



รายงานผลการดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

PMQA 4.0

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยจำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขอขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ หมวด ๑ - ๒ และคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในการดำเนินการขับเคลื่อน PMQA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและประชาชนต่อไป

คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก-ค
๑. ความเป็นมา	๑
๒. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
ส่วนที่ ๑ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	๒
ขั้นตอนที่ ๑ การสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์	๓
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)	๔
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	๕
๑. เป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐	๕
๒. การดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประกาศผลรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินตนเอง	
ภาคผนวก ข ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)	
ภาคผนวก ค feedback แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และแบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗	
ภาคผนวก ง รายงานป้อนกลับ (Feedback Report) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)	
ภาคผนวก จ แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด ๑ – ๖	
ภาคผนวก ฉ (ร่าง) แบบฟอร์มตัวชี้วัด หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปผลดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 รายละเอียดการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

➔ ส่วนที่ ๑ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ขั้นตอนที่ ๑ การสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

ผลการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐผ่านการตรวจพิจารณาขั้นตอนที่ ๑ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน โดยได้คะแนนจากผู้ตรวจประเมิน ๔๑๖.๐๘ คะแนน ที่คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน ตารางแสดงค่าคะแนนรายหมวดขั้นตอนที่ ๑

คะแนน PMQA 4.0 (*100)		
หมวด	ผลการประเมินตนเอง จากหน่วยงาน	ผลการประเมิน จากผู้ตรวจ
หมวด 1 การนำองค์กร	500	395.83
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500	473.96
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500	427.08
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	500	416.67
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500	401.04
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500	407.99
หมวด 7 การบรรลุผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ	453.33	390
คะแนนรวม (500) คะแนน	493.33	416.08
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นระบบราชการ	3.95	3.33

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

ผลการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่ผ่านเกณฑ์การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ โดยมีหน่วยงานที่ผ่านรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๒๑ ผลงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งรายงานการป้อนกลับ (Feedback Report) จากการพิจารณารายงานผลการดำเนินการ (Application Report) โดยมีประเด็นที่เป็นจุดเด่น และโอกาสในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำแนกเป็นประเด็นรายหมวด หมวด ๑ – หมวด ๗

ผลการเปรียบเทียบคะแนนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าค่าคะแนนภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็น ๕๘ คะแนน แสดงการเปรียบเทียบค่าคะแนนขึ้นตอนที่ ๒ ระหว่างปี ๒๕๖๓ กับปี ๒๕๖๔ รายละเอียดแสดงดังตาราง

หมวด	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ลดลง
หมวด ๑ การนำองค์การ	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้	๓๒๕	๓๒๕	เท่าเดิม
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๓๕๐	๔๐๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๒๕๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๑๐๐ คะแนน
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๓๐๐	๓๗๐	เพิ่มขึ้น ๗๐ คะแนน
คะแนนรวม	๓๐๓	๓๖๑	เพิ่มขึ้น ๕๘ คะแนน

➡ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 จากการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ – ๖ และคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ปรากฏดังต่อไปนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (หมวด ๑ – ๗) ประกอบด้วย

หมวด ๑ การนำองค์การ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน มีดังนี้

(๑) หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) มีผลงานที่โดดเด่นเป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ประกอบด้วย

(๑) แผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๓) แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๔) ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการแผน วิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดขึ้นที่ใด ส่งผลต่อการปฏิบัติอย่างไร มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง และมีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีตามที่ต้องการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (☑ ผ่านทุกข้อ)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (☑ ผ่านทุกข้อ)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ☒ ประกอบด้วย

(๑) การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) ส่วนราชการควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ กล่าวตัดสินใจ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อม สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความคล่องตัวและการมีประสิทธิภาพสูง ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก และสร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนร่วม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ☒ ประกอบด้วย

(๑) การติดตามผลการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพ

(๒) การใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการลด ต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ กำหนดสถานะตัวชี้วัดเป็น ๓ สถานะ คือ ผ่าน รอผล และไม่ผ่าน ซึ่งพบว่าอยู่ในสถานะที่ไม่ผ่าน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ได้มีการหาข้อมูลตัวชี้วัดสำรองสำหรับเป็นข้อมูล ในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อไป เนื่องจากตัวชี้วัดบางส่วนยังไม่ทราบผลการดำเนินงาน

๒. แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล Feedback Report จากสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหมวด ๑ – หมวด ๗ มาวิเคราะห์เป็นโอกาสในการปรับปรุง (OFI) แล้วนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

**รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ความเป็นมา

ตามทีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มุ่งสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connector Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)

การขับเคลื่อนการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๖ คณะ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

๒. คณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจในการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินการผลลัพธ์ หมวด ๗

๒. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 รายละเอียดการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

➡ ส่วนที่ ๑ การสมัครประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังคงมุ่งมั่นพัฒนาสำนักงานให้มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0 โดยดำเนินการส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 โดยดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด จึงจัดทำเป็นปฏิทินการสมัครรางวัลเลิศรัฐเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน แสดงตามแผนภาพที่ ๑ ปฏิบัติการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปฏิทินการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องส่ง/ระยะเวลา	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1	ส่งแบบฟอร์มที่ 1 - 4 (23 ธ.ค.63 - 29 ม.ค. 2564)	แบบฟอร์มที่ 1 ใบสมัคร แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ (1- 2 หน้า) แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง <i>(*ตอบข้อละไม่เกิน 10 บรรทัด)</i> แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ <i>(*จำนวน 30 ตัวชี้วัด)</i>
	ประกาศผลขั้นตอนที่ 1 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564	ถ้าผ่านขั้นตอนที่ 1 จึงดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 คือ แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)
ขั้นตอนที่ 2	ส่งแบบฟอร์มที่ 5 -6 ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564	แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร <i>(จำนวน 5 - 8 หน้า)</i> แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ประกอบด้วย ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ <i>(ไม่เกิน 3 หน้า)</i> ส่วนที่ 1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 <i>(ไม่เกิน 4 หน้า)</i> ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 รวม 6 หมวด <i>(ไม่เกิน 50 หน้า แบ่งเขียนหมวดละ 8 หน้า)</i> ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ <i>(ไม่เกิน 5 หน้า)</i> รวมทั้งหมด 62 หน้า
	ประกาศผลขั้นตอนที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม 2564	ถ้าผ่านขั้นตอนที่ 2 จึงดำเนินการในขั้นตอนที่ 3
ขั้นตอนที่ 3	ตรวจประเมินที่พื้นที่ (Site Visit) ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564	
ขั้นตอนที่ 4	ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ภายในเดือนสิงหาคม 2564	

รายละเอียดและผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อธิบายตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีข้อมูลประกอบการสมัครรับรางวัล ดังนี้

แบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลฯ

แบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การโดยสรุป (๑ หน้า)

แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัล/แบบประเมิน

แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗

ผลการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐผ่านการตรวจพิจารณาขั้นตอนที่ ๑ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน โดยได้คะแนนจากผู้ตรวจประเมิน ๔๑๖.๐๘ คะแนน ที่คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน แสดงค่าคะแนนรวมหมวดขั้นตอนที่ ๑ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนภาพที่ ๒

คะแนน PMQA 4.0 (*100)		
หมวด	ผลการประเมินตนเอง จากหน่วยงาน	ผลการประเมิน จากผู้ตรวจ
หมวด 1 การนำองค์กร	500	395.83
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500	473.96
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500	427.08
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	500	416.67
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500	401.04
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500	407.99
หมวด 7 การบรรลุผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ	453.33	390
คะแนนรวม (500) คะแนน	493.33	416.08
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นระบบราชการ	3.95	3.33

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจประเมินผ่านทางระบบออนไลน์ ถึงประเด็นที่ผ่านและไม่ผ่านพร้อมข้อเสนอแนะจากแบบฟอร์มที่ ๓ และแบบฟอร์มที่ ๔ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

(Application Report) มีการจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินงาน คือ

แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)

ผลการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่ผ่านเกณฑ์การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานที่ผ่านรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๒๑ ผลงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งรายงานการป้อนกลับ (Feedback Report) จากการพิจารณา รายงานผลการดำเนินการ (Application Report) โดยมีประเด็นที่เป็นจุดเด่น และโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำแนกเป็นประเด็นรายหมวด หมวด ๑ – หมวด ๗

ตัวอย่าง จุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ ๔.๐ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ขาดการประเมินความเสี่ยงของโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อสังคม โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และการสร้างเครือข่ายที่ช่วยเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เช่น ผลกระทบจากการร่างกฎหมาย เป็นต้น

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ขาดการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จาก Big data และการพยากรณ์หรือคาดการณ์ความต้องการเชิงรุก เพื่อนำไปสู่การทบทวนวางแผนเชิงรุก

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ขาดการใช้ข้อมูลสารสนเทศ มากำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับยุทธศาสตร์ และสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประเด็นที่ต้องปรับปรุง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลการประเมิน ความผูกพัน และผลลัพธ์ในการดำเนินงานของบุคลากรแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงผลลัพธ์การดำเนินงาน

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง การออกแบบกระบวนการ ไม่ครอบคลุมพันธกิจ และขาดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัด กระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จมากกว่า การนับจำนวน การตั้งเป้าหมายไม่ท้าทาย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ง ท้ายเล่ม)

แสดงข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังแผนภาพที่ ๓

ลำดับ	หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ผลงาน	ประเภท รางวัล	ชื่อผล งาน	สถานะ	ผลการ พิจารณา	ปรับปรุง ข้อมูลล่าสุด	
1	สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา	รางวัล คุณภาพ การ บริหาร จัดการ ภาครัฐ 4.0	รางวัล คุณภาพ การ บริหาร จัดการ ภาครัฐ 4.0	ไม่ผ่านรอบที่ 2		17/06/2564 10:28	

สรุปผลประกวดรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถดำเนินการผ่านขั้นตอนที่ ๑ และ ขั้นตอนที่ ๒ โดยมีคะแนนภาพรวมในขั้นตอนที่ ๑ คือ ๔๑๖.๐๘ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕๐๐) คะแนน ภาพรวมในขั้นตอนที่ ๒ คือ ๓๖๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕๐๐) หากจะผ่านขั้นตอนที่ ๒ จะต้องมีคะแนน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไปจึงจะได้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๓

ผลคะแนนรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จาก การประเมินตนเอง และคะแนนจากสำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกคะแนนรายหมวด แสดงดังตาราง

คะแนนรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ขั้นตอน รางวัล PMQA 4.0	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ประเมินตนเอง	ก.พ.ร. ประเมิน
ขั้นตอนที่ 1 สมัครงับรางวัล	493.33 คะแนน	416.08 คะแนน
ขั้นตอนที่ 2 Application Report	-	361 คะแนน

หมวด 1 การนำองค์กร					คะแนนรวม 350 คะแนน
ข้อย่อย	1.1	1.2	1.3	1.4	
คะแนนข้อย่อย	400	300	400	300	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					คะแนนรวม 350 คะแนน
ข้อย่อย	2.1	2.2	2.3	2.4	
คะแนนข้อย่อย	400	300	400	300	

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					คะแนนรวม 350 คะแนน
ข้อย่อย	3.1	3.2	3.3	3.4	
คะแนนข้อย่อย	400	300	400	300	

หมวด 4 การคิด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้					คะแนนรวม 325 คะแนน
ข้อย่อย	4.1	4.2	4.3	4.4	
คะแนนข้อย่อย	400	300	300	300	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร					คะแนนรวม 400 คะแนน
ข้อย่อย	5.1	5.2	5.3	5.4	
คะแนนข้อย่อย	400	400	400	400	

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ					คะแนนรวม 350 คะแนน
ข้อย่อย	6.1	6.2	6.3	6.4	
คะแนนข้อย่อย	300	400	300	400	

หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ							คะแนนรวม 370 คะแนน
ข้อย่อย	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	
คะแนนข้อย่อย	300	340	440	360	440	340	

เมื่อเปรียบเทียบคะแนนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ค่าคะแนนภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็น ๕๘ คะแนน แสดงการเปรียบเทียบค่าคะแนนขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างปี ๒๕๖๓ กับปี ๒๕๖๔ รายละเอียด แสดงดังตาราง

หมวด	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ลดลง
หมวด ๑ การนำองค์การ	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๐๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้	๓๒๕	๓๒๕	เท่าเดิม
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๓๕๐	๔๐๐	เพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนน
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๒๕๐	๓๕๐	เพิ่มขึ้น ๑๐๐ คะแนน
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๓๐๐	๓๗๐	เพิ่มขึ้น ๗๐ คะแนน
คะแนนรวม	๓๐๓	๓๖๑	เพิ่มขึ้น ๕๘ คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานย่อยของหมวด ๑ - หมวด ๗ ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงดังตารางด้านล่าง

คะแนนรางวัลเลิศรัฐของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เปรียบเทียบระหว่างปี 2563 - 2564
สาขาคณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ขั้นตอน รางวัล PMQA 4.0	ปี 2563		ปี 2564	
	ประเมินตนเอง	ก.พ.ร. ประเมิน	ประเมินตนเอง	ก.พ.ร. ประเมิน
ขั้นตอนที่ 1 สัมภาษณ์รางวัล	466.74 คะแนน	404.94 คะแนน	493.33 คะแนน	416.08 คะแนน
ขั้นตอนที่ 2 Application Report	-	303 คะแนน	-	361 คะแนน

