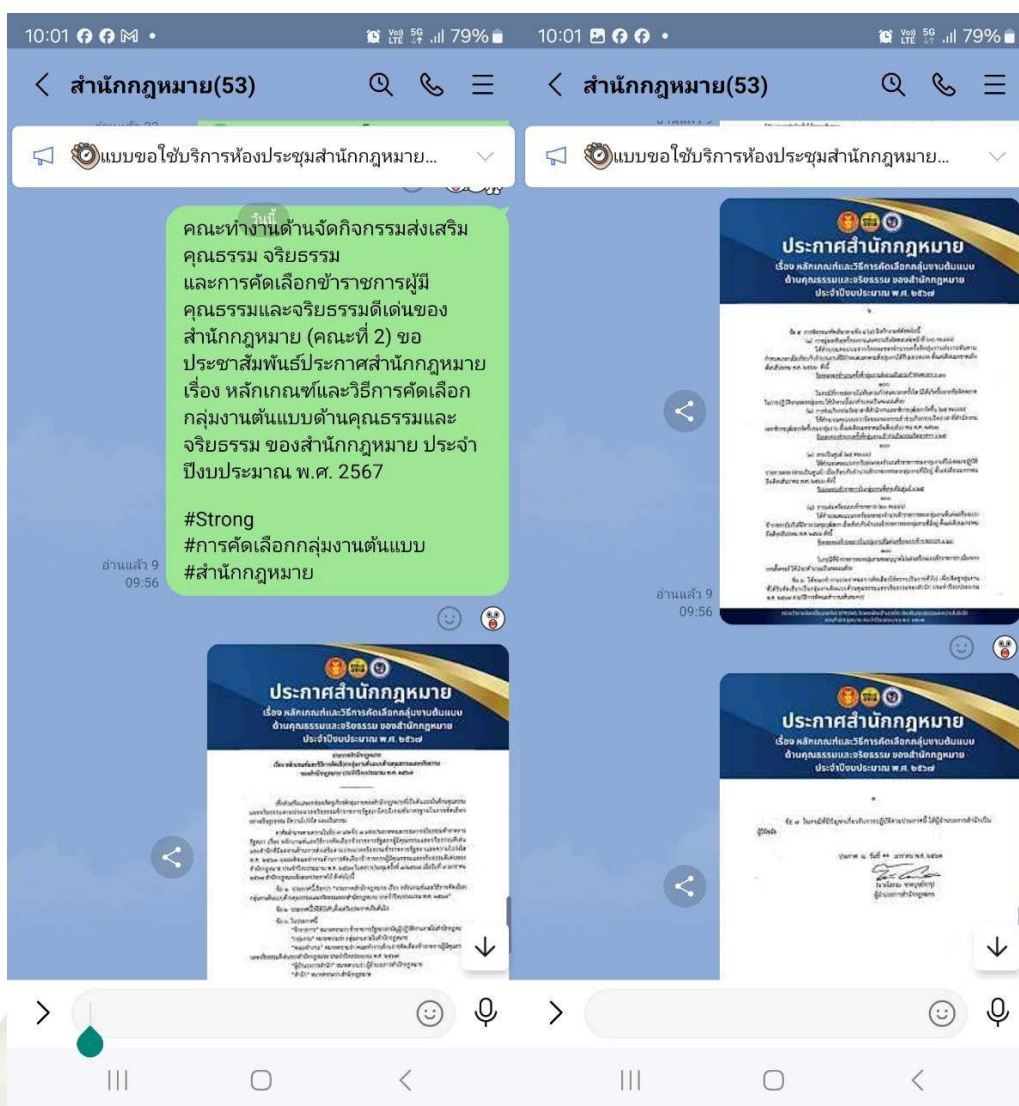
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโสภณ ชาติบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ทั้งนี้ จากประกาศสำนักกฎหมายดังกล่าวมีสาระสำคัญโดยสรุปว่า กลุ่มงานที่สำนักกฎหมาย จะพิจารณาคัดเลือก คือ กลุ่มงานภายในสำนักกฎหมาย ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย โดยให้คณะทำงานฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ๔ ข้อ ดังนี้ คือ (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบหน้าที่ (๒) การเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (๓) สายเป็นศูนย์ และ (๔) การแต่งเครื่องแบบ ข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา

จากนั้น สำนักกฎหมายได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ของสำนักกฎหมาย แอปพลิเคชันไลน์ ชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เฟซบุ๊กคุณธรรมข้าราชการ สว. และเฟซบุ๊กชมรม STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ข้าราชการ สว. รวมทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





โพสต์เกี่ยวกับวิดีโอเพิ่มเติม

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมแล... ดูเพิ่มเติม

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา
คุณและคนอื่นๆ อีก 3 คน
แชร์ 2 ครั้ง



โพสต์เกี่ยวกับวิดีโอเพิ่มเติม

ชมรม Strong จัดพื่อเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

3 นาที ·

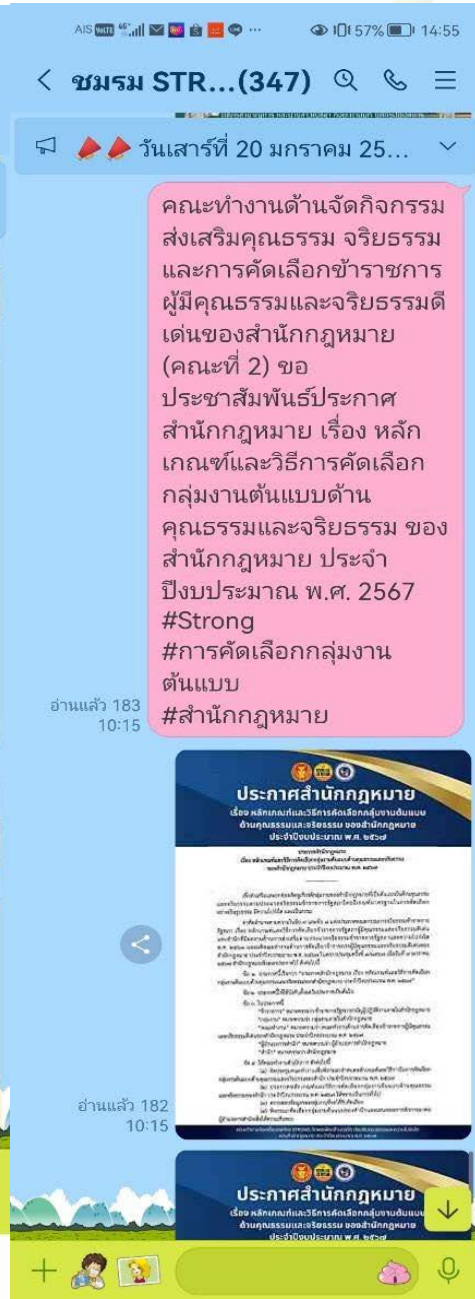
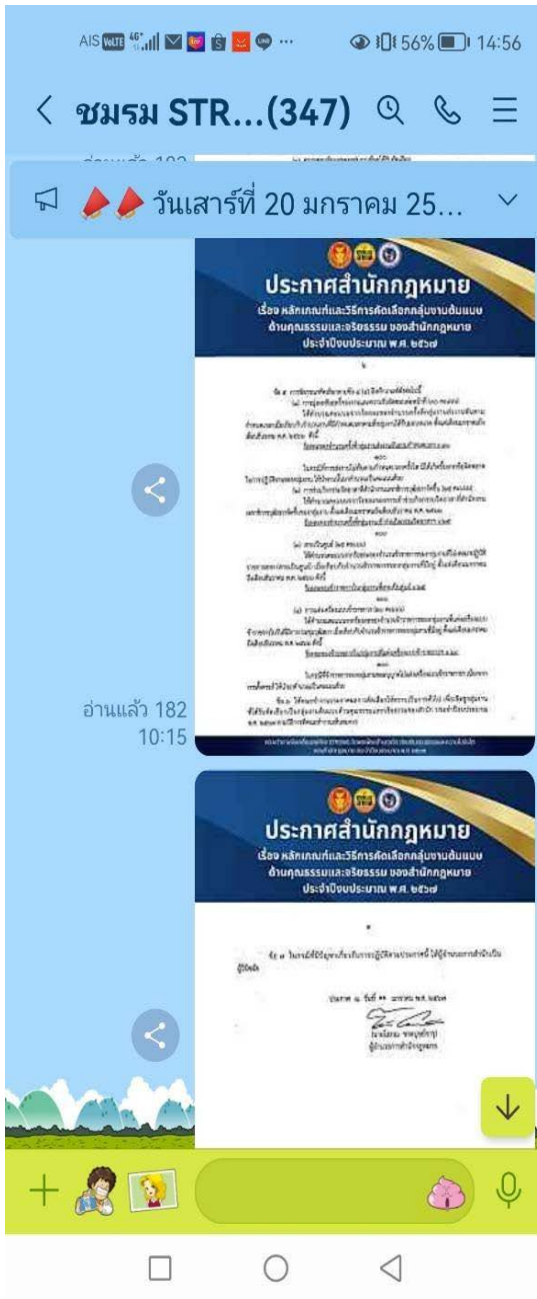
สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ติดตาม
5 นาที ·

คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมแล... ดูเพิ่มเติม

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา
คุณและคนอื่นๆ อีก 3 คน
แชร์ 2 ครั้ง





๓. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักกฎหมาย จะคัดเลือกจากกลุ่มงานที่มีความประพฤติและยึดถือปฏิบัติตามประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ข้อ ๕ (๒) การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น ข้อ ๕ (๓) สายเป็นศูนย์ และข้อ ๕ (๔) การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ในระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการลงคะแนนคัดเลือกแล้ว ผลปรากฏว่า กลุ่มใดมีผลคะแนนจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ในระดับคะแนนสูงสุด จะได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การรวบรวมข้อมูล

การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ คณะทำงานฯ จะต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน โดยพิจารณาจากการส่งงานทันตามกำหนดเวลา ข้อมูลจากการร่วมกิจกรรมจิตอาสาของแต่ละกลุ่มงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น ข้อมูลกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์) และข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการของแต่ละกลุ่มงานในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงานของสำนักกฎหมาย เพื่อนำมาใช้คำนวณคะแนนต่อไป

๓.๒ การคำนวณคะแนน

เมื่อคณะทำงานฯ ได้รับข้อมูลตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์จากผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน แต่ละกลุ่มงานของสำนักกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย (๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๓) ข้าราชการที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการ (สาย) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ (๔) แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) (ภาคผนวก (๓) (๔) (๕) และ (๖)) คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้วนำมาทำการคำนวณคะแนน โดยมีขั้นตอนในการคิดคำนวณดังนี้

๓.๒.๑ การคำนวณให้อยู่ในรูปร้อยละ เนื่องจากคณะทำงานฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนบุคลากรของแต่ละกลุ่มงาน และจำนวนกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่นับเป็นเกณฑ์ในการนำมาใช้เป็นคะแนน ตามประกาศของสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความแตกต่างกันไม่ว่าจะเป็นผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก สายเป็นศูนย์ และข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” และการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ จึงเห็นสมควรให้

นำมาคิดคำนวณในรูปร้อยละ ทั้งนี้ เพื่อให้อยู่ในมาตรฐานและให้เกิดความยุติธรรมในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบต่อไป ดังปรากฏตามตารางที่ ๑ ถึงตารางที่ ๕

๓.๒.๒ การนำจำนวนร้อยละตามข้อ ๓.๒.๑ มาคิดคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ดังปรากฏตามตารางที่ ๖ ถึงตารางที่ ๙

๓.๒.๓ สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือก นำคะแนนที่ได้จากการคำนวณตามข้อ ๓.๒.๒ มาเปรียบเทียบเพื่อให้ได้กลุ่มงานที่มีจำนวนคะแนนสูงสุด ดังปรากฏตามตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑

สรุปร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา
(ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) (ครั้ง)			จำนวนงาน ทั้งหมด (๔)	ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา $\left(\frac{((๑) + (๓)) \times ๑๐๐}{(๔)} \right)$
		ตามกำหนด (๑)	เกินกำหนด (๒)	เกินกำหนดที่นำมาคำนวณได้ (๓)		
๑	บริหารทั่วไป	๙๓	๐	๐	๙๓	๑๐๐.๐๐
๒	กฎหมาย ๑	๑๒	๒	๑*	๑๕	๘๖.๖๖
๓	กฎหมาย ๒	๖๔	๒๖	๘*	๙๘	๗๓.๔๖
๔	พัฒนากฎหมาย	๑๖	๐	๐	๑๖	๑๐๐.๐๐

* คณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำจำนวนครั้งของการส่งงานเกินกำหนดในส่วนนี้มาคิดคำนวณเป็นคะแนนได้ เนื่องจากการเกินกำหนดดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มงาน แต่เกิดจากปัจจัยภายนอกกลุ่มงาน ทั้งนี้ การเกินกำหนดดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย

ตารางที่ ๒

สรุปร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น
(ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กลุ่มงาน	การเข้าร่วมกิจกรรม (ครั้ง)		จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด (๓)	ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา $\left(\frac{(๑) \times ๑๐๐}{(๓)}\right)$
		ร่วมกิจกรรม (๑)	ไม่ได้ ร่วมกิจกรรม (๒)		
๑	บริหารทั่วไป	๑	๘	๙	๑๑.๑๑
๒	กฎหมาย ๑	๑	๘	๙	๑๑.๑๑
๓	กฎหมาย ๒	๕	๔	๙	๕๕.๕๕
๔	พัฒนากฎหมาย	๓	๖	๙	๓๓.๓๓

หมายเหตุ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙ ครั้ง

ตารางที่ ๓

สรุปร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์)
(ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กลุ่มงาน	การมาปฏิบัติราชการ (คน)		จำนวน ข้าราชการ ในกลุ่มงาน (๓)	ร้อยละของข้าราชการ ในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์ $\left(\frac{(๑) \times ๑๐๐}{(๓)}\right)$
		ไม่สาย (สายเป็นศูนย์) (๑)	สาย (๒)		
๑	บริหารทั่วไป	๒	๒	๔	๕๐.๐๐
๒	กฎหมาย ๑	๔	๑๒	๑๖	๒๕.๐๐
๓	กฎหมาย ๒	๗	๘	๑๕	๔๖.๖๖
๔	พัฒนากฎหมาย	๒	๑๔	๑๖	๑๒.๕๐

ตารางที่ ๔

สรุปร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	กลุ่มงาน	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา (ครั้ง)			จำนวนวัน ประชุม ทั้งหมด (๓)	ร้อยละของข้าราชการ ในกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบฯ $\left(\frac{((๑) + (๓)) \times ๑๐๐}{(๓)} \right)$
		แต่ง เครื่องแบบ (๑)	ไม่แต่ง เครื่องแบบ (๒)	ไม่แต่ง เครื่องแบบ ที่นำมา คำนวณได้ (๓)		
๑	บริหารทั่วไป	๔๒	๔	๐	๔๖	๙๑.๓๐
๒	กฎหมาย ๑	๓๙	๗	๐	๔๖	๘๔.๗๘
๓	กฎหมาย ๒	๔๔	๑	๑*	๔๖	๙๗.๘๒
๔	พัฒนากฎหมาย	๔๖	๐	๐	๔๖	๑๐๐.๐๐

* คณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำจำนวนครั้งในการขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการเนื่องจากการตั้งครุภ
มาคำนวณเป็นคะแนนได้

ตารางที่ ๕

สรุปผลการคำนวณคะแนนจากร้อยละตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ค่าร้อยละ (%)			
	บริหารทั่วไป	กฎหมาย ๑	กฎหมาย ๒	พัฒนากฎหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงาน ส่งงานทันตามกำหนดเวลา	๑๐๐.๐๐	๘๖.๖๖	๗๓.๔๖	๑๐๐.๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	๑๑.๑๑	๑๑.๑๑	๕๕.๕๕	๓๓.๓๓
๓. ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงาน ที่สายเป็นศูนย์	๕๐.๐๐	๒๕.๐๐	๔๖.๖๖	๑๒.๕๐
๔. ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงาน ที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ	๙๑.๓๐	๘๔.๗๘	๙๗.๘๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๖
การคำนวณคะแนนการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบหน้าที่
(๓๐ คะแนน)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา $\frac{(\text{ส่งงานตามกำหนด}) \times 100}{(\text{จำนวนงานทั้งหมด})}$	ผลการคำนวณ (คะแนน) $\left(\frac{\text{ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานตามกำหนดเวลา}}{100} \right) \times 30$
๑	บริหารทั่วไป	๑๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๒	กฎหมาย ๑	๘๖.๖๖	๒๕.๙๙
๓	กฎหมาย ๒	๗๓.๔๖	๒๒.๐๓
๔	พัฒนากฎหมาย	๑๐๐.๐๐	๓๐.๐๐

ตารางที่ ๗
การคำนวณคะแนนการร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น
(๒๕ คะแนน)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา $\frac{(\text{ร่วมกิจกรรม}) \times 100}{(\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด})}$	ผลการคำนวณ (คะแนน) $\frac{(\text{ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา}) \times 25}{100}$
๑	บริหารทั่วไป	๑๑.๑๑	๒.๗๗
๒	กฎหมาย ๑	๑๑.๑๑	๒.๗๗
๓	กฎหมาย ๒	๕๕.๕๕	๑๓.๘๘
๔	พัฒนากฎหมาย	๓๓.๓๓	๘.๓๓

ตารางที่ ๘
การคำนวณคะแนนสายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ร้อยละของข้าราชการ ในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์ (สายเป็นศูนย์) × ๑๐๐ <u>(จำนวนข้าราชการในกลุ่มงาน)</u>	ผลการคำนวณ (คะแนน) (ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์) × ๒๕ <u>(๑๐๐)</u>
๑	บริหารทั่วไป	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐
๒	กฎหมาย ๑	๒๕.๐๐	๖.๒๕
๓	กฎหมาย ๒	๕๖.๖๖	๑๑.๖๖
๔	พัฒนากฎหมาย	๑๒.๕๐	๓.๑๒

ตารางที่ ๙
การคำนวณคะแนนการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน)

ลำดับ	กลุ่มงาน	ร้อยละของข้าราชการ ในกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบฯ (แต่งเครื่องแบบ) × ๑๐๐ <u>(จำนวนวันประชุม)</u>	ผลการคำนวณ (คะแนน) (ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงาน ที่แต่งเครื่องแบบฯ) × ๒๐ <u>(๑๐๐)</u>
๑	บริหารทั่วไป	๙๑.๓๐	๑๘.๒๖
๒	กฎหมาย ๑	๘๔.๗๘	๑๖.๙๕
๓	กฎหมาย ๒	๙๗.๘๒	๑๙.๕๖
๔	พัฒนากฎหมาย	๑๐๐.๐๐	๒๐.๐๐

ตารางที่ ๑๐
สรุปผลคะแนนการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	กลุ่มงาน			
	บริหารทั่วไป	กฎหมาย ๑	กฎหมาย ๒	พัฒนากฎหมาย
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓๐ คะแนน)	๓๐.๐๐	๒๕.๙๙	๒๒.๐๓	๓๐.๐๐
๒. การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดขึ้น (๒๕ คะแนน)	๒.๗๗	๒.๗๗	๑๓.๘๘	๘.๓๓
๓. สายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน)	๑๒.๕๐	๖.๒๕	๑๑.๖๖	๓.๑๒
๔. การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน)	๑๘.๒๖	๑๖.๙๕	๑๙.๕๖	๒๐.๐๐
รวม (๑๐๐ คะแนน)	๖๓.๕๓	๕๑.๓๕	๖๗.๑๓	๖๑.๔๕

๔. ผลการคิดคะแนน

คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการลงคะแนนคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ โดยได้สรุปผลกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศสำนักกฎหมายฯ ได้แก่ **กลุ่มงานกฎหมาย ๒** คือ **๖๗.๑๓** คะแนน โดยคณะทำงานฯ ได้นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมายต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อรับทราบ และแจ้งเวียนผลการคัดเลือกไปยังบุคลากรในสำนักกฎหมาย ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการ

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฎหมาย

ที่

วันที่

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฎหมาย ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการพิจารณาลงคะแนนคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการลงคะแนนคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ เสร็จสิ้นแล้ว สรุปผลกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศสำนักงานกฎหมายฯ ได้แก่ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ คือ ๖๗.๑๓ คะแนน ทั้งนี้ การมอบใบเกียรติบัตรกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้กำหนดวันรับรางวัลในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนข้าราชการสำนักงานกฎหมาย เพื่อรับทราบผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนตรชน/อภมาแล้ว

(นายโสภณ ชานตบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

๗/ก. น.๖๗

(นางสาวศิริณัฐภรณ์ นันทะมา)
คณะทำงานและเลขานุการฯ

(นางสาววชิรภัฏพงษ์ พงษ์วิพันธุ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าคณะทำงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการ

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฎหมาย

ที่

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และข้าราชการสำนักงานกฎหมาย

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฎหมาย ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการพิจารณาลงคะแนนคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการลงคะแนนคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ เสร็จสิ้นแล้ว สรุปผลกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศสำนักงานกฎหมายฯ ได้แก่ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ คือ ๖๗.๑๓ คะแนน ทั้งนี้ การมอบใบเกียรติบัตรกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้กำหนดวันรับรางวัลในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโสภณ ชาดบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ

ขอแสดงความยินดี



กลุ่มงานกฎหมาย ๒

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ได้รับคะแนนรวมสูงสุดคือ ๖๗.๑๓ คะแนน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๔ ด้าน
ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การร่วมกิจกรรมจิตอาสา
สายเป็นศูนย์และการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๕. การมอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ สำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายโสภณ ชาทบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักกฎหมาย ได้มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ **กลุ่มงานกฎหมาย ๒** ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักกฎหมายได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ของสำนักกฎหมาย แอปพลิเคชันไลน์ ชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เฟซบุ๊กสำนักกฎหมาย เฟซบุ๊กคุณธรรมข้าราชการ สว. และเฟซบุ๊กชมรม STONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.



สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ขอมอบเกียรติบัตร การคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มงานกฎหมาย ๒

เป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
โดยข้าราชการในกลุ่มงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
มีจิตอาสาในการทำความดีเป็นที่ประจักษ์ และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายโสภณ ชาทบุษย์จาร์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



๖. บทสรุปและประโยชน์ที่ได้รับ

จากการดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก โดยจัดทำเป็นประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย อันเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักกฎหมายให้ปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ ที่มีความสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้ ข้อ ๕ (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ข้อ ๕ (๒) การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดขึ้น สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๓ ข้าราชการรัฐสภาต้องเสียสละมีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ข้อ ๕ (๓) สายเป็นศูนย์ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๔ ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น และข้อ ๕ (๔) การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๖ ข้าราชการรัฐสภาต้องรักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่มีความสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมดังกล่าว ทำให้สำนักกฎหมายได้กลุ่มงานต้นแบบที่มีเหมาะสมกับการได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติว่าเป็นกลุ่มงานที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และจะทำให้มีกลุ่มงานที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้นในสำนักกฎหมายจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถนำหลักในการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตนของกลุ่มงานต้นแบบมาเป็นแบบอย่างในการนำไปปรับใช้เพื่อให้งานในภารกิจบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



สรุปขั้นตอนและกระบวนการยกย่องเชิดชู กลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก กลุ่มงานต้นแบบฯ



พิจารณาจัดทำร่างประกาศ
สำนักกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ

๒ เสนอร่างประกาศสำนักกฎหมายว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ ต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
คณะทำงานฯ เสนอร่างประกาศสำนักกฎหมายต่อ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อพิจารณาลงนาม

๓ แจ้งเวียนประกาศสำนักกฎหมายว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ



ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายลงนามในประกาศ
สำนักกฎหมายฯ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
และแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักกฎหมายทราบ

๔ ทุกกลุ่มงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



ทุกกลุ่มงานของสำนักกฎหมายรวบรวมข้อมูล
ตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด
และส่งให้คณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมและ
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฯ

๕ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา และคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ



เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ประชุม
พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๔ และคำนวณคะแนนตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศฯ และเสนอ
ผลการคัดเลือกต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๖ ประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบฯ



เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
พิจารณาเห็นชอบผลการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ
ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ และประกาศผลการคัดเลือก
กลุ่มงานต้นแบบฯ ให้ทราบเป็นการทั่วไป


๗ การมอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติกลุ่มงานต้นแบบฯ



เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
มอบประกาศนียบัตรแก่กลุ่มงานต้นแบบ และประกาศ
เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเชิดชูเกียรติ

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก
คำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ ๑๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักกฎหมาย

ที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว และคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักกฎหมายจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล มีภารกิจจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบของสำนักกฎหมายและติดตามประเมินผล จัดทำนโยบายต่าง ๆ ของสำนัก จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักกฎหมายเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์คัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิกา พัสระ | หัวหน้าคณะกรรมการ |

๗. นายณัฐพล ...

๗. นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัต	คณะกรรมการ
๙. นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสายใจ เกษสุวรรณ	คณะกรรมการ
๑๑. นายวรชัย แสนสีระ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล	คณะกรรมการ
๑๓. นางรัตติกานต์ นวลสุข	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุธีรา จินายน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเกศไพลิน ลักขณะวิลาศ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุธีรา ชูบัณฑิต	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางภสพร อัครนาวัน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย มีภารกิจด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักกฎหมาย พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักกลางนามตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนัก ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายมอบหมายประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖. นางสาวภิญทิลา กิติโยดม	คณะกรรมการ
๗. นายทศวิมล หุ้ เกียรติหัตต์	คณะกรรมการ
๘. นางเกตุจลินท์ วลัยจ้านงค์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชญ์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศลพ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) คณะทำงาน ...

(๓) คณะทำงานสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภาและความโปร่งใส มีภารกิจจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และจัดเตรียมความพร้อมการตรวจสำนัก จัดบอร์ด จัดมุมจริยธรรม หรือจัดกิจกรรมอื่นใด
เพื่อแสดงผลงานของสำนักกฎหมาย รวมทั้งจัดทำรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๖. นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๗. นางสาวน้ำฝน ราชสมบัติ	คณะทำงาน
๘. นางปัญจพร สุทธิรงค์	คณะทำงาน
๙. นายอมร สุวรรณโรจน์	คณะทำงาน
๑๐. นายโรฒวิษณุ เทียมศักดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นายพัลลภ วงศ์พานิช	คณะทำงาน
๑๒. นางพวงผกา วรศิลป์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอลงกรณ์ ต้นเบ็ด	คณะทำงาน
๑๔. นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพันธุ์ทิพา หอมทิพย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(๔) คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และต่อต้านการทุจริตภายในสำนักกฎหมาย มีภารกิจขยายจำนวนสมาชิก STRONG ภายในสำนัก
และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการทุจริต
และการเฝ้าระวังการทุจริต ประกอบด้วย

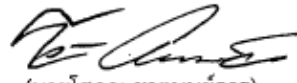
๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๖. นางสาวสุทธิมาตย์ จันทร์แดง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗. นางพิมพ์พัชร์ อริยะฉานกุล	คณะทำงาน
๘. นางสาวสมสมร นาคนาค	คณะทำงาน
๙. นายอภิวัฒน์ สุดสว	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอวิการ์ตน์ นิยมไทย	คณะทำงาน
๑๑. นางพัชรา พุกเศรษฐี	คณะทำงาน

๑๒. นางสาวกฤตยาพร ...


๑๒. นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วงษ์น้อย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอริยาพร โพธิ์ใส	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นายปณิธิ์ศรี ปทุมวัฒน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวนิตยา นาคเกษม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวบุษบา เสือแป้น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโสภณ ชaturongjatur)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



ภาคผนวก ข
บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฤษฎาหมาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานกฤษฎาหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวภัณฑิลา กิติโยดม	คณะกรรมการ
๓. นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์	คณะกรรมการ
๔. นางเกตุจินท์ วลัยจางค์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชัย	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎาหมาย นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ	ลาประชุม
๒. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานกฤษฎาหมาย ๑ นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ลาประชุม
๓. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานกฤษฎาหมาย ๒ นางสาวนภาพร ชวรงค์กร	ลาประชุม
๔. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานพัฒนากฤษฎาหมาย นางสาวเพลินดา ตันรังสรรค์	ลาประชุม

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการ

คัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย

นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน ได้แจ้งคำสั่งสำนักกฎหมายที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งคำสั่งดังกล่าวได้กำหนดให้มี “คณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย” ที่มีภารกิจด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักกฎหมาย พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักกลางนาม ตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนัก ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ : พิจารณาแผนการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หรือที่เรียกว่าคณะกรรมการโปร่งใส) ได้กำหนดให้คณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๙ กิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามแผนบูรณาการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจัดทำแผนการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่กำหนดลำดับในการจัดกิจกรรมพร้อมกับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนการจัดกิจกรรม...

แผนการจัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	คะแนน	กำหนดส่งรายงาน ให้คณะทำงาน โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงาน
๔.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง	มีการดำเนินการ ตามหน้าที่อำนาจ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	๒	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
๙.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตาม หลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจ จับมือกันไปทำบุญ”	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ศิวนัฐภรณ์ นันทะมา
๑๒.	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกัน ทำความดี”	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความตระหนักรู้และมีจิต สาธารณะ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ภัณฑิลา กิติโยดม
๖.	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา เช่น “คนดีศรีกฎหมาย”	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปและขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก ภายในสำนัก ๑ ฉบับ	๕	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์

กิจกรรม ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	คะแนน	กำหนดส่งรายงาน ให้คณะกรรมการ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงาน
๑๔.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/ หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส เช่น “กลุ่มงานต้นแบบ”	มีกระบวนการขั้นตอนในการ คัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก	๕	๒ ก.พ. ๒๕๖๗	นายทศวิญห์ เกียรติทัตต์
๑๐.	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ชนิตาภา มงคลเลิศพล
๑๖.	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย เช่น “ปกิณกะวินัย” “วินัยใกล้ตัว”	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องวินัย	๕	๒ ก.พ. ๒๕๖๗	นางเกตุจินท์ วลัยจำนง และ น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา
๒๔.	กิจกรรมรักษ์เรา รักขีโลก	มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ สำนักงานสีเขียว อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	รายงานสรุป ๑ ฉบับ	๕	๙ พ.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐพร สนธิเจริญ
๓๐.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ● ตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชากรณีมีเรื่อง ร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	มีกลไกบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน	มีรายงานผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก ๑ ฉบับ	๕	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

๒.๒ พิจารณาแผนการจัดกิจกรรมที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี”

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญว่า สำนักกฎหมายจะดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดจันทรมุขมโหสถ ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา ซึ่งเป็นเวลาพักกลางวันและไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” โดยการทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำบุญทอดกฐินซึ่งเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาวพุทธศาสนิกชนให้คงอยู่สืบไป และเป็นศูนย์กลางในการนำเงินไปทำบุญ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างบุคลากรของสำนักกฎหมาย วัด และชุมชน

๒. กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี” โดยการร่วมทำความสะอาด กวาดลานวัด และเช็ดทำความสะอาดอุโบสถ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมทั้งสองกิจกรรมดังกล่าวของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรเสนอ แผนการจัดกิจกรรมที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี” ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการกำหนดขั้นตอนและแผนงานพร้อมผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละแผนงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนการจัดกิจกรรมที่ ๙ ...

