



ประกาศคณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

เรื่อง การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

หลักการ

ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๒๑/๒๕๕๗ (ว๙) ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ก.ร. ได้พิจารณาเห็นว่าตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานสนับสนุน เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรให้ความสำคัญกับคนดี คนเก่ง มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ มีความสามารถในการสอนงานได้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ก.ร. จึงกำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ (ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน) และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน โดยมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับอาวุโสให้ผู้นั้นมีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส (ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๘๕/๒๕๕๖ (ว๒๙) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖) นั้น คณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินเพื่อใช้สำหรับการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ขึ้น

แนวทางการประเมิน

๑. การประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๘๕/๒๕๕๖ (ว๒๙) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส โดยแบ่งการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปเป็น ๒ ตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย**

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ได้แก่

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

(๒) การประเมินทักษะ ได้แก่

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้ภาษาอังกฤษ
- การคำนวณ
- การจัดการข้อมูล

(๓) การประเมินสมรรถนะ ได้แก่

- (ก) สมรรถนะหลัก
  - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - บริการที่ดี
  - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  - การทำงานเป็นทีม

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนด จำนวน ๓ สมรรถนะ

**ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ตามเกณฑ์ ดังนี้**

- (๑) คุณภาพของผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๓) ประโยชน์ของผลงาน
- (๔) ประสิทธิภาพและความชำนาญงาน
- (๕) องค์กรประกอบอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ จึงได้มีมติเห็นชอบในการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดตามแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (แบบ ท.๓) ดังนี้

**ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๑๐๐ คะแนน)**  
ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน  
ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) โดยแยกเป็น  
ความรู้ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา : ความรู้ด้านรักษาความปลอดภัย

๑.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ : ความรู้ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล : ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ : ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๑.๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี : ความรู้เกี่ยวกับ กฎระเบียบ การเงินการคลังและสวัสดิการ

๑.๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา : ความรู้ด้านโสตทัศนอุปกรณ์

๑.๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์/ ผู้ประกาศและรายงานข่าว : ความรู้ด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

๑.๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์/ เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ : ความรู้เรื่อง Hardware Software และ Network

๑.๑.๙ ตำแหน่งนายช่างพิมพ์ : ความรู้ด้านการพิมพ์

๑.๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างศิลป์ : ความรู้การออกแบบและผลิตงานศิลป์

๑.๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่าง : ความรู้ด้านงานช่าง

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ (๒๐ คะแนน) โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องมีความรู้ ดังนี้

๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุม

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒.๓ กฎหมายและกฎระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินทักษะ (๒๐ คะแนน) ได้แก่

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้ภาษาอังกฤษ
- การคำนวณ
- การจัดการข้อมูล

โดยคณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ จะขอข้อมูลจากการประเมินเบื้องต้นของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการประเมิน และนำข้อมูลที่ผู้เข้ารับการประเมินได้เข้ารับการอบรมตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดขึ้น มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ (ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ กำหนด)

๓. ประเมินสมรรถนะ (๔๐ คะแนน) ได้แก่

สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ส่วนราชการสังกัด  
รัฐสภากำหนด จำนวน ๓ สมรรถนะ

โดยคณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ จะขอข้อมูลจาก  
การประเมินเบื้องต้นของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการประเมิน มาประกอบการพิจารณาของ  
คณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ (ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการประเมินข้าราชการ  
รัฐสภาสามัญฯ กำหนด)

ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะหลัก จะพิจารณาประกอบกับผลการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ (PMS) ในส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยจะพิจารณาผล  
การประเมินย้อนหลัง ๖ เดือน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จะพิจารณาจาก  
การประเมินของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการประเมิน

**ตอนที่ ๒** การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี โดยพิจารณาจากผล  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินการเลื่อน  
เงินเดือน (๑๐๐ คะแนน) ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. คุณภาพของผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒๐ คะแนน)
๓. ประโยชน์ของผลงาน (๒๐ คะแนน)
๔. ประสิทธิภาพและความชำนาญงาน (๒๐ คะแนน)
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดอบรมให้  
ผู้เข้ารับการประเมิน (๒๐ คะแนน)

๒. ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ในแต่ละตอนไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๓. เมื่อคณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินเสร็จแล้ว จะรายงานผลการประเมิน  
ทั้งกรณีผ่านและไม่ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลผลการประเมินต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อประกอบ  
การพิจารณา

๔. เมื่อเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบแล้ว สำนักบริหารงานกลาง จะประกาศ  
รายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่าน  
การประเมินให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๕. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินไม่ผ่านการประเมิน สำนักบริหารงานกลาง จะแจ้งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน และผู้เข้ารับการประเมินทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาผู้เข้ารับการประเมินให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการประเมินครั้งต่อไป และผู้เข้ารับการประเมินมีสิทธิเข้ารับการประเมินใหม่อีก ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักบริหารงานกลาง แจ้งผลการประเมินให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

ประธานคณะกรรมการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์