หมวด 1 การนำองค์การ

ปี	ปี 2563 (300 คะแนน)				ปี 2564 (350 คะแนน)			
ข้อย่อย	1.1	1.2	1.3	1.4	1.1	1.2	1.3	1.4
คะแนนข้อย่อย	300	300	300	300	400	300	400	300

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ปี	ปี 2563 (300 คะแนน)				ปี 2564 (350 คะแนน)			
ข้อย่อย	2.1	2.2	2.3	2.4	2.1	2.2	2.3	2.4
คะแนนข้อย่อย	300	300	300	300	400	300	400	300

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปี	ปี 2563 (300 คะแนน)				ปี 2564 (350 คะแนน)			
ข้อย่อย	3.1	3.2	3.3	3.4	3.1	3.2	3.3	3.4
คะแนนข้อย่อย	300	300	300	300	400	300	400	300

หมวด 4 การคิด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ปี	ปี 2563 (325 คะแนน)				ปี 2564 (325 คะแนน)			
ข้อย่อย	4.1	4.2	4.3	4.4	4.1	4.2	4.3	4.4
คะแนนข้อย่อย	300	300	300	400	400	300	300	300

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

ปี	ปี 2563 (350 คะแนน)				ปี 2564 (400 คะแนน)			
ข้อย่อย	5.1	5.2	5.3	5.4	5.1	5.2	5.3	5.4
คะแนนข้อย่อย	300	300	400	400	400	400	400	400

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ปี	ปี 2563 (250 คะแนน)				ปี 2564 (350 คะแนน)			
ข้อย่อย	6.1	6.2	6.3	6.4	6.1	6.2	6.3	6.4
คะแนนข้อย่อย	300	200	300	200	300	400	300	400

หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ

ปี	ปี 2563 (300 คะแนน)						ปี 2564 (370 คะแนน)					
ข้อย่อย	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6
คะแนนข้อย่อย	320	380	380	240	60	420	300	340	440	360	440	340

การดำเนินการระยะต่อไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำข้อเสนอแนะ Feedback Report จากสำนักงาน ก.พ.ร. มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ต่อไป

➡ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑. เป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐

เพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงการเป็นประเทศไทย ๔.๐ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ของประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการไว้ ดังนี้

๑.๑ ระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน

๑.๒ ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ

๑.๓ หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 จะประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (Basic) ระดับ ก้าวหน้า (Advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)



๒. การดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ – ๖ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การฯ ของแต่ละหมวด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานมายังคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรายไตรมาส พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงาน ก.พ.ร. จากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ (Feedback Report) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด ๑ – ๖ และผลลัพธ์การดำเนินงาน หมวด ๗ มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (หมวด ๑ – ๗) จากการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการฯ หมวด ๑ – ๖ และคณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ปรากฏดังต่อไปนี้

(๑) แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หมวด ๑ – ๗ มีข้อที่ยังไม่ผ่านหรือยังมีโอกาสในการปรับปรุง (OFI) จำแนกรายหมวด ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ❌ มีดังนี้

๑. หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. มีผลงานที่โดดเด่นเป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืน ชับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ❌

๑. แผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๓. แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๔. ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการแผนวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดขึ้นที่ใด ส่งผลต่อการปฏิบัติอย่างไร มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง และมีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีตามที่ต้องการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผ่านทุกข้อ)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ผ่านทุกข้อ)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ประกอบด้วย

๑. การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ส่วนราชการควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความคล่องตัวและการมีประสิทธิผลสูง ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก และสร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนร่วม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ประเด็นที่ยังไม่ผ่าน ประกอบด้วย

๑. การติดตามผลการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพ
๒. การใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ กำหนดสถานะตัวชี้วัดเป็น ๓ สถานะ คือ ผ่าน รอผล และไม่ผ่าน ซึ่งพบว่าอยู่ในสถานะที่**ไม่ผ่าน** จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (ผลการสำรวจความพึงพอใจ เรื่องที่ ๒ (ตสร.) ผลปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๙.๗๓ และปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๘.๓๗ **(ไม่ผ่าน)**)
๒. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ผลการสำรวจความผูกพัน หรือการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร) ผลปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๓.๕๘ ผลปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๒.๖๘ **(ไม่ผ่าน)**)

๓. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุนการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ (ผลการสำรวจความพึงพอใจ เรื่องที่ ๑ ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติ
บัญญัติ) ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๓.๐๑ ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๖.๒๓ (ไม่ผ่าน)

๔. ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผลการ
สำรวจความพึงพอใจ เรื่องที่ ๔.๑ การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล) ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐.๔๘
ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๗.๙๑ (ไม่ผ่าน)

ทั้งนี้ ได้มีการหาข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อสำรองสำหรับเป็นข้อมูลในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสม
ในระยะเวลาต่อไป เนื่องจากตัวชี้วัดบางตัวยังไม่ทราบผลการดำเนินงาน หากทราบผลที่ชัดเจนอาจ
ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานดีกว่าต่อไป

๓. แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล Feedback Report จากสำนักงาน ก.พ.ร. และผลจากการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหมวด ๑ – หมวด ๗ เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุง (OFI) แล้วนำมาจัดทำ
เป็นแผนพัฒนาองค์การฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ภาคผนวก

PMQA 4.0

ประกาศ

รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินตนเอง

จากการตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นตอนที่ ๑ (การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์) มีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการตรวจพิจารณาจำนวน ๗๔ หน่วยงาน ดังนี้

ส่วนราชการระดับกรม

๑	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๒	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๓	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๔	กองบัญชาการกองทัพไทย
๕	กองทัพเรือ
๖	กรมธนารักษ์
๗	กรมศุลกากร
๘	กรมสรรพสามิต
๙	กรมสรรพากร
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๒	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๓	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
๑๔	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๑๕	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๖	กรมประมง
๑๗	กรมปศุสัตว์
๑๘	กรมพัฒนาที่ดิน
๑๙	กรมการขนส่งทางบก
๒๐	กรมทางหลวง
๒๑	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒	กรมควบคุมมลพิษ
๒๓	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๒๔	กรมทรัพยากรน้ำ
๒๕	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๒๖	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๒๘	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๒๙	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓๐	กรมการค้าต่างประเทศ
๓๑	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๓๒	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๓๓	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓๔	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓๕	กรมการปกครอง
๓๖	กรมที่ดิน
๓๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๘	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๓๙	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๔๐	กรมบังคับคดี
๔๑	กรมราชทัณฑ์
๔๒	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๔๓	กรมการจัดหางาน
๔๔	สำนักงานประกันสังคม
๔๕	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๖	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔๗	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔๘	กรมสุขภาพจิต
๔๙	กรมอนามัย
๕๐	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๕๑	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕๒	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๕๓	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๔	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๕๕	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนราชการระดับจังหวัด

๑	จังหวัดขอนแก่น
๒	จังหวัดเชียงใหม่
๓	จังหวัดตราด
๔	จังหวัดนครราชสีมา
๕	จังหวัดพังงา
๖	จังหวัดพัทลุง
๗	จังหวัดมหาสารคาม
๘	จังหวัดศรีสะเกษ
๙	จังหวัดสมุทรปราการ
๑๐	จังหวัดสมุทรสาคร
๑๑	จังหวัดสระบุรี
๑๒	จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การมหาชน

๑	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๓	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

๑	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การดำเนินการต่อไป

ขอให้หน่วยงานที่ผ่านขั้นตอนการประเมินตนเองจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) โดยจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

- บทสรุปผู้บริหารที่แสดงความโดดเด่นของการพัฒนาคุณภาพองค์การที่มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบฟอร์มที่ ๕)
- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) (แบบฟอร์มที่ ๖)

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ได้ที่ www.opdc.go.th > พัฒนาระบบราชการ > รางวัลเลิศรัฐ > สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ > เอกสารและสื่อปี ๒๕๖๔ และอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวทางระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐออนไลน์ **ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ให้แก่หน่วยงานตามรายชื่อข้างต้น โดยจะมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ
สำนักงาน ก.พ.ร.
๕ มีนาคม ๒๕๖๔



ประกาศ

รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
 (Application Report)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลงานที่สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๕.๐

ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๒๑ ผลงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน
๑	กรมธนารักษ์
๒	กรมศุลกากร
๓	กรมสรรพสามิต
๔	กรมสรรพากร
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๗	กรมปศุสัตว์
๘	กรมพัฒนาที่ดิน
๙	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๒	กรมบังคับคดี
๑๓	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๔	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๕	กรมสุขภาพจิต
๑๖	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๑๗	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับ	หน่วยงาน
๑๘	จังหวัดขอนแก่น
๑๙	จังหวัดพังงา
๒๐	จังหวัดศรีสะเกษ
๒๑	จังหวัดสระบุรี

๒. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ชั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๔๐ ผลงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน
หมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน ๑๑ ผลงาน	
๑	กรมการปกครอง
๒	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓	กรมที่ดิน
๔	กรมพัฒนาที่ดิน
๕	กรมสนับสนุนการบริการสุขภาพ
๖	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๘	สำนักงานประกันสังคม
๙	จังหวัดขอนแก่น
๑๐	จังหวัดพิษณุโลก
๑๑	จังหวัดแพร่
หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑๑ ผลงาน	
๑๒	กรมการแพทย์
๑๓	กรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๔	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๕	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๖	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๘	จังหวัดตราด
๑๙	จังหวัดนครราชสีมา
๒๐	จังหวัดศรีสะเกษ
๒๑	จังหวัดสมุทรสาคร
๒๒	จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ	หน่วยงาน
หมวด ๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๙ ผลงาน	
๒๓	กรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๒๔	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒๕	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๒๖	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗	สำนักงานประกันสังคม
๒๘	จังหวัดชัยนาท
๒๙	จังหวัดนครสวรรค์
๓๐	จังหวัดลำพูน
๓๑	จังหวัดหนองคาย
หมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๓ ผลงาน	
๓๒	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๓๓	กองทัพเรือ
๓๔	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ผลงาน	
๓๕	กรมการแพทย์
๓๖	กองทัพเรือ
หมวด ๖ ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม จำนวน ๔ ผลงาน	
๓๗	กรมการพัฒนาชุมชน
๓๘	กรมสนับสนุนการบริการสุขภาพ
๓๙	จังหวัดหนองคาย
๔๐	จังหวัดอำนาจเจริญ

หน่วยงานที่ผ่านการพิจารณารางวัลฯ ชั้นตอนที่ ๒ จะได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งกำหนดการและวิธีการตรวจประเมินฯ ให้ทราบต่อไป

สำหรับการประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ ชั้นตอนสุดท้าย สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศผลให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ
สำนักงาน ก.พ.ร.
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ชื่อผู้สมัครรางวัล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พิมพ์เมื่อวันที่ : 8 มีนาคม 2564

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน		
1.1.1 ผู้บริหารกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)		
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้วางนโยบายในภารกิจหลัก คือการสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายที่ต้องมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูง และรวดเร็ว โดยให้มีระบบตรวจทานร่างกฎหมาย</p> <p>ให้มีการเปิดกว้างและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายก่อนมีผลบังคับใช้ผ่านทางเว็บไซต์ นอกจากนี้</p> <p>ยังกำหนดให้มีระบบติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในรายงานการพิจารณาร่างกฎหมายของคณะกรรมการ</p> <p>รวมถึงมีกลไกติดตามการออกกฎหมายลำดับรองเมื่อกฎหมายได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้ว</p> <p>ซึ่งจะส่งผลต่อการมีกฎหมายที่ดีมีคุณภาพ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้ อาทิ พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563</p> <p>ซึ่งเป็นกฎหมายที่เปิดโอกาสให้เกษตรกรที่ขาดปัจจัยในการประกอบอาชีพรวมตัวกันเพื่อขอรับการสนับสนุน จะทำให้มีการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพและสภาพความเป็นอยู่ของเกษตรกร</p> <p>เป็นการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน</p> <p>ทำให้ภาคเกษตรกรรมของไทยมีความแข็งแกร่งสามารถแข่งขันในระดับสากลได้...</p> <p>ด้านสังคม คือ</p> <p>...ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำสภาพปัญหาข้อเท็จจริง และข้อสังเกต</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ซึ่งข้อมูลได้จากการเชิญผู้ชี้แจง การสัมมนา การดูงานของคณะกรรมการ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ</p> <p>ซึ่งปีที่ผ่านมาสำนักงานได้จัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาด้านสังคม จำนวน 18 ฉบับ อาทิ</p> <p>รายงานผลการศึกษาเรื่อง ไทยแลนด์ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Thailand Digital Platform) "One Country One Platform" ซึ่งได้ศึกษาแนวคิดของเกตเวย์บริหารการดิจิทัลสำหรับการแลกเปลี่ยนบริการดิจิทัลภาครัฐ</p> <p>อันมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็มาตรฐานเพื่อการ บูรณาการและแลกเปลี่ยน</p> <p>รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐเอกชน</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ส่งผลต่อโครงสร้างภาครัฐที่กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์สูง มีการบริการภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ตอบโจทย์ชีวิตประชาชน และก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเทศไทย 4.0 ยังผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ... ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ด้านสาธารณสุข คือ
		[/] ผ่าน
1.1.2 ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การ		
		[/]คือ ...ผู้บริหารได้กำหนดทิศทางของสำนักงานในการเป็นองค์การที่มีขีดความสามารถสูงและทันสมัย โดยส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate เพื่อรองรับพันธกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ คือ "เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม" ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักขององค์การ โดยให้มีความเชื่อมโยงกับประเด็นสำคัญต่างๆ อาทิ รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) ผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ตลอดจนการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมีการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับต่อการกำหนดและทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ...
		[/] ผ่าน
1.1.3 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทาง		
		[/]คือ ...ผู้บริหารได้กำหนดทิศทางโดยพิจารณาถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้บริหารของสำนักงาน นั่นคือ ความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย เปิดเผย โปร่งใส และมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างคุณค่า อาทิ นวัตกรรมระบบการยื่นกระทู้ถามทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอญัตติ คำแปรญัตติ ยื่นกระทู้ถาม และขอเปิดอภิปรายทั่วไป ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) นอกจากนี้ ยังให้มีการจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Secretariat