แผนการจัดกิจกรรมที่ ๙ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี”

- กิจกรรมที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา (๕ คณะ) ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรร่วมกิจกรรมและนำไปประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม
- กิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (๕ คณะ) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรร่วมกิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

กำหนดการ : วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดจันทรมุขมโหสถ ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ผู้ประสานงานระหว่างสำนักกฎหมาย กับ วัดจันทรมุขมโหสถ : นางสาววัลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์/นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์

ที่	ขั้นตอน	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๙ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” การทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑.	การประชาสัมพันธ์	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อม แจ้งกำหนดการและระบุข้อกำหนดการแต่งกาย	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
๒.	การจัดทำต้นกฐิน	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักกฎหมายร่วมกันจัดทำ และตกแต่งต้นกฐิน	น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา
๓.	การจัดหาเงินทำบุญ	๑. บุคลากรของสำนักกฎหมายร่วมกันทำบุญ ๒. บุคลากรของสำนักกฎหมายร่วมกันตั้งขบวนแห่ ต้นกฐินเพื่อเชิญชวนบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ร่วมทำบุญ เช่น - ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักการประชุม - สำนักนโยบายและแผน - สำนักงานประธานวุฒิสภา - สำนักการพิมพ์ - สำนักวิชาการ - สำนักภาษาต่างประเทศ	คณะทำงานฯ รับผิดชอบร่วมกัน

ที่	ขั้นตอน	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกรรมการ ๑ - สำนักกรรมการ ๒ - สำนักกรรมการ ๓ - สำนักการต่างประเทศ - สำนักกำกับและตรวจสอบ - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักบริหารงานกลาง 	
๔.	จำนวนบุคลากรของสำนัก กฎหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๗ คน	- การจัดทำทะเบียนลงชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์
๕.	การจัดเตรียมเครื่องไทยธรรม เพื่อถวายแด่พระสงฆ์	- เน้นผลิตภัณฑ์และวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	น.ส.วัลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์
๖.	การถ่ายรูปและบันทึกวิดีโอ ในวันจัดกิจกรรม	- ถ่ายรูป และอัดคลิปวิดีโอ	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม น.ส.อัญชุลี แก้วกรม
๗.	การเผยแพร่ผลการจัดกิจกรรม	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงในช่องทางต่าง ๆ	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
๘.	การประเมินผลการจัดกิจกรรม	- การถอดแบบสอบถามผ่านกูเกิลฟอร์ม	น.ส.ณัฐพร สนธิเจริญ และ นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา
๙.	การจัดทำรายงาน ผลการจัดกิจกรรม	- จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา

ที่	ขั้นตอน	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑๒ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี”			
๑.	การประชาสัมพันธ์	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อม แจ้งกำหนดการและระบุข้อกำหนดการแต่งกาย	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
๒.	การจัดเตรียมอุปกรณ์ ทำความสะอาด	- ใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ในการทำมาความสะอาดที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม หรือสามารถย่อยสลายได้	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์
๓.	ทีมทำความสะอาดอุโบสถ	ผู้ดูแลประจำทีม	นางสาวภิญญาพัชร กীরติพลวิษุ นางสาวชนิดา กิจกรรมที่ ๑๒...
๔.	ทีมกวาดลานวัด	ผู้ดูแลประจำทีม	นางเกตุจินท์ วลัยจานงค นางกาญจนา ผลาชีวะ นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์
๕.	การถ่ายรูปและบันทึกวิดีโอ ในวันจัดกิจกรรม	- ถ่ายรูป และอัดคลิปวิดีโอ	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม นางสาวอัญชุลี แก้วกรม
๗.	การเผยแพร่ผลการจัดกิจกรรม	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงในช่องทางต่าง ๆ	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
๘.	การประเมินผลการจัดกิจกรรม	- การทอแบบสอบถามผ่านกูเกิลฟอร์ม	น.ส.ณัฐพร สนธิเจริญ และ นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา
๙.	การจัดทำรายงานผลการจัด กิจกรรม	- จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	น.ส.ภัณฑิลา กิติโยดม

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมที่ ๙ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี” ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

เมื่อได้เวลาอันสมควร หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดประชุม


เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ชุนิธภา มงคลเลิศพล

(นางสาวชุนิธภา มงคลเลิศพล)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



ภาคผนวก ค
บันทึกการประชุมคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฏหมาย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวภิญญาทิลา กิติโยดม	คณะกรรมการ
๓. นายทศวิมล หั้วเกียรติศักดิ์	คณะกรรมการ
๔. นางเกตุจลินท์ วลัยจำนงค์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพหลวิชัย	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นายโสภณ ชาติบุษย์จารุ	ลาประชุม
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ลาประชุม
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ นางสาวนภพร ชวรงค์กร	ลาประชุม
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย นางสาวเพลินดา ตันรังสรรค์	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- พิจารณาทันทีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- พิจารณาแผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ภายใต้แผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมที่ ๑๐ และกิจกรรมที่ ๑๔

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลและรายงานต่อที่ประชุมโดยมีสาระสำคัญว่า ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้จัดกิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี” เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดจันทรสโมสร ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสำนักกฎหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย คือ นางสาวภรณ์ทิลา กิติโยดม และนางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา ตามลำดับ

สำหรับกิจกรรมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่จะต้องดำเนินการต่อไปตามลำดับ ได้แก่

- ๑) กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย”
- ๒) กิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม
- ๓) กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ”
- ๔) กิจกรรมที่ ๑๖ : กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย เช่น “วินัยใกล้ตัว ไม่รู้ไม่ได้นะ”
- ๕) กิจกรรมที่ ๒๔ : กิจกรรมรักษัเรา รักษาโลก

๖) กิจกรรมที่ ๓๐...

- ๖) กิจกรรมที่ ๓๐ : กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน
- ๗) กิจกรรมเพิ่มเติม : กิจกรรมวิถีวัฒนธรรมไทย

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฎหมาย

กิจกรรมที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	คะแนน	กำหนดส่งรายงาน ให้คณะโปรงใส	ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน
๔.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง	มีการดำเนินการตามหน้าที่อำนาจที่ได้รับการแต่งตั้ง	๒	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๙.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักงานกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ”	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน
๑๒.	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักงานกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี”	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความตระหนักรู้และมีจิตสาธารณะ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ภรณ์ทิลา กิตติโยดม อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน
๖.	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย”	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก ๑ ฉบับ	๕	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	นางเกตุฉลินท์ วัลย์จำนงค์

กิจกรรมที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	คะแนน	กำหนดส่งรายงาน ให้คณะโปรงใส	ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน
๑๐.	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/ กลุ่ม	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม	มีการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	๕	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	นางสาวชนิตาภา มงคลเลิศลพ
๑๔.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/ หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ”	มีกระบวนการขั้นตอนใน การคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก	๕	๒ ก.พ. ๒๕๖๗	นายทศวิญห์ เกียรติทัตต์
๑๖.	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตาม วินัย “วินัยใกล้ตัว ไม่รู้ ไม่ได้นะ”	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องวินัย	๕	๒ ก.พ. ๒๕๖๗	นางเกตุฉลิษฐ์ วัลย์จำนงค์ น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา
๒๔.	กิจกรรมรักษ์เรา รักชีโลก	มีการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	รายงานสรุป ๑ ฉบับ	๕	๙ พ.ค. ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐพร สนธิเจริญ
๓๐.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงาน แจ้งผู้ร้อง	มีกลไกบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน	มีรายงานผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก ๑ ฉบับ	๕	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ
เพิ่มเติม	กิจกรรมวิถีวัฒนธรรมไทย		-	-	-	ไม่ต้องจัดทำรายงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ บรรลุผลสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาตามแผนฯ จึงเห็นควรเสนอให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย” ไปพร้อมกันในคราวเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ” โดยดำเนินการจัดกิจกรรม “คนดีศรีกฎหมาย” ตามกรอบแนวทางที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใดๆ ก็ตาม เนื่องจากกิจกรรม “กลุ่มงานต้นแบบ” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นครั้งแรกของสำนักกฎหมาย จึงอาจมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส

จากนั้น นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมและการจัดทำรายงานของกิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม ได้จัดทำและนำเสนอรายชื่อกิจกรรมย่อยและแนวทางในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมย่อยต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม ...

กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงาน/กลุ่ม

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็ม ที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้ นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็ม แต่คนส่วนมาก มองไม่เห็นเสาเข็ม และลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป ”

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จากวารสารชัยพัฒนา



ทางสายกลาง

พอประมาณ

3 ห่วง
2 เงื่อนไข

มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกัน
ในตัวที่ดี



ความรู้

คุณธรรม



นำไปสู่

ชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม



พอประมาณในทุกอย่าง
ความพอดีที่ไม่มากเกินไป หรือน้อยจนเกินไป
โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นให้เดือดร้อน
เช่น การผลิต และการบริโภคที่อยู่ในระดับความพอประมาณ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
 และความโปร่งใสของสภาเกษตรกรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ช่วงที่ 2

ความมีเหตุผล

การตัดสินใจดำเนินการใดอย่างมีเหตุผล
คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำ
อย่างรอบคอบ ใช้หลักเหตุผลความพอเพียง
ตามหลักวิชาการ กฎหมาย ศิลธรรม
จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม ใช้ปัญญา
ในการพิจารณาตัดสินใจใช้หลักเหตุผลมิใช่
คำนึงถึงความอยาก ความโลภ หรือตณหา



A GROWTH MINDSET



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ผิดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมนำพลังปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ห้องที่ 3
มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลง
ทางด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้
อย่างทันท่วงที โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. เพื่อนใจ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน รอบคอบ
ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณา
ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบ
การวางแผน และความระมัดระวัง
ในขั้นตอนปฏิบัติ


เงื่อนไขคุณธรรม

มีความตระหนัก
ในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
และมีความอดทน มีความเพียร
ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเสนอ...

ขอเสนอกิจกรรม 

ข้อ 10
หลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

- ถูงหอมจรงใจ
- ถูงผ้าว้าว (ไม่) วุ่น
- โต๊ะป็นสุข
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนึกเข้าร่วม
- ...
- ...
-
-

ถุงหอมจรุงใจ

from heart to herb



อุปกรณ์

- ผิวมะกรูด
- ใบเตย
- ตะไคร้
- การบูร
- มிட்ட
- เบียง
- ถั่วบดผสม
- ถุงตาข่าย



สรรพคุณมะกรูด



สรรพคุณใบเตย



สรรพคุณตะไคร้



ขั้นตอนการทำ

- หั่น ๆ สับ ๆ สมุนไฟ
- นำสมุนไพรรอบคอกแดด
- นำสมุนไพรรวมผสมกัน สีด่วน
- ใบเตย 2 ผิวมะกรูด 2 ตะไคร้ 2 การบูร 1
- บรรจุใส่ถุงแล้วตากแห้ง



ถุงผ้าจาว (ไม่) ุ่น ...

ถุงผ้าวาว(ไม)วุ่น

อุปกรณ์

1. เสื้อยืดเก่า
2. กรรไกร
3. ฝีมือน

ขั้นตอนที่ 1 ตัดคอเสื้อ แขนเสื้อ

ขั้นตอนที่ 2 ตัดปลายเสื้อเป็นเส้น ๆ

ขั้นตอนที่ 3 มัดปลายเสื้อที่ตัดไว้ให้แน่นสุดแรงเกิด

เสร็จแล้วจ้า

กิจกรรม โต๊ะปันสุข



กติกา

ทุกวันศุกร์เรามาแบ่งกัน

เพื่อนบ้านกันมาทั้งสี่ตำบล มาวันศุกร์
มีของกินของใช้อะไรเหลือใช้
หรืออยากแบ่งปัน
ให้นำมาวางไว้ที่โต๊ะปันสุข
"แบ่งปันกันสุข"



เข้าหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สร้างความผูกพันรักใคร่กลมเกลียว



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย” ไปพร้อมกันในคราวเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ” โดยมอบหมายให้ นางเกตุจินท์ วลัยจางค์ คณะทำงาน นายทศวิทย์ เกียรติทัตต์ คณะทำงาน และฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรของสำนักกฎหมายที่จะได้รับรางวัลคนดีศรีกฎหมายโดยคำนึงถึงแนวทางที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม โดยประกอบด้วยกิจกรรมย่อย จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่

๒.๑) กิจกรรมถ่วงผ้าขาว (ไม่) รูน

๒.๒) กิจกรรมไต่ะป็นสุข

โดยมอบหมายให้นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล คณะทำงาน และฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เมื่อได้เวลาอันสมควร หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต่อจากนั้นได้กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

กมลชนา ผลาชีวะ

(นางกาญจนา ผลาชีวะ)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ


ผู้จัดบันทึกการประชุม

นันทะมา

(นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



ภาคผนวก ง
บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

บันทึกการประชุม
คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะทำงานที่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย นางสาวเพลินดา ต้นรังสรรค์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๕. นางสาวภรณ์ทิลา กิติโยดม	คณะทำงาน
๖. นายทศวิมล หั กิยติทัตต์	คณะทำงาน
๗. นางเกตุจลินท์ วัลย์จำนงค์	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชญ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานที่ไม่มาประชุม

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ นางสาวนภพร ขวรงค์กร	ลาประชุม
----------------------------------------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และกิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ วัดจันทรมโสธร ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงานประธานในที่ประชุม ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ วัดจันทรมโสธร ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันไปทำบุญ” และ

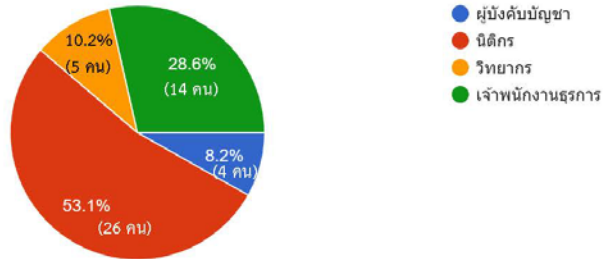
๒) กิจกรรมที่ ๑๒ จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ “สำนักกฎหมายร่วมใจจับมือกันทำความดี”

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

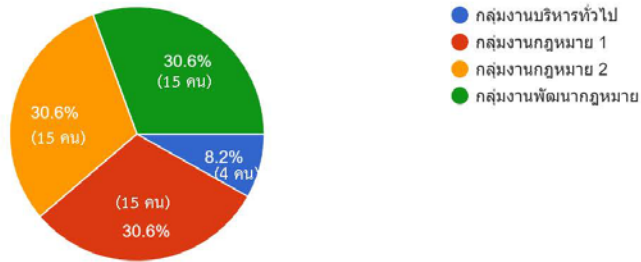
แบบประเมิน...