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		Senate 4.0 Chatbot) เพื่อให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา โดยมีผู้บริหารของสำนักงานเป็นผู้ดูแลระบบที่จะค้นหาข้อมูลในการตอบคำถามอย่างทันที่ รวมถึงยังใช้เพื่อการสื่อสาร เผยแพร่ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ ไม่เพียงเท่านั้น ยังมีนวัตกรรมที่เปิดกว้างเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายก่อนมีผลบังคับใช้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานอีกด้วย...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของประชาชนและนำไปสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญของประชาชนที่มีผลกระทบสูง หรือ ผู้รับบริการกลุ่มที่สำคัญ ...
1.1.4 ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการวิเคราะห์และคำนึงถึงผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน โดยเฉพาะภารกิจหลักในกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย เพราะหากสามารถดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งกฎหมายที่ดีมีคุณภาพ ก็จะส่งผลกระทบต่อสังคมในเชิงบวก ทำให้ประเทศพัฒนาไปในทางที่ดี แต่หากได้มาซึ่งกฎหมายที่มีข้อบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ ก็จะส่งผลในเชิงลบต่อสังคม สร้างความเสียหายต่อประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้บริหารจึงได้วางระบบการทำงานในภารกิจต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้ายให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว อาทิ ระบบการตรวจทานร่างกฎหมายเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ปราศจากข้อผิดพลาด ระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ประชาชนติดตามกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายและแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ ระบบติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของรายงานการพิจารณาร่างกฎหมายของคณะกรรมการการนอกจากนั้น ผู้บริหารยังกำหนดให้มีกลไกภายในในการติดตามการออกกฎหมายลำดับรองด้วย เนื่องจากในบางกรณีเมื่อกฎหมายได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วอาจมีความไม่สมบูรณ์ หากไม่มีการออกกฎหมายลำดับรองจะส่งผลกระทบต่อการใช้กฎหมาย...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.1.5 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทาง		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...ผู้บริหารได้กำหนดทิศทาง ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรคือ "สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์" โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเน้นการทำงานที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ซึ่งใช้กระบวนการสื่อสารและการสร้างสภาพแวดล้อมภายในเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ผู้บริหารได้สื่อสารเรื่องสำคัญด้วยตนเองผ่านทางการประชุมระดับผู้บริหาร ประชุมระดับสำนัก/กลุ่มงาน รวมถึงมีการเปิดช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ Social Networks มีการตั้ง Group Line ในทุกๆ ระดับของสำนักงาน เพื่อสื่อสารไปอย่างทั่วถึง มีช่องทาง web board เพื่อให้บุคลากรได้ตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ไปยังผู้บริหารได้โดยตรง และในส่วนของ การสร้างสภาพแวดล้อม</p> <p>ผู้บริหารได้จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการพัฒนาองค์การ อาทิ สนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงาน เผยแพร่และกระตุ้นให้กับบุคลากรเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงงานด้านต่างๆ อาทิ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรผู้เขียนบทความทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงตัวอย่างสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชนที่มีผลกระทบสูง เช่น มีนโยบายการสร้างนวัตกรรม การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือความไวในการแก้ไขปัญหาต่างๆนำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการให้บริการจนเกิดเป็นนวัตกรรม เป็นต้น...</p>
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
1.2.1 มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
		<p>[/]คือ</p> <p>...เลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศเจตจำนงสุจริต และกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้</p> <p>ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน รวมถึงกำหนดให้มีแผนต่างๆ อาทิ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี 2563 แผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี 2563</p> <p>โดยได้ผลักดันการขับเคลื่อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ และมีการนำเครื่องมือ ITA มาปรับใช้ ไม่เพียงเท่านั้น ผู้บริหารยังได้มีนโยบาย ให้จัดตั้งชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตขึ้น</p> <p>โดยสำนักงานเป็นองค์กรต้นแบบในการขับเคลื่อนงานคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต</p> <p>มีกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และแผ้วถางการทุจริต</p> <p>โดยมีผู้บริหารสำนักงานเป็นคณะที่ปรึกษาด้วย ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
1.2.2 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งได้ผลักดันและขับเคลื่อนสำนักงานจนได้รางวัลต่างๆ</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และได้นำมาเป็นต้นแบบในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย 1. โล่เชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)</p> <p>ในโอกาสที่สำนักงานได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับรางวัล "ต้น" 2. ประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมบัญชีกลาง 3. รางวัลองค์กรต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช. 4.</p> <p>โล่เชิดชูเกียรติจากกระทรวงวัฒนธรรมในโอกาสที่สำนักงานเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน "บวร" ในการพัฒนาชุมชน ด้วยมีวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งรางวัลทั้งหมดข้างต้น ได้ถูกนำมาเป็น Best Practice ให้กับกระบวนงานอื่น ๆ ด้วย พร้อมกันนี้ ยังได้นำต้นแบบจากกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตมาเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ...</p>
		[/] ผ่าน
1.2.3 มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้มีนโยบายในการนำเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมาใช้ในสำนักงาน ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเฉพาะแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>ซึ่งเป็นการผลักดันให้สำนักงานต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน มีความโปร่งใสและเปิดเผย โดยได้มีการนำข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนงาน/โครงการต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง มาไว้ในระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อให้เป็นสาธารณะ</p> <p>โดยประชาชนหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาสืบค้น หาข้อมูล ติดตาม และตรวจสอบได้อย่างง่ายดาย นอกจากนี้ ได้จัดทำช่องทางออนไลน์โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ในการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้ง ได้มีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นว่ามีมีการนำเทคโนโลยี</p> <p>ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</p> <p>(ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ชัดเจนว่าเป็นรายงานติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างไร)</p> <p>...</p>
1.2.4 มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้กำหนดมาตรการ โดยให้มีการนำระบบการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่สามารถตรวจสอบเส้นทางการเงินและประมวลผลข้อมูล ทำให้เกิดความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว ไม่สุ่มเสี่ยงในการถือเงินสด สามารถออกรายงานข้อมูลเป็นรายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการได้</p> <p>โดยบูรณาการเชื่อมโยงการโอนเงินกับระบบการชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย ประกอบด้วย 1. ระบบการประชุมและเบี้ยประชุม 2. ระบบเงินเดือนและเงินประเภทอื่น ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา และระบบค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้ดำเนินการประจำตัวสมาชิก ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ 3. ระบบหักภาษี ณ ที่จ่ายของสมาชิกวุฒิสภา และคณะทำงาน 4. ระบบสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งระบบ e-Payment ดังกล่าวสามารถแสดงจำนวนเบี้ยประชุมที่ได้รับและลายมือชื่อผู้รับเบี้ยประชุม รวมถึงระบบยังสามารถประมวลผลการรับเบี้ยประชุมสูงสุด ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/คน/วัน ด้วย...</p>
		[/] ผ่าน
1.2.5 การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่นๆ สู่สาธารณะ ผ่านช่องทาง		
		<p>[/] การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่นๆ สู่สาธารณะ ผ่านช่องทาง ...ผู้บริหารได้กำหนดให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ แผนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสำนักงาน https://www.senate.go.th นอกจากนี้</p> <p>ยังมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ ประกอบด้วย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน สื่อ Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook "สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา องค์กรแห่งความสุข", Line@Secretariat_Senate, Youtube ช่อง Senate Channel, Tweeter "SenateThailand" ที่มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานแบบ Real time ...</p> <p>(กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง)</p>
		[/] ผ่าน
1.2.6 หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ		
		<p>[/] คือ</p> <p>...ด้วยการผลักดันและนโยบายของผู้บริหาร ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานได้รับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่ 1. โล่เชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ในโอกาสที่สำนักงานได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับรางวัล "ต้น" 2. ประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมบัญชีกลาง 3. รางวัลองค์กรต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช. 4. โล่เชิดชูเกียรติจากกระทรวงวัฒนธรรมในโอกาสที่สำนักงานเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน "บวร" ในการพัฒนาชุมชน ด้วยมิติวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตลอดจน ในปี 2563 สำนักงาน มีผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในภาพรวมของประเทศอยู่ในระดับสูงมาก</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		(ระดับ A) โดยได้รับผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 92.20...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่าส่วนราชการเป็นต้นแบบด้านความโปร่งใส หรือการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานระดับประเทศหรือนานาชาติ หรือการได้รับรางวัลต่างๆด้านความโปร่งใสหรือความมีจริยธรรมองค์การ รวมทั้งคะแนน ITA อยู่ในระดับ AA...
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		
1.3.1 มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม ได้แก่		
		<p>๑) นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ</p> <p>...การพัฒนากระบวนการสรรหาบุคลากรสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ โดยเครือข่ายความร่วมมือ ได้แก่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ระบบ eMENSOCR) ซึ่งผู้บริหารได้วางนโยบายและแนวทางการพัฒนาองค์การให้เป็น "ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง" โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรต่าง ๆ</p> <p>ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ โดยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถใช้ร่วมกัน</p> <p>เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีความมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>ซึ่งการทำงานร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของทุกหน่วยงานนำมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ</p> <p>ตามที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>ความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งข้อมูลที่มีความสำคัญดังกล่าว</p> <p>ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาตามมาตรา 270...</p>
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<p>๑) นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ</p> <p>...โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ</p> <p>ที่ให้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยหน่วยงานภาครัฐในแต่ละองค์กร สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สามารถเชื่อมโยงกับระบบ eMENSOCR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>ที่สามารถติดตามข้อมูลการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐเพื่อติดตามแผนระดับต่างๆ</p> <p>นำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อติดตามเสนอแนะและเร่งรัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำระบบสารสนเทศดังกล่าวมารองรับการบริการ</p> <p>ซึ่งจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ในการติดตาม เสนอแนะ</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.3.2 มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีกลไก/แนวทาง		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้สร้างกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีการสร้างความร่วมมือทั้งในระดับการสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดสัมมนา การประชุมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการร่วมกับเครือข่าย อาทิ สำนักงาน มีการทำงานร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยการสร้างความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและมีการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ โดยสำนักงานสามารถที่จะนำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงระหว่างกันมาใช้ในภารกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะภารกิจในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...</p> <p>เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมคือ</p> <p>...สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ...</p>
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.3.3 มีการสร้างวัฒนธรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกร่วมดำเนินการ		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้เห็นชอบและอนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอกมาร่วมดำเนินการ ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ...</p> <p>โดยนโยบายนั้น คือ</p> <p>...นโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลระบบ Reform Senate ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (http://reform.senate.go.th) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จากทั่วประเทศที่เข้าสู่ระบบ eMENSUR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ... สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ เรื่อง</p> <p>...การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...</p>
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงรายละเอียดที่ชัดเจนว่าจะสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศอย่างไร...
1.3.4 มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล		

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]คือ</p> <p>...เลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อมอบนโยบายการทำงาน การติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน และการสร้างความเข้าใจและสื่อสารเรื่องต่าง ๆ</p> <p>ให้ผู้บริหารได้รับทราบร่วมกันเพื่อถ่ายทอดให้กับบุคลากรได้รับทราบไปในทิศทางเดียวกัน และได้มีการสื่อสารไปสู่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร ข้อมูลข่าวสาร คำสั่งต่าง ๆ ลงสู่ระดับสำนักและกลุ่มงาน โดยมีการสร้าง Group Line ตั้งแต่ระดับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ผู้บริหาร สำนัก กลุ่มงาน และคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารภายในเป็นไปอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันสมัย รวมถึงมีการใช้ Facebook Page และเว็บไซต์ของสำนักงาน และของสำนักต่าง ๆ</p> <p>ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกองค์การ นอกจากนี้ สำนักต่าง ๆ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่ออาหารหรือร่วมกันและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงานที่เป็นประโยชน์ เช่น</p> <p>มีการจัดกิจกรรมร้านเลากรรมาธิการเป็นประจำทุกเดือน ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว		
1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้น		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้มีมาตรการในการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจของสำนักงานในการสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย ซึ่งถ้าหากไม่มีประสิทธิภาพ ปราศจากความถูกต้องและเกิดความล่าช้า อาจทำให้ได้มาซึ่งกฎหมายที่มีข้อบกพร่องไม่สมบูรณ์ ส่งผลกระทบต่อสังคม</p> <p>สร้างความเสียหายต่อประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>ผู้บริหารจึงได้กำหนดกระบวนการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพิจารณาร่างกฎหมาย อาทิ 1. การเปิดเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็น 2. กำหนดให้มีระบบตรวจทานร่างกฎหมาย 3. กฎหมายที่ประกาศใช้แล้วอาจมีความไม่สมบูรณ์หากไม่มีกฎหมายลำดับรองซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมาย จึงกำหนดให้มีกลไกภายใน ในการติดตามการออกกฎหมายลำดับรอง 4.</p> <p>มีการจัดสัมมนารับฟังความเห็นผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย 5.</p> <p>มีการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการที่ได้มีการศึกษาผลกระทบครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านอื่น ๆ ทุกด้าน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ โดย		