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการจิตอาสา “สำนักกฎหมายร่วมใจ จับมือกันทำความดี”

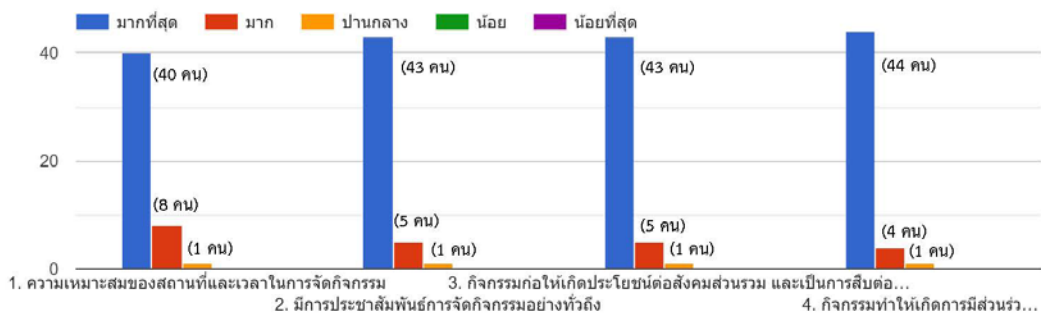
ตำแหน่ง
คำตอบ 49 ข้อ



กลุ่มงาน
คำตอบ 49 ข้อ

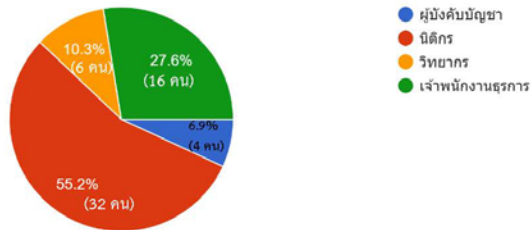


โปรดเลือกโดยคลิกตัวเลือกที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

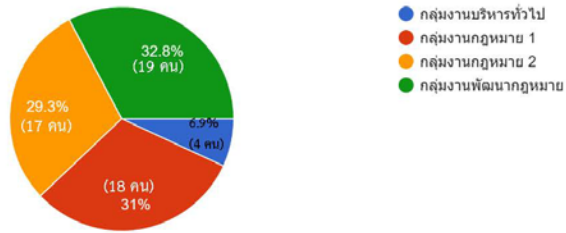


แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566
“สำนักกฎหมายร่วมใจ จับมือกันไปทำบุญ”

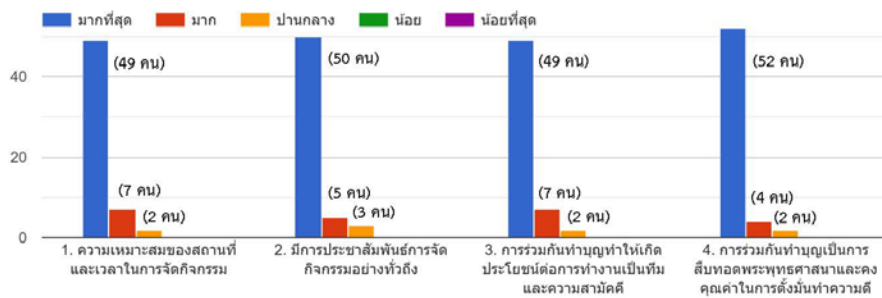
ตำแหน่ง
คำตอบ 58 ข้อ



กลุ่มงาน
คำตอบ 58 ข้อ



โปรดเลือกโดยคลิกตัวเลือกที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และกิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมโดยสรุปว่า ตามที่ในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย” ไปพร้อมกันในคราวเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ” โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนงานและขั้นตอนการจัดกิจกรรม โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนงานและขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนและขั้นตอน...

แผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย”
และกิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ”

ระยะเวลา	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะทำงานฯ มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการจัดกิจกรรมที่ ๖ และกิจกรรมที่ ๑๐	คณะทำงานฯ
๘ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเวลามาปฏิบัติราชการ และการใส่เครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา ของบุคลากรสำนักกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒) จัดทำแผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรม ๓) จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.	น.ส.วัลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ น.ส.อัญชุลี แก้วกรม น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา นางเกตุจินท์ วัลย์จำนงค์ นายทศวิญห์ เกียรติทัตต์ นางสาวภัสชิตา กิติโยดม นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ๑) แผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ ๖ และกิจกรรมที่ ๑๐ ๒) ร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.	คณะทำงานฯ

ระยะเวลา	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักกฎหมายลงนามในประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒) แจ้งเวียนประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกฯ ๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การจัดกิจกรรม พร้อมแจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ รวมทั้งวิธีการลงคะแนนคัดเลือกฯ	น.ส.วัลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ น.ส.ศิวนัฐภรณ์ นันทะมา น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑) การลงคะแนนคัดเลือกข้าราชการฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.) ๒) คณะทำงานฯ ประชุมเพื่อพิจารณารับรองผลการลงคะแนนคัดเลือกฯ ๓) ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีกฎหมาย” และกลุ่มงานที่ได้รับรางวัล “กลุ่มงานต้นแบบ”	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม น.ส.อัญชุลี แก้วกรม นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ นางสาวภิญญาพัชร กীরติพลวิชญ์ นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล นางกาญจนา ผลาชีวะ
๒๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑) มอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติผู้ได้รับการคัดเลือก ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ได้รับการคัดเลือก	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม น.ส.อัญชุลี แก้วกรม นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ น.ส.ภิญญาพัชร กীরติพลวิชญ์ นางกาญจนา ผลาชีวะ
๑๑ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ	นางเกตุจินท์ วัลย์จำนงค์ นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “คนดีศรีกฎหมาย” และกิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส “กลุ่มงานต้นแบบ” ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

๓.๒ พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม โดยสรุปว่า ตามที่ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้มีมติมอบหมายให้ นายทศวิญหุ์ เกียรติทัตต์ คณะทำงาน นางเกตุจลินท์ วัลย์จำนงค์ คณะทำงาน และฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร และกลุ่มงานของสำนักกฎหมายที่จะได้รับรางวัล “คนดีศรีกฎหมาย” และ “กลุ่มงานต้นแบบ” โดยคำนึงถึงแนวทางที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

บัดนี้ นายทศวิญหุ์ เกียรติทัตต์ คณะทำงาน นางเกตุจลินท์ วัลย์จำนงค์ คณะทำงาน และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ร่วมกันจัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(ร่าง) ประกาศ...

(ร่าง)

ประกาศสำนักกฎหมาย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานต้นแบบในสังกัดสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการรัฐสภาของสำนักกฎหมายที่เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานสังกัดสำนักกฎหมายที่เป็นต้นแบบในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานต้นแบบในสังกัดสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมาย

“กลุ่มงาน” หมายความว่า กลุ่มงานในสังกัดสำนักกฎหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่จะได้รับคัดเลือก

(๓) ตรวจสอบข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติราชการสายและการใส่เครื่องแบบข้าราชการของข้าราชการในกลุ่มงานที่จะได้รับคัดเลือก

(๔) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และกลุ่มงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่มีสิทธิจะได้รับคัดเลือกให้บุคลากรในสำนักทราบเป็นการทั่วไป

(๕) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ สรุปผลการดำเนินการและพิจารณารับรองผลการคัดเลือก เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาผลงานในแบบรายงานฯ และนำส่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

(๖) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ สรุปผลการดำเนินการและพิจารณารับรองผลการคัดเลือก เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ ๕ ให้คณะทำงานประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ พร้อมแนบบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ (๓) ให้บุคลากรภายในสำนักทราบเป็นการทั่วไปเป็นเวลา ๓ วันทำการ เพื่อให้สิทธิข้าราชการผู้ไม่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าวใช้สิทธิโต้แย้งเรื่องคุณสมบัติฯ โดยคณะทำงานต้องดำเนินการตรวจสอบข้อโต้แย้งโดยเร็ว รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อแจ้งการสละสิทธิ์มายังคณะทำงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่คณะทำงานกำหนด

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีประวัติการลาและมาสาย ดังนี้

(๒.๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

(๒.๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

กรณีมาสายเกินกำหนด หากคณะทำงานเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอข้าราชการรัฐสภาพร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

รัฐสภา

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการตาม ข้อ ๕ ให้คณะทำงานสรุปข้อมูลและจัดทำบัญชีรายชื่อ ระบุหมายเลข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักทราบ เป็นเวลา ๒ วันทำการ ก่อนวันที่จะดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๘ ให้กำหนดวัน เวลา คัดเลือกข้าราชการ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ในส่วนวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ให้คณะทำงานจัดทำในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์และให้แจ้งสรุปผลการคัดเลือกอย่างไม่เป็นทางการในวันเดียวกัน

ข้อ ๙ กลุ่มงานที่ได้รับคัดเลือกต้องมีสถิติการปฏิบัติราชการของข้าราชการในกลุ่มงาน ดังนี้

(๑) มีสถิติการมาปฏิบัติราชการสายของข้าราชการในกลุ่มงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนน้อยที่สุด

(๒) มีสถิติการใส่เครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนสูงที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้คณะทำงานจัดการประชุมเพื่อรับรองผลการคัดเลือกข้าราชการ ตามข้อ ๘ อย่างเป็นทางการ และดำเนินการคัดเลือกกลุ่มงาน ตามข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จและนำส่งรายชื่อข้าราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณะทำงานจัดกิจกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น และกลุ่มงานต้นแบบ ตามวิธีการที่คณะทำงานเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการและกลุ่มงานยึดถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณรวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและกลุ่มงาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสภณ ชาทบุษย์จาร์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ต่อจากนั้น...

ต่อจากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมายฯ และมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) เห็นควรแยกการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ออกจากการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย โดยจัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ ร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒ ฉบับ เนื่องจากการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการดำเนินการครั้งแรกของสำนักกฎหมายมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่แตกต่างจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมายซึ่งมีแนวทางปฏิบัติชัดเจนและเคยดำเนินการมาแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๒) เห็นควรปรับปรุงร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและกลุ่มงานต้นแบบในสังกัดสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๑) และสอดคล้องกับถ้อยคำในประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ความดังต่อไปนี้

(ร่าง)...

(ร่าง)

ประกาศสำนักกฎหมาย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการรัฐสภาผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมาย
ที่เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สมควรเป็นแบบอย่าง
ในการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนัก
ที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓
และมติคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
สำนักกฎหมายจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก
กฎหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการ
คัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ที่จะได้รับคัดเลือก

(๓) ประกาศ...

(๓) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่มีสิทธิจะได้รับคัดเลือก ให้บุคลากรในสำนักทราบเป็นการทั่วไป

(๔) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ สรุปลผลการดำเนินการและพิจารณารับรองผลการคัดเลือก เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาลงนามในแบบรายงานฯ และนำส่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพร้อมแนบบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๓) ให้บุคลากรภายในสำนักทราบเป็นการทั่วไป เป็นเวลา ๓ วันทำการ เพื่อให้สิทธิข้าราชการผู้ไม่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าวใช้สิทธิโต้แย้งเรื่องคุณสมบัติฯ โดยคณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบข้อโต้แย้งโดยเร็ว รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติฯ ตามบัญชีรายชื่อแจ้งการสละสิทธิ์มายังคณะกรรมการ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการของสำนักมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณก่อนได้รับการเสนอชื่อ

(๒) มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

(๒.๒) มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

กรณีมาสายเกินกำหนด หากคณะกรรมการเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอข้าราชการพร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการตามข้อ ๕ ให้คณะทำงานสรุปข้อมูลและจัดทำบัญชีรายชื่อ ระบุหมายเลข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักทราบ เป็นเวลา ๒ วันทำการ ก่อนวันที่จะดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๘ ให้กำหนดวัน เวลา คัดเลือกข้าราชการ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ในส่วนวิธีการคัดเลือกข้าราชการให้คณะทำงานจัดทำในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์และให้แจ้งสรุปผลการคัดเลือกอย่างไม่เป็นทางการในวันเดียวกัน

ข้อ ๙ ให้คณะทำงานจัดการประชุมเพื่อรับรองผลการคัดเลือกข้าราชการตามข้อ ๘ อย่างเป็นทางการให้แล้วเสร็จ และนำส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้คณะทำงานจัดกิจกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามวิธีการที่คณะทำงานเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการยึดถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาซึ่งครอบคลุมหลักการ ๔ ด้าน คือ

- ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ด้านการร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น
- ด้านการมาปฏิบัติราชการสายเป็นศูนย์
- ด้านการแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและกลุ่มงานต้นแบบ ในสังกัดสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้วให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๒) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ข้อ ๑) และข้อ ๓) และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ พิจารณาแผนและขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

นางสาวชนิตาภา มงคลเลิศพล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ว่า ตามที่คณะทำงานฯ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๑ กิจกรรมถักผ้า ว้าว (ไม่) วุ่น และกิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๒ กิจกรรมโต๊ะปันสุข รวมทั้งได้มอบหมายให้จัดทำแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมย่อยทั้งสองกิจกรรมดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดกิจกรรมย่อย พร้อมกับระบุผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๑...

กิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๑ ถุงผ้าว่าว (ไม่) วุ่น

ประชาสัมพันธ์
 ผู้รับผิดชอบ: วันเพ็ญเพ็ญ

เตรียมเสื้อยืด อุปกรณ์ ใบรายชื่อ แบบประเมิน
 ผู้รับผิดชอบ: ใบรายชื่อ/แบบประเมิน
 ผู้เตรียมเสื้อยืดเบื้องต้น

workshop
 เก็บภาพ ถ่ายคลิปวิดีโอ ประเมิน

ถ่ายภาพการนำถุงที่ทำ มาใช้ในชีวิตประจำวัน

ประชาสัมพันธ์ รวบรวมภาพ

ทำรายงาน
 ชนิตาภำทำรายงาน กำหนดส่งคณะแนว้ 26 ม.ค.67

แผนกิจกรรม
ถุงผ้าว่าว (ไม่) วุ่น
พ. 20 ธ.ค. 66

ถุงผ้าว่าว (ไม่) วุ่น...