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้นำ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่</p> <p>...ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการจัดการ ด้านผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติภารกิจ ด้านการพิจารณาร่างกฎหมาย จึงกำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้</p> <p>โดยได้มีการเปิดเว็บไซต์รับฟังความเห็นในกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายจากประชาชน ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญ และให้มีกระบวนการในการสรุปข้อร้องเรียนต่างๆ หากมีการร้องเรียนจากประชาชน นำเสนอต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่างกฎหมายฉบับนั้นได้มีการรับฟังความเห็นอย่างรอบด้าน เพื่อให้กฎหมายที่ตราออกไป มีความถูกต้อง สมบูรณ์</p> <p>ซึ่งถือเป็นการป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากภารกิจการสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย นอกจากนี้ผู้บริหารยังเห็นชอบให้มีช่องทางต่างๆ ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน</p> <p>รวมถึงได้มีการกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน กำหนดกรอบเวลาในการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็วทันเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นของสำนักงานได้...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ไม่ชัดเจนว่าเป็นการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตามรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์อย่างไร ...</p>
		<p>[/]การใช้เครือข่าย คือ</p> <p>...ในภารกิจด้านการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ผู้บริหารได้ประสานความร่วมมือกับทุกส่วนราชการที่เสนอกฎหมาย</p> <p>เพื่อให้วุฒิสภาได้มีข้อเสนอแนะต่อร่างพระราชบัญญัติตามหมวด 16</p> <p>เสนอคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ</p> <p>และในส่วนที่เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานมีเครือข่ายสำคัญ คือ</p> <p>สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ...</p> <p>ในการเฝ้าระวัง เรื่อง</p> <p>...ผลการดำเนินการและผลกระทบจากการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>โดยใช้ระบบฐานข้อมูล Reform Senate ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (http://reform.senate.go.th) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านแผน การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ นอกจากนั้น</p> <p>ผู้บริหารยังมอบหมายให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ตลอดจนมีการประสานความร่วมมือ ปรึกษาหารืออย่างไม่เป็นทางการระหว่างกัน</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.4.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม		
		<input checked="" type="checkbox"/> เชน <p>...ผู้บริหารได้วางกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดและการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่กำหนดขึ้นใหม่ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 โดยได้นำภารกิจที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2562 มากำหนดเป็นตัวชี้วัด ดังนี้ 1.</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ รอบ 3 เดือน ซึ่งจะต้องมีรายงานความคืบหน้าฯ เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 30 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน 2.</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายงานความคืบหน้าฯ เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 60 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน 3.</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายงานสรุปฯ เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 60 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน ...</p> <p>และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก (ระบุตัวเลข และหน่วย เดือน/ปี/)</p> <p>...1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ รอบ 3 เดือน ซึ่งจะต้องมีรายงานความคืบหน้าฯ เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 30 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน 2.</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ ประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายงานความคืบหน้าฯ เสนอต่อ ที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 60 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน 3.</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายงานสรุปฯ เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาภายใน 60 วันนับแต่วันที่วุฒิสภาได้รับรายงาน...</p>
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ไม่ชัดเจนว่าเป็นการตัวชี้วัดในการติดตามรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์อย่างไร ...
1.4.4 มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)		
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ

...ผู้บริหารได้กำหนดให้มีกลไกการรวบรวม

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ

และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16

การปฏิรูปประเทศ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ...

ผลการติดตาม คือ

...สำนักงานมีการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดย 1.

มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ

รอบ 3 เดือน 2. มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 3.

มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวม

จากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้า ของคณะกรรมการการ คสร. ทุกฉบับ

ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อทุกด้าน...

มาตรการจัดการด้านสังคม คือ

...ผู้บริหารได้กำหนดให้มีกลไกการรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ

และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16

การปฏิรูปประเทศ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งครอบคลุมด้านสังคม ...

ผลการติดตาม คือ

...สำนักงานมีการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดย 1.

มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ

รอบ 3 เดือน 2. มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 3.

มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวม

จากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้า ของคณะกรรมการการ คสร. ทุกฉบับ

ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อทุกด้าน...

มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ

...ผู้บริหารได้กำหนดให้มีกลไกการรวบรวม

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ

และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16

การปฏิรูปประเทศ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งครอบคลุมด้านสาธารณสุข...

ผลการติดตาม คือ

...สำนักงานมีการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดย 1. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้า

ในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ รอบ 3 เดือน 2.

มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 3.