ถุงผ้าอว(ไม)วุ่น

อุปกรณ์

1. เลื่อยตัดเก่า
2. กรรไกร
3. ฝีมือนัก

ขั้นตอนที่ 1 ตัดคอเสื้อ แขนเสื้อ

ขั้นตอนที่ 2 ตัดปลายเสื้อเป็นเส้น ๆ

ขั้นตอนที่ 3 มัดปลายเสื้อที่ตัดไว้ให้แน่นสุดแรงเกิด

เสร็จแล้วจ้า

กิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๑ ถุงผ้าขาว (ไม่) รุ่ง จำนวน ๑ ครั้ง คือ วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖		
ผลผลิต : ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม		
ผลลัพธ์ : มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้		
ระยะเวลา	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๕ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล นางกาญจนา ผลาชีวะ นางสาวอัญชูลี แก้วกรม นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำ Work shop ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - จัดเตรียมอุปกรณ์ - จัดเตรียมแบบลงทะเบียน - อัปเดตคลิปวิดีโอ / ถ่ายภาพ	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล นางกาญจนา ผลาชีวะ นางสาวศิวิมลฐภรณ์ นันทะมา นางสาวภิญญาพัชร กীরติพหลวิชัย นางเกตุจลินท์ วลัยจำนงค์ นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์ นางสาวภณชิตา กิติโยดม
วันที่ ๒๐ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	รวบรวมภาพถ่ายของบุคลากรที่ใช้ถุงผ้าขาว (ไม่) รุ่ง	นางสาวอัญชูลี แก้วกรม
ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม	นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านกูเกิลฟอร์ม (ประเมินผลไปในคราวเดียวกันกับกิจกรรมโต๊ะปุ่นสุข)	นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งรายงานให้คณะโปร่งใสฯ สำนักกฎหมาย	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล

กิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๒ โต้ะป็นสุข จำนวน ๒ ครั้ง



กิจกรรมโต้ะป็นสุข ...

กิจกรรม โต๊ะปันสุข



กติกา

ทุกวันศุกร์เรามาแบ่งกัน

เพื่อนบ้านกันมาทั้งสี่ปดาร์ มาวันศุกร์
มีของกินของใช้อะไรเหลือใช้
หรืออยากแบ่งปัน
ให้นำมาวางไว้ที่โต๊ะปันสุข
"แบ่งปันกันสุข"



เข้าหลักเศรษฐกิจพอเพียง
สร้างความผูกพันรักใคร่กลมเกลียว



กิจกรรมที่ ๑๐.๒ โต้ะปันสุข จำนวน ๒ ครั้ง คือ		
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗		
ผลผลิต : ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม		
ผลลัพธ์ : มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้		
ระยะเวลา	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล นางกาญจนา ผลาชีวะ นางสาวอัญชุลี แก้วกรม
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	รวบรวมสิ่งของ เสื้อผ้า อุปกรณ์ฯ ที่บุคลากรนำมาร่วมกิจกรรมโต้ะปันสุข	นางสาวอัญชุลี แก้วกรม นางสาวภรณ์ทิลา กิติโยดม
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ร่วมจัดตกแต่ง “โต้ะปันสุข”	นางสาวอัญชุลี แก้วกรม นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชญ์ นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	ร่วมจัดกิจกรรม “โต้ะปันสุข”	คณะทำงานร่วมด้วยช่วยกัน
ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ผ่านทุกช่องทาง	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล นางกาญจนา ผลาชีวะ นางสาวอมรรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม
ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	ประเมินผลความพึงพอใจผ่านกูเกิ้ลฟอร์ม	นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำรายงานและส่งให้คณะโปรงใสฯ สำนักกฎหมาย	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล

(๕๕)

๒๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม ตามแผนงานและขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

เมื่อได้เวลาอันสมควร หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต่อจากนั้นได้กล่าวปิดประชุม

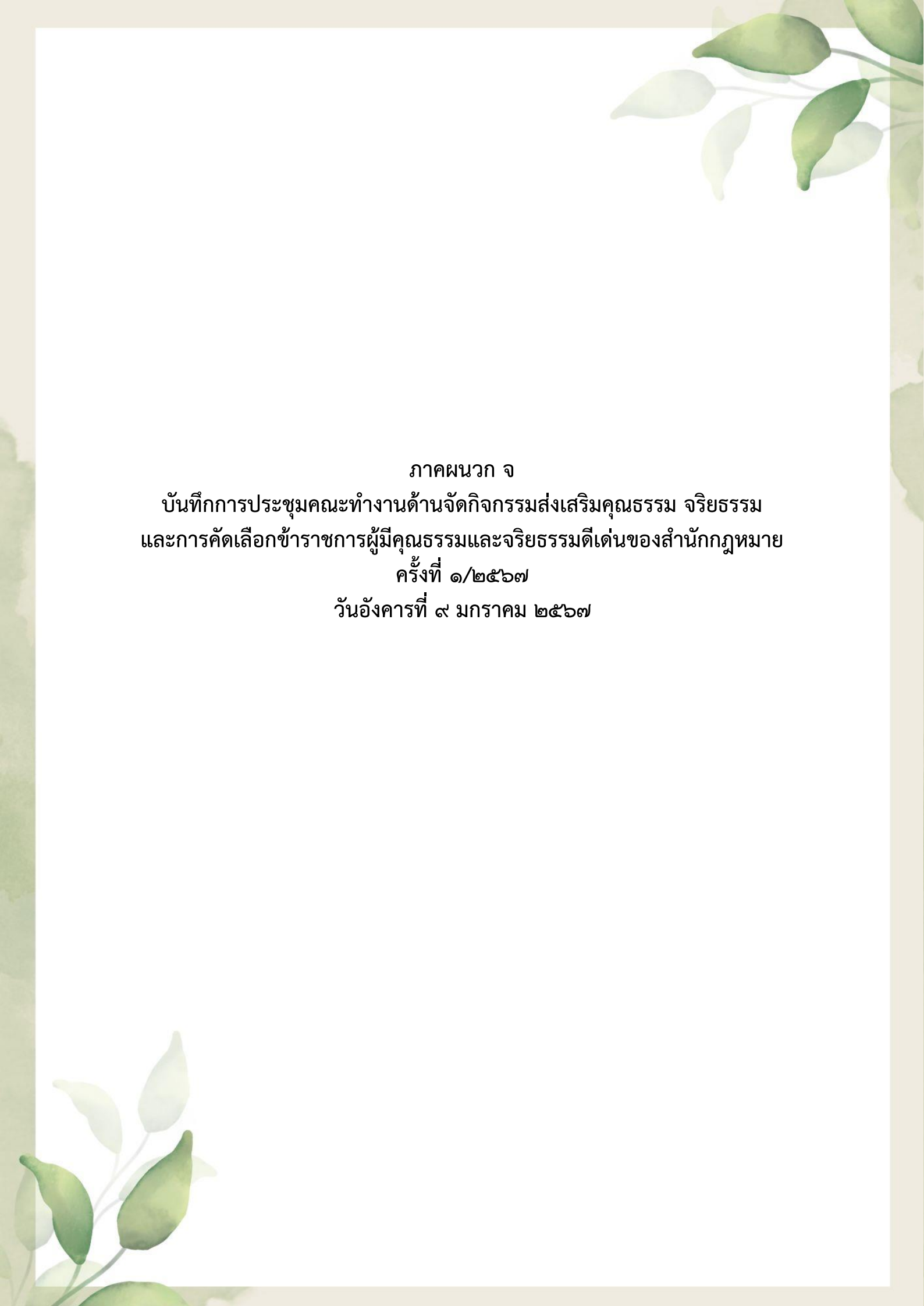
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ชงไธภา มงคลเลิศพล

(นางสาวชงไธภา มงคลเลิศพล)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวศิริณัฐภรณ์ นันทะมา)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



ภาคผนวก จ
บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฤษฎาหมาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๑ นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒ นางสาวนภพร ขวรงค์กร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนามากฎหมาย นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖. นางสาวภรณ์ทิลา กิติโยดม	คณะกรรมการ
๗. นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์	คณะกรรมการ
๘. นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิษณุ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวศิวนัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม โดยสรุปว่า ตามที่ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้นำข้อสังเกตของคณะทำงานฯ มาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างประกาศฯ

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยร่างประกาศฯ มีสาระสำคัญ คือ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย จำแนกเป็น ๔ ด้าน คิดเป็นคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งในแต่ละด้านมีคะแนน ดังนี้

- ๑) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จำนวน ๓๐ คะแนน
- ๒) ด้านการร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น จำนวน

๒๕ คะแนน

- ๓) ด้านการมาปฏิบัติราชการสายเป็นศูนย์ จำนวน ๒๕ คะแนน
- ๔) ด้านการแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๒๐ คะแนน

(ร่าง) ประกาศ...

(ร่าง)

ประกาศสำนักกฎหมาย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานของสำนักกฎหมายที่เป็นต้นแบบในด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักกฎหมายจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมาย

“กลุ่มงาน” หมายความว่า กลุ่มงานภายในสำนักกฎหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบเป็นการทั่วไป

(๓) ตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มงานที่จะได้รับคัดเลือก

(๔) พิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักและเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๔ (๔) มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบหน้าที่ (๓๐ คะแนน)

ให้คิดคะแนนจากร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา เมื่อเทียบกับจำนวนงานที่กลุ่มงานได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา x ๓๐

๑๐๐

ในกรณีที่การส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาครั้งใด มิได้เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ไม่ให้นำการส่งงานล่าช้าครั้งนั้นมาคำนวณเป็นคะแนน

(๒) การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (๒๕ คะแนน)

ให้คิดคะแนนจากจำนวนครั้งที่กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวน ๑ - ๓ ครั้ง	ได้ ๑๐ คะแนน
จำนวน ๔ - ๖ ครั้ง	ได้ ๑๕ คะแนน
จำนวน ๗ - ๙ ครั้ง	ได้ ๒๐ คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ได้ ๒๕ คะแนน

(๓) สายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน)

ให้คิดคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์) เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์ x ๒๕

๑๐๐

(๔) การใส่เครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน)

ให้คิดคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยขออนุญาต x ๒๐

ไม่ใส่เครื่องแบบข้าราชการ

๑๐๐

ในกรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ เนื่องจากการตั้งครรภ์ ไม่ให้นำมาคำนวณเป็นคะแนน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบเป็นการทั่วไป เพื่อเชิญกลุ่มงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖๑)

๕

ผู้วินิจฉัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็น

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

จากนั้น...

จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศฯ และมีข้อสังเกตดังต่อไปนี้

๑) ข้อ ๓ แก้ไขบทนิยามคำว่า “สำนัก”

โดยแก้ไขจาก ““สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย” เป็น ““สำนัก” หมายความว่า สำนักกฎหมาย”

๒) ข้อ ๕ แก้ไขเป็น

“ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๔ (๔) มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓๐ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา เมื่อเทียบกับจำนวนงานที่มีกำหนดเวลาตามที่กลุ่มงานได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานส่งงานทันตามกำหนดเวลา x ๓๐

๑๐๐

ในกรณีที่การส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลาครั้งใด มิได้เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ให้นำงานนั้นมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย

(๒) การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น (๒๕ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้นของกลุ่มงาน ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยละของจำนวนครั้งที่กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา x ๒๕

๑๐๐

(๓) สายเป็นศูนย์ (๒๕ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการสาย (สายเป็นศูนย์) เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่สายเป็นศูนย์ x ๒๕

๑๐๐

(๔) การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (๒๐ คะแนน)

ให้คำนวณคะแนนจากร้อยละของจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการของกลุ่มงานที่มีอยู่ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ร้อยละของข้าราชการในกลุ่มงานที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ x ๒๐

๑๐๐

ในกรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครรภ์ ให้นำมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย”

มติที่ประชุม...

(๖๓)

๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อสั่งเกตของคณะทำงานฯ และให้ดำเนินการต่อไปได้

เมื่อได้เวลาอันสมควร หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ชุนิธดา มงคลเลิศพล

(นางสาวชุนิธดา มงคลเลิศพล)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ฉ
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
1	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันของบุคลากร	✓		
2	แจ้งรายชื่อข้าราชการที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์คุณธรรมคนสภา	✓		
3	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	✓		
4	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓		
5	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ	✓		
6	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายเฉพาะด้าน เรื่อง "กฎหมายและคดีทางการแพทย์"	✓		
7	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิทยากรคุณธรรมเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรคุณธรรม	✓		
8	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา	✓		
9	แจ้งเปลี่ยนรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ	✓		
10	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการประชุมเสวนาทางวิชาการและเยี่ยมชมนิทรรศการ เรื่อง "การป้องกันการกระทำผิดซ้ำในความผิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีความรุนแรง"	✓		
11	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของวุฒิสภา	✓		
12	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	✓		
13	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
14	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิทยากรคุณธรรมเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	✓		
15	แจ้งรายชื่อข้าราชการสนับสนุนโครงการซิกซิมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
16	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านการคลังรัฐสภา	✓		
17	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	✓		
18	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายเฉพาะด้าน เรื่อง "การดำเนินคดีของศาลเกี่ยวกับคดีทางการเงิน"	✓		
19	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
20	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง	✓		
21	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญ	✓		
22	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการประชุมหารือและรับฟังข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินงานสู่รัฐสภาสีเขียวที่ยั่งยืน	✓		
23	แจ้งรายชื่อข้าราชการเพื่อทบทวนสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศ	✓		
24	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมงานสัมมนาสัปดาห์วิชาการศาลปกครอง	✓		
25	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมสร้างความร่วมมือและขยายเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	✓		
26	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ทางการเงิน	✓		
27	แจ้งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓		
28	แจ้งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะอนุกรรมการฯ	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
29	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนากรอบทักษะและกรอบแนวคิดของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
30	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า	✓		
31	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ พุทธศักราช 2566	✓		
32	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวุฒิสภา	✓		
33	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	✓		
34	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมรับฟังสัมมนางานวิจัย เรื่อง "ศาลรัฐธรรมนูญกับการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ "ร่างกฎหมาย" ก่อนประกาศใช้บังคับ"	✓		
35	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช พุทธศักราช 2566	✓		
36	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	✓		
37	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus group) สำหรับสายงานธุรการ	✓		
38	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. 2566 - 2570	✓		
39	แจ้งรายชื่อข้าราชการตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓		
40	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	✓		
41	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ระยะที่ 2)	✓		
42	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น" (กิจกรรมที่ 5)	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
43	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร	✓		
44	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์" ครั้งที่ 37	✓		
45	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้หลักคุณธรรมและเศรษฐกิจเพียงในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร หัวข้อ "คลังปิ้ง ด้วย Content คุณธรรม"	✓		
46	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570	✓		
47	แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
48	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง : หลักการและสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่...) พ.ศ.	✓		
49	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม "วุฒิสภา เดิน - วิ่ง เพื่อสุขภาพ"	✓		
50	ขอส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนากรอบทักษะและกรอบแนวคิดของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ "หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล"	✓		
51	ขอส่งข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ และหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	✓		
52	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวุฒิสภา	✓		
53	ขอส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม "การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ครั้งที่ 2 : การเสวนาเกษียณอย่างเกษมด้วยวิถีเกษตร	✓		
54	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓		
55	ขอส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนากรอบทักษะและกรอบแนวคิดของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ "หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล"	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
56	ขอส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ และรับฟังการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมในหลักสูตร "ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง" รุ่นที่ 27	✓		
57	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การอ้างสิทธิในทรัพย์สินในชาวไทย ระหว่างไทย - กัมพูชา"	✓		
58	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ กิจกรรมที่ 2	✓		
59	อนุญาตให้ข้าราชการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในโครงการ Dream Team Project เส้นทางสู่นักกฎหมายนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ครั้งที่ 2)	✓		
60	ขอส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	✓		
61	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓		
62	ส่งรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการเลือกผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญ	✓		
63	ส่งรายชื่ออบรมการนำข้อมูลในระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	✓		
64	ส่งรายชื่อข้าราชการร่วมพิธีทำบุญ เนื่องในวันคล้ายวันก่อตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปีที่ 31	✓		
65	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการ CSR รัฐสภา ร่มใจทำดีเพื่อสังคม	✓		
66	ขอส่งแบบฟอร์มการติดตามการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓		
67	ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Vcloud)	✓		
68	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางพลังสังคมวัฒนธรรม	✓		
69	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการรับฟังความคิดเห็นฯ เรื่อง "การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การปรับตัวและการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง ตามหลักการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"	✓		
70	ส่งรายชื่อข้าราชการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ "เขียน TOR อย่างไรให้สัญญาณมีประสิทธิภาพ"	✓		
71	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการให้ความรู้เรื่องป่าหนึ่งล้านไร่และสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณ	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
72	ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้องค์กรอัจฉริยะ	✓		
73	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวุฒิสภา	✓		
74	พิจารณาร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	✓		
75	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช	✓		
76	การนำข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อบันทึกกิจกรรมในแพลตฟอร์มภาครัฐฯ	✓		
77	ส่งชื่อข้าราชการเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)	✓		
78	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓		
79	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	✓		
80	แจ้งปริมาณเอกสารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการ	✓		
81	ส่งชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	✓		
82	แจ้งความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓		
83	แจ้งรายชื่อข้าราชการร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของวุฒิสภา	✓		
84	ส่งรายชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านการร่างกฎหมายและวิเคราะห์ร่างกฎหมาย (Training on Legislative Drafting and Analysis) จัดโดย ศูนย์ส่งเสริมรัฐสภาแห่งเอเชีย (Parliamentary Centre of Asia : PCAsia)	✓		
85	ส่งรายชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาวิทยากรวุฒิสภา ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	✓		
86	แจ้งรายชื่อข้าราชการร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่คณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของวุฒิสภา	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
87	ส่งชื่อข้าราชการเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖	✓		
88	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของวุฒิสภา	✓		
89	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	✓		
90	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรการบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้วย Active Directory”	✓		
91	แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	✓		
92	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมการชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมรัฐสภาแห่งเอเชีย (Parliamentary Centre of Asia : PCAsia)	✓		
93	ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการ KU goes AI	✓		
	รวม	93	-	

สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน.....93..... เรื่อง
 - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน.....-..... เรื่อง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานกฎหมาย 1
ประเภท เอกสารประกอบการพิจารณา (อ.พ.)

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
1	การจัดทำ <u>อ.พ./พรก.</u>			
	1.1 พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ ทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566	√	-	
	1.2 พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี พ.ศ. 2566	√	-	
	รวม	2	-	

สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน 2 เรื่อง
- ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน -ไม่มี- เรื่อง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานกฎหมาย 1
ประเภท เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น อ.พ.(ร)

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
2	การจัดทำ <u>อ.พ.(ร)</u>			
	2.1 ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	-	√	ติดตามการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย และเอกสารประกอบการพิจารณาทาง กฎหมาย
	รวม	-	1	

สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน -ไม่มี- เรื่อง
- ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน -1- เรื่อง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)

กลุ่มงานกฎหมาย 1
ประเภท ความเห็นทางกฎหมาย

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
3	การจัดทำความเห็นทางกฎหมาย (เฉพาะที่มีการกำหนดวันส่งเอกสาร)			
	3.1 การบันทึกข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้ในรายงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ และการส่งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	√	-	
	3.2 ขอนำส่งบันทึกสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนครั้งที่ 2 โครงการ โบโรคอนโด จรัญ 82 (Boro Condo Charan82)	-	√	เนื่องจากรอข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากบริษัท
	3.3 ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกกฎหมายบางฉบับที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น พ.ศ. ... จากคณะกรรมการกฤษฎีกา	√	-	
	- ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกกฎหมายบางฉบับที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น พ.ศ. ... จากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	√	-	
	3.4 พิจารณาร่างหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดและหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติราชการดีเด่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568	√	-	
	3.5 ทวีติการุณการเสนอร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 112	√	-	

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
	3.6 ขอความร่วมมือคัดกรองข้อมูลที่เป็นข่าวปลอมเกี่ยวกับสมาชิกวุฒิสภาอันเป็นการกระทำความผิดต่อความมั่นคง	√	-	
	3.7 การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. (นางสาววรรณวิภา ไหมสน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)	√	-	
	3.8 การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 125 ในกรณีศาลพิชิตนัดพิจารณาคดีที่มีสมาชิกวุฒิสภาเป็นจำเลยในคดีอาญาในสมัยประชุม	√	-	
	3.9 ความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	√	-	
	3.10 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการในประเด็นที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลมีคำพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้วตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2558	-	-	ไม่มีกำหนดระยะเวลาการส่งงาน
	รวม	9	1	

สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน 9 เรื่อง
- ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน 1 เรื่อง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานกฎหมาย 2

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
1	ร่างพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	✓		
2	ขอรับฟังความเห็นเกี่ยวกับร่างประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	✓		
3	บันทึกความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ทันระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามโครงการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) จำนวน ๑ ระบบ	✓		
4	พิจารณาตรวจร่างสัญญาซื้อขายหมึกพิมพ์ จำนวน ๒๙ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑)	✓		
5	พิจารณาตรวจร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเหมาพยาบาลวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		
6	พิจารณาตรวจร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) สัญญาจ้างตามโครงการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) จำนวน ๑ ระบบ	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
7	พิจารณาตรวจร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) สัญญาจ้างเหมาพยาบาลวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		✓	ร่างสัญญาต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจพิจารณา ทำให้ไม่สามารถส่งคืนร่างได้ทันภายในเวลา แต่สัญญาฉบับนี้คืนได้ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามที่ได้เคยทำความเข้าใจกับสำนักงานคลังและงบประมาณ
8	ตรวจร่างสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		✓	เนื่องจากมีการระบุอัตราค่าปรับที่ต้องมีการพิจารณาให้ถูกต้องกับหลายฝ่าย
9	ร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 (ระยะที่ 2)	✓		
10	จัดทำข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่ในวารสาร "สารวุฒิสภา" เดือนมีนาคม	✓		
11	ร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) และร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาค่าประกันหนี้ของนางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์	✓		
12	พิจารณาตรวจร่างสัญญาซื้อขายหมึกพิมพ์ จำนวน 22 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 3)	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
13	พิจารณาตรวจร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	✓		
14	ตรวจร่างสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามโครงการซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ใน การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ด้วย Active Directory จำนวน 3 ระบบ		✓	ร่างสัญญา มีรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ซับซ้อน ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจพิจารณา
15	พิจารณาตรวจร่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management System : BCMS ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 22301 : 2019	✓		
16	ตรวจร่างสัญญาซื้อขายหมึกพิมพ์ จำนวน 25 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 4)		✓	ด้วยเหตุจำเป็นบางประการทำให้ไม่สามารถส่งคืนร่างสัญญาได้ทันภายใน กำหนด แต่ยังคงอยู่ในระยะ 7 วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่อง
17	บันทึกความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกขอให้พิจารณาปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		
18	บันทึกความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง แนวทางดำเนินการคิดค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
19	ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างกฎหมาย	✓		
20	บันทึกความเห็นทางกฎหมาย เรื่อง ผลการศึกษาเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๗ วรรคสอง	✓		ไม่ระบุกำหนดส่ง
21	ความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.	✓		
22	ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างกฎหมาย	✓		
23	หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
24	ตรวจร่างสัญญาซื้อขายหมึกพิมพ์ จำนวน 25 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 4)		✓	เกินกำหนด แต่ยังคืนได้ภายใน 7 วันทำการ
25	สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	✓		
26	สัญญาจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	✓		
27	สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาเว็บไซต์วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	✓		
28	ตรวจสอบร่างสัญญาใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบเคลื่อนที่สำหรับคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 284 หมายเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
29	ร่างสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	✓		
30	ร่างสัญญาจ้างบริการโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภาตามโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	✓		
31	สัญญาจ้างบริการโครงการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์สำรอง (Backup Site) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - วันที่ 31 พ.ค. 67	✓		
32	ร่างสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	✓		
33	ร่างสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ตามโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	✓		
34	ร่างสัญญาจ้างเหมาพยาบาลวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	✓		
35	ร่างสัญญาซื้อลิขสิทธิ์ (License) การประชุมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
36	ร่างสัญญาจ้างบริการตามโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567		✓	มีข้อสังเกตเกี่ยวกับค่าปรับจึงต้องประสานกับคลังเพื่อขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
37	สัญญาเช่าใช้บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) และอุปกรณ์ ตามโครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		✓	สัญญามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ซับซ้อนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจพิจารณา
38	พิจารณาตรวจร่างสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิตเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566		✓	สัญญามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ซับซ้อนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจพิจารณา และต้องมีการประสานงานกับสำนักการพิมพ์
39	พิจารณาตรวจร่างสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	✓		
40	ร่างสัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	✓		
41	ร่างสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิตเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67		✓	
42	พิจารณาตรวจร่างสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567		✓	เอกสารไม่ถูกต้องและมีความซับซ้อนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจ
43	ร่างสัญญาซื้อขายหมึกพิมพ์ จำนวน 17 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 1)		✓	ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจ

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
44	พิจารณาตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ระยะที่ 3)	✓		
45	จัดทำข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่ในวารสาร “สารวุฒิสภา” เดือนกันยายน	✓		ยังไม่เริ่มใช้กำหนดส่งบทความในวันที่ 8 ของทุกเดือน
46	จัดทำข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่ในเพจแมกกาซีนออนไลน์ “@Senate” เดือนพฤศจิกายน	✓		
รวม		35	11	

- สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน.....35..... เรื่อง
 - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน.....11..... เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
การจัดทำวารสารจุดนิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖				
๑	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนากฎหมายเพื่อสร้างวินัยจรรยา สำหรับประเทศไทย” จำนวน ๒ หน้า	✓		
๒	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ คอลัมน์ “Legislation Movement: นานาทัศนะ เพื่อการพัฒนากฎหมาย” จำนวน ๑ หน้า	✓		
๓	บทความทางวิชาการ เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการจัดการปัญหาสุนัขจรจัด” ตอนที่ ๒ บทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓		
๔	บทความทางวิชาการ เรื่อง “บทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องการตีความสนธิสัญญา ตอนที่ ๓”	✓		
๕	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การประชุมวุฒิสภาในระหว่างที่ไม่มีสภาผู้แทนราษฎร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๖	บทความทางวิชาการ เรื่อง “เอกสิทธิ์ของสมาชิกวุฒิสภา ตอน ลักษณะของเอกสิทธิ์ของ รัฐสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย”	✓		
๗	คอลัมน์ “สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับวงงานด้านนิติบัญญัติ”	✓		
๘	คอลัมน์ สรุปการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “อีกรากสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยระบบ e-Document”	✓		
๙	คอลัมน์ “ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ” (ร่างพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีจราจร พ.ศ.)	✓		
๑๐	คอลัมน์ “แนะนำกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๑๑	คอลัมน์ “สรุปคำพิพากษาของศาล และผลการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๑๒	คอลัมน์ สารพันปัญหากฎหมาย เรื่อง “การสลักประวัติอาชญากรรมของผู้กระทำผิด”	✓		
๑๓	คอลัมน์ เกร็ดกฎหมายน่ารู้ เรื่อง “การถือครองกรรมสิทธิ์อาคารชุดของคนต่างด้าว”	✓		
๑๔	คอลัมน์ “แนะนำเว็บไซต์”	✓		

๒

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
การจัดทำวารสารจุดนิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๒ ประจำเดือนประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖				
๑๕	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมการใช้ประโยชน์จากกัญชาและกัญชงอย่างเหมาะสมสำหรับประเทศไทย” จำนวน ๓ หน้า	✓		
๑๖	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ คอลัมน์ Legislation Movement : นานาทัศนะ เพื่อการพัฒนากฎหมาย เรื่อง “ร่างพระราชบัญญัติคู่ชีวิต พ.ศ.” จำนวน ๒ หน้า	✓		
๑๗	บทความทางวิชาการ เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการจัดการปัญหาสุนัขจรจัด” ตอนที่ ๓ คำพิพากษาและความเห็นทางกฎหมาย	✓		
๑๘	บทความทางวิชาการ เรื่อง “บทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องการตีความสนธิสัญญา ตอนที่ ๔”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๑๙	บทความทางวิชาการ เรื่อง “กระบวนการตราพระราชกำหนดตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๐	บทความทางวิชาการ เรื่อง “ขอบเขตเอกสิทธิ์ของสมาชิกวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๑	คอลัมน์ “สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับวงงานด้านนิติบัญญัติ”	✓		
๒๒	คอลัมน์ สรุปการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การดำเนินงานตามพระบัญญัติกำหนด ระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๓	คอลัมน์ “ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติกัญชา กัญชง พ.ศ.)		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๔	คอลัมน์ “แนะนำกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่น่าสนใจ”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๕	คอลัมน์ “สรุปคำพิพากษาของศาล และผลการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๒๖	คอลัมน์ สารพันปัญหากฎหมาย เรื่อง “มีงาช้างออนไลน์ก็ง่ายที่โกสิดัว”	✓		
๒๗	คอลัมน์ “เกร็ดกฎหมายน่ารู้”		✓	มีการทิ้งเร่งด่วน
๒๘	คอลัมน์ “แนะนำเว็บไซต์”	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
การจัดทำวารสารจุลนิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๓ ประจำเดือนประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖				
๒๙	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เรื่อง “กระบวนการเสนอและพิจารณาพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ภายหลังจากของวุฒิสภาชุดแรกสิ้นสุดลง” จำนวน ๓ หน้า	✓		
๓๐	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ คอลัมน์ Legislation Movement : นานาทิศนะ เพื่อการพัฒนากฎหมาย เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายในการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม” จำนวน ๒ หน้า	✓		
๓๑	บทความทางวิชาการ เรื่อง “พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕”	✓		
๓๒	บทความทางวิชาการ เรื่อง “ผลของการยุบสภาผู้แทนราษฎร ต่อระบบงานรัฐสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี”	✓		
๓๓	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การเสนอพระราชกำหนดต่อรัฐสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย”	✓		
๓๔	บทความทางวิชาการ เรื่อง “หลักการใหม่ในการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”	✓		
๓๕	คอลัมน์ “สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ”	✓		
๓๖	คอลัมน์ สรุปการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”	✓		
๓๗	คอลัมน์ “ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติความรับผิดชอบเพื่อความซื่อตรงบกพร่องของสินค้า พ.ศ.)	✓		
๓๘	คอลัมน์ “แนะนำกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖)	✓		
๓๙	คอลัมน์ “สรุปคำพิพากษาของศาล และผลการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๔๐	คอลัมน์ สารพันปัญหากฎหมาย เรื่อง “มีจลาจลออนไลน์ก็ร้ายก็ใกล้ตัว”	✓		
๔๑	คอลัมน์ “เกร็ดกฎหมายน่ารู้”	✓		
๔๒	คอลัมน์ “แนะนำเว็บไซต์”	✓		


ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
การจัดทำวารสารจุลนิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖				
๔๓	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสมในการจัดการปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” จำนวน ๓ หน้า	✓		
๔๔	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ คอลัมน์ Legislation Movement : นานาทิศนะ เพื่อการพัฒนากฎหมาย เรื่อง “การติดตามผลการบังคับใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๕ หน้า	✓		
๔๕	บทความทางวิชาการ เรื่อง “คาร์บอนเครดิต : การซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก”	✓		
๔๖	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล”	✓		
๔๗	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การยื่นขึ้นร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมหรือร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภายังมิได้ให้ความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีที่ตั้งขึ้นใหม่ภายหลังการเลือกตั้งทั่วไป”		✓	มีการทิ้งแรงกดดัน
๔๘	บทความทางวิชาการ เรื่อง “มาตรการทางกฎหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย”	✓		
๔๙	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การนับระยะเวลาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการนับอายุของวุฒิสภาหรือวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกวุฒิสภา”	✓		
๕๐	คอลัมน์ สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ	✓		
๕๑	คอลัมน์ สรุปการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ศาลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ครบ ๒๕ ปี”	✓		
๕๒	คอลัมน์ “ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ...)	✓		
๕๓	คอลัมน์ “แนะนำกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓		
๕๔	คอลัมน์ “สรุปคำพิพากษาของศาล และผลการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๕๕	คอลัมน์ สารพันปัญหากฎหมาย เรื่อง “กฎหมายว่าด้วยการนิรโทษกรรมในประเทศไทย”	✓		
๕๖	คอลัมน์ เกร็ดกฎหมายน่ารู้ เรื่อง “มาตรการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง PM 2.5 ตามกฎหมายต่างประเทศ”	✓		
๕๗	คอลัมน์ “แนะนำเว็บไซต์”	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
การจัดทำวารสารจตุรนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนประจำเดือนมกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
๕๘	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เรื่อง “ความเหมาะสมในการยกเลิกความรับผิดชอบทางอาญาตามกฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค” จำนวน ๔ ท่าน	✓		
๕๙	บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ คอลัมน์ Legislation Movement : นานาทัศนะ เพื่อการพัฒนากฎหมาย เรื่อง “การติดตามผลการบังคับใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๕ ท่าน	✓		
๖๐	บทความทางวิชาการ เรื่อง “โรคอันเป็นลักษณะต้องห้ามในการรับราชการ”	✓		
๖๑	บทความทางวิชาการ เรื่อง “หลักสากลด้านกฎหมายอาญาตามกติการะหว่างประเทศ ว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง”	✓		
๖๒	บทความทางวิชาการ เรื่อง “การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขกับการพัฒนารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตอนที่ ๑”	✓		
๖๓	บทความทางวิชาการ เรื่อง “หลักการใหม่ของกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”	✓		
๖๔	คอลัมน์ “สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ”	✓		
๖๕	คอลัมน์ สรุปการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย”	✓		
๖๖	คอลัมน์ “ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ พ.ศ.)	✓		
๖๗	คอลัมน์ “แนะนำกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่น่าสนใจ” (เรื่อง พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓		
๖๘	คอลัมน์ “สรุปคำพิพากษาของศาล และผลการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่น่าสนใจ”	✓		
๖๙	คอลัมน์ สารพันปัญหากฎหมาย เรื่อง “มาตรการในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดเก็บภาษีคาร์บอน”	✓		
๗๐	คอลัมน์ เกร็ดกฎหมายน่ารู้ เรื่อง “สาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖”	✓		
๗๑	คอลัมน์ “แนะนำเว็บไซต์”	✓		

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน)		หมายเหตุ
		ตามกำหนด	เกินกำหนด	
งานด่วน/มอบหมายพิเศษซึ่งมีกำหนดส่งงาน				
๗๒	การสำรวจภารกิจของสำนักกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	✓		
๗๓	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการค้าและการค้าคุณธรรม (“คู่มือการจัดทำเอกสาร ก.บ.” “คู่มือการจัดทำหนังสือรวมกฎหมาย” และ “คู่มือการจัดทำวารสารจตุรนิติ”)	✓		
๗๔	การจัดทำรายงานกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		
๗๕	การจัดทำข้อมูลการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักกฎหมาย เสนอคณะทำงานบูรณาการและขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Digitalization) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
๗๖	การจัดทำคู่มือการจัดทำเอกสาร ก.บ. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)	✓		
๗๗	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ตามแบบ ป.ค. ๔ และแบบ ป.ค. ๕) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		
๗๘	การประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓		
๗๙	การจัดทำรายงานกิจกรรมย่อยเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักกฎหมาย	✓		
๘๐	การจัดทำข้อมูลประกอบการให้ความเห็นเกี่ยวกับบทบัญญัติมาตรา ๗๖ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	✓		
๘๑	การจัดทำข้อมูลและอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับที่มาของสมาชิกวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลและบททั่วไป พร้อมทั้งเปรียบเทียบความแตกต่าง รวมทั้งความสำคัญ หลักการ และประโยชน์ของการทำประชามติ	✓		
๘๒	การจัดทำข้อมูลความคิดเห็นในการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	✓		
รวม		๗๓	๙	

สรุป - ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) ตามกำหนด จำนวน ๗๓ เรื่อง

- ผลการดำเนินงาน (การส่งงาน) เกินกำหนด จำนวน ๙ เรื่อง



ภาคผนวก ข
รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
“เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”
ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖


รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”
ระหว่างวันที่ 3 มกราคม - 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ครั้งที่	วันที่	สถานที่	ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่มงาน
1	34	วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566	วัดโดนต จ.นนทบุรี	-ไม่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีเฉพาะตนเองทำงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม	-
2	35	วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566	ณ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	1. น.ส.ศิวณีรุกรรณ์ นันทะมา 2. น.ส.จิตรکان เจียรตระกูล	- กลุ่มงานกฎหมาย 1 - กลุ่มงานกฎหมาย 2
3	36	วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566	มูลนิธิคนตาบอดไทย กทม.	-ไม่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีเฉพาะตนเองทำงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม	-
4	37	วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2566	ชายหาดบางแสน จ.ชลบุรี	น.ส.จิตรکان เจียรตระกูล	- กฎหมาย 2
5	38	วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566	พื้นที่ตั้งโหนดที่ดิน ฉบับแรกของ ประเทศไทย จ.พระนครศรีอยุธยา	-ไม่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีเฉพาะตนเองทำงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม	-
6	39	วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566	โรงเรียนวัดจันทร์ สโมสร กทม.	น.ส.ชุนิตาภา มงคลเลิศพล	- กฎหมาย 2
7	40	วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	ชั้น 1 อาคารรัฐสภา	1. น.ส.อัญชุลี แก้วกรม 2. น.ส.เมธาวิ มงสิริรัตน์	- บริหารทั่วไป - พัฒนากฎหมาย
8	41	วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566	ผาเสด็จ,โรงเรียน บ้านซับบอน จ.สระบุรี	1. น.ส.กรรณิกา พูลุระ 2. น.ส.สุทธิมาตร จันทร์แดง	- กฎหมาย 2 - พัฒนากฎหมาย
9	42	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566	โรงเรียนบ้านซับบอน จ.สระบุรี	1. น.ส.เมธาวิ มงสิริรัตน์ 2. น.ส.สุธิรา จินายน	- พัฒนากฎหมาย - กฎหมาย 2


สรุป จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมจิตอาสา ปี 2566 รวมจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง

สรุป จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	1	ครั้ง
กลุ่มงานกฎหมาย 1	จำนวน	1	ครั้ง
กลุ่มงานกฎหมาย 2	จำนวน	5	ครั้ง
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	จำนวน	3	ครั้ง



ภาคผนวก ซ
รายชื่อข้าราชการที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการ (สาย)
ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



ข้าราชการที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการ (สาย)
ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม - วันที่ 28 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. น.ส.วลัยภรณ์ ขงษ์วิพันธุ์
2. น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม

กลุ่มงานกฎหมาย 1 จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางกิตติมา อรุณบุรุษทรัพย์
2. น.ส.บุษบา เสือแป้น
3. นางพวงผกา วุฒิสลป
4. น.ส.อลงกรณ์ ตันเบ็ญ

กลุ่มงานกฎหมาย 2 จำนวน 7 ราย ดังนี้

1. น.ส.นงพร จวงรงค์
2. น.ส.ชุนิตาภา มงคลเลิศพล
3. น.ส.สมสมร นาคนาค
4. นางเกตุรสิษฐ์ วลัยจิววงศ์
5. น.ส.กรรณิกา วัชร
6. น.ส.จิตรกาน เขียวตระกูล
7. น.ส.พันธ์พิพา หอมทิพย์


กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นายอภิวัดน์ สุดสาว
2. น.ส.สุธีรา ชูบัณฑิต


สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการ (สาย) ของข้าราชการสำนักกฎหมาย
ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม - วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	การมาปฏิบัติราชการ (สาย)
1	นายโสภณ ช่างบุษย์จาร์	0
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	0
2	น.ส.วลัยวรรณ พงษ์วิพันธ์	0
3	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	0
4	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	7
5	น.ส.อัญชุลี แก้วกรม	9
	กลุ่มงานกฎหมาย 1	
6	นายธีรวัฒน์ พิเชษฐวงศ์	10
7	น.ส.ชณวรัตน์ อัมพะวัต	5
8	น.ส.ศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	26
9	น.ส.ศศิพรรณ พวงพันธ์	14
10	น.ส.บุษกร วิทยานุกรณ์	13
11	นายอมร สุวรรณโรจน์	8
12	น.ส.อัญชิตา กิติโยคม	2
13	น.ส.อัฐพร สนธิเจริญ (บรรจุ 1 มี.ค.66)	0
14	นายอัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	13
15	นายทศวิวัฒน์ เกียรติวัฒน์	3
16	นางพัชรา พุกเศรษฐี	1
17	นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์	0
18	น.ส.บุษบา เสือแป้น	0
19	นางพวงผกา วรศิลป์	0
20	น.ส.อลงกรณ์ ชันเบ็ญ	0
21	น.ส.อัสพร อัครนาถิน	4
	กลุ่มงานกฎหมาย 2	0
22	น.ส.นภพร ชวรสวรร	0
23	น.ส.ธนิตาภา มงคลเลิศพล	0
24	น.ส.สุริยา ฉินวอน	1

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	การมาปฏิบัติราชการ (สาย)
25	บ.ส.สมสมร นาคนาค	0
26	บ.ส.เกศไพลิน ลักษณะวิลาส (บรรจุ 1 มี.ค.66)	0
27	บ.ส.กฤตยาพร บัวสังกา	14
28	บ.ส.น้ำฝน ราชสมบัติ	5
29	นางปิ่นอุบล สุทธิพงษ์	13
30	นางเกตุสินธุ์ ฉัยรัตน์	0
31	บ.ส.กรรณิกา พันธ์ระ	0
32	บ.ส.จิตรภาณ เจียรตระกูล	0
33	บ.ส.พันธ์ทิพา ทอมทิพย์	0
34	บ.ส.รัชนีคุณธ์ น้อยบวม	1
35	นางกาญจนา ผลาชีวะ	1
36	นายพัลลภ วงศ์พานิช	2
	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	0
37	บ.ส.เพ็ญพา ต้นรังสรรค์	6
38	นายปณิธิ์ ปทุมวัฒน์	14
39	นายอุทัยรัตน์ สุดสาท	0
40	บ.ส.อริยพร โพธิ์ใส	2
41	นายวราชัย แสนศิริระ	13
42	บ.ส.อุวิภารัตน์ นิยมไทย	6
43	นายโรจน์วิทย์ เทียมศักดิ์ (บรรจุ 1 มี.ค. 66)	16
44	บ.ส.ศิริโฉม พรหมโฉม	17
45	บ.ส.สุธิดา ชูบัณฑิต	0
46	บ.ส.สายใจ เกษสุวรรณ	3
47	นางพิมพ์ขวัญ อธิยะฉานกุล	2
48	บ.ส.สุทธินาพร จันทน์แดง	11
49	บ.ส.นันทยา นาคเกษม	6
50	บ.ส.กัญญาพัชร กิตติพลวัฒน์	1
51	บ.ส.จุฬารัตน์ วงษ์น้อย	1
52	บ.ส.เมธาวี มะลิรัตน์	19



ภาคผนวก ฅ
แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ในวันประชุมวุฒิสภา
หรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)



แบบรายงานการตั้งเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	วันประชุม	การตั้งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	วันอังคารที่ 3 มกราคม 2566	✓		
2	วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566		✓	น.ส.วลัยวรรณ พงษ์วิวัฒน์
3	วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566	✓		
4	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566	✓		
5	วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566	✓		
6	วันอังคารที่ 23 มกราคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2566			งดประชุม
7	วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	✓		
8	วันอังคารที่ 31 มกราคม 2566	✓		
9	วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566			งดประชุม
10	วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
11	วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
12	วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
13	วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
14	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
15	วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
16	วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	✓		
17	วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566	✓		
18	วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566	✓		
19	วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566	✓		
20	วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566	✓		
21	วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566	✓		
22	วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566			งดประชุม

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2566			งดประชุม
23	วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566	✓		
24	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2566			งดประชุม
25	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566		✓	น.ส. อ้อยชูสี แก้วกรม
26	วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566	✓		
	วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566			งดประชุม
27	วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	✓		
28	วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566	✓		
29	วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566		✓	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ
30	วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566		✓	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ
	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566			งดประชุม
	วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			งดประชุม
31	วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566	✓		
	วันอังคารที่ 19 กันยายน 2566			งดประชุม
32	วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566	✓		
33	วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566	✓		
34	วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566	✓		
35	วันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566	✓		
36	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566	✓		
37	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	✓		
38	วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566	✓		
39	วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566			งดประชุม
40	วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566	✓		
41	วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566	✓		
42	วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566	✓		
43	วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	✓		
44	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566	✓		

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
45	วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566	✓		
46	วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566	✓		
	รวม	42	4	

หมายเหตุ * การแต่งเครื่องแบบในวันประชุมวุฒิสภา

- ปฏิบัติ หมายถึง ข้าราชการทุกคนในกลุ่มงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการ

- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง มีข้าราชการในกลุ่มงานไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ซึ่งได้แนบบันทึก
หรือแบบฟอร์มขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันประชุมวุฒิสภาแล้ว)

*** กรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครรภ์
ให้นำมากำหนดเป็นคะแนนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อ 5(4) วรรคสองของประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุป – จำนวนครั้งที่ แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 42 ครั้ง

- จำนวนครั้งที่ ไม่แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๓ ๙๐๘๕

ที่ _____ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไม่คงเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณิภรณ์ ทงชิวพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ของอนุญาตไม่คงเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดสีกรมท่า) ในวันที่มีการประชุมฉุกเฉินในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากมีการกิจที่จะต้องเดินทางไปโรงพยาบาลศิริราชเพื่อพบแพทย์ซึ่งไม่สะดวก ในการคงเครื่องแบบฯ (ปฏิบัติคณทမ်းคือเรียนของสำนักกฎหมาย ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) เรื่อง ขอปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักกฎหมาย ข้อ ๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวณิภรณ์ ทงชิวพันธ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบใบขออนุญาตไม่เล่นเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันประชุมมูลนิธิสภาหรือการประชุมมูลนิธิสภาเป็นกรณีพิเศษ

สำนักกฎหมาย

วันที่ ๓๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไม่เล่นเครื่องแบบข้าราชการ

เรียน ผู้ที่นำขออนุญาตสำนักกฎหมาย ผ่าน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน บริษัททั่วไป

ข้าพเจ้า น.ส.อัญญาณี ฌักวณิช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กฎหมาย

ระดับ ๑๓๖๕ หน่วยงาน บริษัททั่วไป

ขออนุญาตไม่เล่นเครื่องแบบข้าราชการในวันที่ ๓๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่นี้ เนื่องจาก (ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน) มีลักษณะพิเศษนอกเวลา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ อัญญาณี ฌักวณิช

(นางสาวอัญญาณี ฌักวณิช)

ลงชื่อ John W. Wolf

(นางสาวฉัตรภาณี พงษ์พิสัย)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานบริษัททั่วไป

วันที่ ๓๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๙๑๑

อัญญาณี ฌักวณิช

ลงชื่อ นางอัญญาณี ฌักวณิช

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

วันที่ ๓๕ ส.ค. ๖๖

แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานกฎหมาย 1

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	วันอังคารที่ 3 มกราคม 2566	✓		
2	วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566	✓		
3	วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566	✓		
4	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566	✓		
5	วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566	✓		
6	วันอังคารที่ 23 มกราคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2566			งดประชุม
7	วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	✓		
8	วันอังคารที่ 31 มกราคม 2566		✓	นายอัฐพล นิ่มขมานพ ประชุมญาติ
9	วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566		✓	นายอัฐพล นิ่มขมานพ ประชุมญาติ
	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566			งดประชุม
10	วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
11	วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
12	วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
13	วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
14	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
15	วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566		✓	นายอัฐพล นิ่มขมานพ ประชุมญาติ
16	วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566		✓ ✓ ✓	นายอัฐพล นิ่มขมานพ ประชุมญาติ นายทศวิมล เกียรติชัยดี น.ส.บุษบา เสือแป้น
17	วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566		✓	นายอัฐพล นิ่มขมานพ ประชุมญาติ
18	วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566	✓		
19	วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566	✓		
20	วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566	✓		
21	วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566	✓		

รายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (กลุ่มงานกฎหมาย 1)

ลำดับ	วันประชุม	การตั้งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
22	วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566			งดประชุม
	วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2566			งดประชุม
23	วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566		✓	นายอรรถพล นันทมานพ ประชุมญาติ
24	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2566			งดประชุม
25	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566	✓		
26	วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566	✓		
	วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566			งดประชุม
27	วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	✓		
28	วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566		✓ ✓	นายอรรถพล นันทมานพ ประชุมญาติ นายอมร สุวรรณโรจน์
29	วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566	✓		
30	วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566			งดประชุม
	วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			งดประชุม
31	วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566	✓		
	วันอังคารที่ 19 กันยายน 2566			งดประชุม
32	วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566	✓		
33	วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566	✓		
34	วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566	✓		
35	วันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566	✓		
36	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566	✓		
37	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	✓		
38	วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566	✓		
39	วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566			งดประชุม
40	วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566	✓		
41	วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566	✓		
42	วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566	✓		

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
43	วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	✓		
44	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566	✓		
45	วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566	✓		
46	วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566	✓		
	รวม	39	7	

หมายเหตุ * การแต่งเครื่องแบบในวันประชุมวุฒิสภา

- ปฏิบัติ หมายถึง ข้าราชการทุกคนในกลุ่มงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง มีข้าราชการในกลุ่มงานไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ซึ่งได้แนบบันทึกหรือแบบฟอร์มขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันประชุมวุฒิสภาแล้ว)

*** กรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครรภ์ให้นำมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อ 5(4) วรรคสองของประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุป - จำนวนครั้งที่ แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 39 ครั้ง
- จำนวนครั้งที่ ไม่แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง

แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานกฎหมาย 2

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	วันอังคารที่ 3 มกราคม 2566	✓		
2	วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566	✓		
3	วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566	✓		
4	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566	✓		
5	วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566	✓		
6	วันอังคารที่ 23 มกราคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2566			งดประชุม
7	วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	✓		
8	วันอังคารที่ 31 มกราคม 2566	✓		
9	วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566			งดประชุม
10	วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
11	วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
12	วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
13	วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
14	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
15	วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
16	วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	✓		
17 ถึง 28	วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566		✓	กฤษฎาพร ได้ขออนุญาต ไม่แต่งเครื่องแบบราชการเนื่องจาก อยู่ในช่วงระยะเวลาตั้งครรภ์
29	วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566	✓		
30	วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566			งดประชุม
	วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			งดประชุม

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
31	วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566	✓		
	วันอังคารที่ 19 กันยายน 2566			งดประชุม
32	วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566	✓		
33	วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566	✓		
34	วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566	✓		
35	วันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566	✓		
36	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566	✓		
37	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	✓		
38	วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566	✓		
39	วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566			งดประชุม
40	วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566	✓		
41	วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566		✓	กาญจนา ได้ขออนุญาต ไม่แต่งเครื่องแบบราชการ เนื่องจากเข้าร่วมกิจกรรม ปล่อยปลา มีลูขซึ่งกำหนดให้ ใส่ผ้าไทย
42	วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566	✓		
43	วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	✓		
44	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566	✓		
45	วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566	✓		
46	วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566	✓		
	รวม	44	2	

หมายเหตุ * การแต่งเครื่องแบบในวันประชุมวุฒิสภา

- ปฏิบัติ หมายถึง ข้าราชการทุกคนในกลุ่มงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง มีข้าราชการในกลุ่มงานไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ซึ่งได้แนบบันทึก
หรือแบบฟอร์มขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันประชุมวุฒิสภาแล้ว)

*** กรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครุฑให้
ให้นำมาคำนวณเป็นคะแนนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อ 5(4) วรรคสองของประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดังนี้ จำนวนครั้งที่ไม่แต่งเครื่องแบบ จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งนำมาคำนวณเป็นคะแนนได้

สรุป - จำนวนครั้งที่ แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 44 ครั้ง

- จำนวนครั้งที่ ไม่แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๕๔๒ ๗๒๗๖
ที่ _____ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตไม่แสดงชื่อแบบราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผ่าน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
ด้วยข้าพเจ้า นายเสาวกตยุทธ บิวส์ธกา นิติกรปฏิบัติราชการ กลุ่มงานกฎหมาย ๒
สำนักกฎหมาย ได้ตั้งครรภ์ ที่นี้ ตามใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว ดังนั้น จึงขออนุญาตไม่แสดงชื่อแบบราชการในช่วงระยะเวลา
ที่สมควรแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายเสาวกตยุทธ บิวส์ธกา)
นิติกรปฏิบัติราชการ

(นายเสาวกตยุทธ บิวส์ธกา)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

๐๒๕๔๒
1

(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบใบขอขุดวางไม้ค้ำค้ำในแบบชั่วคราว
ในวันประชุมพิจารณาโครงการขุดวางไม้ค้ำค้ำในกรณีพิเศษ

สำนักงานเขต

ในที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขุดวางไม้ค้ำค้ำในแบบชั่วคราว

เรียน ผู้ดำเนินการสำนักงานเขต ผู้รับผิดชอบโครงการขุดวางไม้ค้ำค้ำ

ในกรณี ขุดวางไม้ค้ำค้ำในแบบชั่วคราว
วันที่ ๐๖/๑๐/๖๖

ขุดวางไม้ค้ำค้ำในแบบชั่วคราวในวัน ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

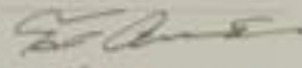
ซึ่งมีเนื้อที่ขุดวางไม้ค้ำค้ำในบริเวณที่ติดกับถนนหน้าวัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ม.๓ ซอย ๓๓๓ ถนนหน้าวัด

ขอแสดงความนับถือ

นาย นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

นาย
นาง
นาย

๖๖๕๖๖


นาย (นายสมชาย ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
ในที่ ๓๐ ม.๓ ๖๖

นายสมชาย ใจดี ผู้รับผิดชอบโครงการขุดวางไม้ค้ำค้ำ

แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	วันอังคารที่ 3 มกราคม 2566	✓		
2	วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566	✓		
3	วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566	✓		
4	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2566	✓		
5	วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566	✓		
6	วันอังคารที่ 23 มกราคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2566			งดประชุม
7	วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	✓		
8	วันอังคารที่ 31 มกราคม 2566	✓		
9	วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
	วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566			งดประชุม
10	วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
11	วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
12	วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
13	วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
14	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
15	วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	✓		
16	วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566	✓		
17	วันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566	✓		
18	วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566	✓		
19	วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566	✓		
20	วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566	✓		
21	วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566	✓		
22	วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566			งดประชุม

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2566			งดประชุม
23	วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566	✓		
24	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2566			งดประชุม
25	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566	✓		
26	วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2566	✓		
	วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566			งดประชุม
27	วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566	✓		
28	วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566	✓		
29	วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566	✓		
30	วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566			งดประชุม
	วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566			งดประชุม
31	วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566	✓		
	วันอังคารที่ 19 กันยายน 2566			งดประชุม
32	วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566	✓		
33	วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566	✓		
34	วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566	✓		
35	วันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566	✓		
36	วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566	✓		
37	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	✓		
38	วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566	✓		
39	วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566	✓		
	วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566			งดประชุม
40	วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566	✓		
41	วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566	✓		
42	วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566	✓		
43	วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	✓		
44	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566	✓		

ลำดับ	วันประชุม	การแต่งเครื่องแบบ ในวันประชุมวุฒิสภา*		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
45	วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566	✓		
46	วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566	✓		
	รวม	46	0	

หมายเหตุ * การแต่งเครื่องแบบในวันประชุมวุฒิสภา


- ปฏิบัติ หมายถึง ข้าราชการทุกคนในกลุ่มงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการ

- ไม่ปฏิบัติ หมายถึง มีข้าราชการในกลุ่มงานไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ซึ่งได้แนบบันทึกหรือแบบฟอร์มขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันประชุมวุฒิสภาแล้ว)

*** กรณีที่ข้าราชการของกลุ่มงานขออนุญาตไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการฯ เนื่องจากการตั้งครรภ์ ให้นำมากำหนดเป็นคะแนนด้วย ทั้งนี้ ตามข้อ 5(4) วรรคสองของประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง พลิกเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุป – จำนวนครั้งที่ แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 46 ครั้ง

– จำนวนครั้งที่ ไม่แต่งเครื่องแบบในวันประชุมทั้งหมด 0 ครั้ง



ภาคผนวก ญ
บันทึกการประชุมคณะกรรมการด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานกฤษฎาหมาย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๑ นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒ นางสาวนภพร ชวรงค์กร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖. นางสาวภรณ์ทิลา กิติโยดม	คณะกรรมการ
๗. นายทศวิณห์ เกียรติทัตต์	คณะกรรมการ
๘. นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชัย	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกาญจนา ผลาชีวะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- พิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม โดยสรุปว่า ตามที่ในคราวการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขร่างประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ใน ๒ ประเด็น คือ ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการในคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบของสำนักกฎหมาย และ ๒) แก้ไขถ้อยคำพิมพ์ผิด และให้ดำเนินการต่อไปได้ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศสำนักกฎหมายตามมติดังกล่าว และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อพิจารณาลงนาม ซึ่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมายได้ลงนามในประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานในสังกัดสำนักกฎหมายทั้ง ๔ กลุ่มงาน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในประกาศสำนักกฎหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการปฏิบัติตามภารกิจหลักประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๔ กลุ่มงาน (๓๐ คะแนน)

๒) รายชื่อ...

๒) รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) (๒๕ คะแนน)

๓) สรุปลงสถิติการมาปฏิบัติราชการ (สาย) ของข้าราชการสำนักกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม - วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรายชื่อข้าราชการที่ไม่เคยมาปฏิบัติราชการ (สาย) (๒๕ คะแนน)

๔) แบบรายงานการแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมวุฒิสภาเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) รวมจำนวน ๔ กลุ่มงาน (๒๐ คะแนน)

จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลข้างต้นและมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) กลุ่มงานกฎหมาย ๑

๑.๑) เนื่องจากภารกิจการจัดทำ อ.พ.ร. เป็นภารกิจที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำและเสนอต่อหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นภายนอกหรือเผยแพร่ต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่นำมาคำนวณเป็นคะแนน

๑.๒) กรณีที่มีการจัดทำความเห็นทางกฎหมายเกินกำหนดเวลา เนื่องจากต้องรอข้อมูลข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีที่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามประกาศสำนักกฎหมายฯ ข้อ ๕ (๑) วรรคสองให้นำมาคำนวณเป็นคะแนน

๑.๓) ภารกิจการจัดทำบทความทางวิชาการซึ่งต้องจัดทำและส่งไปยังสำนักประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักประชาสัมพันธ์ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสำนักกฎหมายถือเป็นภารกิจที่มีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้นำมาคำนวณเป็นคะแนน

๒) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๒.๑) กรณีที่มีการจัดทำความเห็นทางกฎหมายและการตรวจร่างสัญญาเกินกำหนดเวลา เนื่องจากต้องรอข้อมูลข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องให้เป็นที่ยุติ ถือเป็นกรณีที่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามประกาศสำนักกฎหมายฯ ข้อ ๕ (๑) วรรคสองให้นำมาคำนวณเป็นคะแนน

๒.๒) เห็นควรเพิ่มเติมภารกิจในการจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องถือเป็นภารกิจที่มีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้นำมาคำนวณเป็นคะแนน

๓) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

ภารกิจการจัดทำวารสารมูลนิธิทั้ง ๕ ฉบับ ถือเป็นภารกิจที่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เนื่องจากการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยไม่พิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขและตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามข้อสังเกตของคณะทำงาน ข้อ ๑) ถึงข้อ ๓) และให้ดำเนินการต่อไปได้

เมื่อได้เวลา...

เมื่อได้เวลาอันสมควร หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ชุนิธภา มงคลเลิศพล

(นางสาวชุนิธภา มงคลเลิศพล)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวศิริณัฐภรณ์ นันทะมา)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