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวมจากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้าฯ ของคณะกรรมการมาธิการ ตสร. ทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและจะส่งผลกระทบต่อทุกด้าน... มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ</p> <p>...ผู้บริหารได้กำหนดให้มีกลไกการรวบรวม</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม...</p> <p>ผลการติดตาม คือ</p> <p>...สำนักงานมีการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดย 1. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญ รอบ 3 เดือน 2. มีการจัดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 3.</p> <p>มีการจัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงานได้รวบรวมจากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความคืบหน้าฯ ของคณะกรรมการมาธิการ ตสร. ทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญและจะส่งผลกระทบต่อทุกด้าน...</p>
		<p>[/]</p> <p>ผ่าน</p> <p>.....</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน		
2.1.1 หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ		
		<p>[/]ความท้าทาย คือ</p> <p>...การประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ทำให้มีการกิจเพิ่มขึ้นในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ม.270) สำนักงานจะต้องมีการปรับระบบการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นใหม่ และยังคงต้องปฏิบัติตามภารกิจเดิม คือกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ความท้าทายดังกล่าวกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 7 ปัจจัย คือ โครงสร้าง ยุทธศาสตร์ ระบบงาน รูปแบบการบริหาร บุคลากร ความรู้ทักษะ และค่านิยมร่วม และมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL ประกอบด้วย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสภาพแวดล้อม จากนั้น</p> <p>จึงนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย...</p> <p>โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่</p> <p>...ยุทธศาสตร์ 5 เรื่อง ดังนี้ 1. ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p>[/]การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ</p> <p>...1. การเปลี่ยนแปลงทิศทางของประเทศ คือ การมียุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ ที่ส่งผลให้จะต้องมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศที่กำหนดเป้าหมายเป็นยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง คือ</p> <p>การมีสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่และภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นตามรัฐธรรมนูญ 3.</p> <p>การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ระบบราชการ 4.0</p> <p>ที่มีการมุ่งเน้นให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดยมีการคาดการณ์ในอนาคต (Scenario Analysis) จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตาม</p> <p>พันธกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ...</p> <p>โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่</p> <p>...เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง...
		[/] ผ่าน
		[/]ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ ...กระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูง ในการพิจารณาร่างกฎหมายที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้กฎหมายประกาศใช้ไม่มีความผิดพลาด และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน... โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ...เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน...
		[/] ผ่าน
2.1.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่		
		[/]สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ ...การนำปัจจัยความสำเร็จ ประกอบด้วย โครงสร้าง บุคลากร กระบวนการ และกฎหมาย มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis โดยนำจุดแข็ง และโอกาสมาสร้างความสามารถในการแข่งขัน เช่น จุดแข็ง เป็นองค์กรที่มีบทบาทผู้นำที่และอำนาจวุฒิสภาไว้ตามรัฐธรรมนูญ โอกาส คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ ไทยแลนด์ 4.0 นโยบายต่าง ๆ และมาตรฐานสากลที่เกิดขึ้น ทำให้ส่วนราชการต้องทำงานอย่างมีระบบ มีทิศทางพัฒนาประเทศอย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวิเคราะห์ TOW Matrix จึงกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะ คือ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมียุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายกับภารกิจใหม่ที่เพิ่มขึ้น คือ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เช่น ด้านกระบวนการ มีการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบงานดิจิทัล และมีการยกระดับงานด้านนิติบัญญัติ สร้างกลไกในการดำเนินงาน ตร. โดยจัดทำระบบ Reform Senate ด้านกฎหมาย มีกลไกในการกลั่นกรองกฎหมายไม่ให้เกิดความผิดพลาด...
		[/] ผ่าน
		[/]สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ คือ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...การวิเคราะห์ทิศทางของประเทศ และภารกิจของสำนักงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ เช่น แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายคือ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนา คือ พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...
		[/] ผ่าน
2.1.3 กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้ อย่างไร		
		[/]การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย ...- บุคลากร : มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ทั้งทั้งสำนักงาน คือ 18 สำนัก 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยจัด Workshop เพื่อการระดมความคิดเห็นจาก (ร่าง) SWOT ที่สำนักนโยบายและแผนได้วิเคราะห์ไว้เบื้องต้น มีการแบ่งกลุ่มตามจำนวนคนที่เหมาะสมและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนประจำกลุ่ม เพื่อให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ โดยรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นที่ได้จากบุคลากร มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนต่อไป และมีการนำเสนอความก้าวหน้าในการจัดทำแผนรวมทั้งรับฟังนโยบายและความคิดเห็นของผู้บริหารผ่านการประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - เครือข่าย : มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่เป็นเครือข่ายต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 โดยแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562...
		[/] ผ่าน
		[/]ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ...นำข้อมูลและผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานในระบบอินทราเน็ตของสำนักงานนโยบายและแผน และจากผลการสำรวจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการในกระบวนการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำผลการรับฟังจากบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมแสดงความคิดเห็นในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์...
		[/] ผ่าน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
	
		<p>[/]สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก</p> <p>...- สภาพแวดล้อมภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านมา ข้อสังเกตของคณะกรรมการมาธิการงบประมาณ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน) มาวิเคราะห์ตามกรอบแนวคิด McKinsey's 7S - สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 รายงานของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เรื่อง การปฏิรูปรัฐสภา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส/ภัยคุกคาม) มาวิเคราะห์ตามทฤษฎี PESTEL Analysis จากนั้นจึงวิเคราะห์ TOW Matrix เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 - 5 (ตามที่กล่าวในข้อ 2.1.1)...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ		
2.2.1 มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้		
		<p>[/]เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ</p> <p>...กระบวนการนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส</p> <p>ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง</p> <p>อันจะส่งผลให้เศรษฐกิจและสังคมมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ...</p> <p>ผลกระทบ คือ</p> <p>...การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ...</p> <p>กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน</p> <p>...1. (หลัก) ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เชื่อมโยงกับแผนแม่บทฯ และเป้าหมาย ดังนี้ 1.1 ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมาย 2 เป้าหมาย - เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ - เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ 1.2 ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1.3 ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม - เป้าหมาย :</p> <p>กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 2. (รอง) ด้านความมั่นคง เชื่อมโยงกับแผนแม่บทฯ 2.1 ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง - เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น - เป้าหมายที่ 2 ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขดีขึ้น 2.2 แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ - เป้าหมาย คือ การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล...</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ว่ามีผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างไร (ควรวเคราะห์ให้เห็นค่าสถิติ)</p> <p>หากส่วนราชการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนยุทธศาสตร์ของชาติให้บรรลุอย่างไร หรือเพิ่มขีดความสามารถของประเทศอย่างไร (เชิงบวก)</p> <p>...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด คือ</p> <p>...กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แสดงตัวอย่าง ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เชื่อมโยงประเด็นแผนแม่บทเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ 1.1 แผนแม่บทประเด็น 20 ตัวชี้วัด คือ (1) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ และ (2) อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 แผนแม่บทประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ตัวชี้วัดคือดัชนีนิติธรรม (คะแนน/อันดับ) 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง 2.1 แผนแม่บทประเด็น1 ความมั่นคง ตัวชี้วัดคือ (1) ดัชนีสันติภาพโลก (อันดับ) และ (2) ดัชนีความสุขของประเทศไทย (อันดับ) 2.2 แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ ตัวชี้วัดคือประสิทธิผลของรัฐบาลจากการประเมินของธนาคารโลก...</p> <p>ผลกระทบ คือ</p> <p>...การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ...</p> <p>กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน</p> <p>...การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและด้านความมั่นคง</p> <p>อีกทั้งสำนักงานยังสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศทุกด้าน</p> <p>ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ตสร. ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ผลกระทบของตัวชี้วัดตามที่ได้กำหนดไว้ว่ามีผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ที่ชัดเจนอย่างไร (ควรวเคราะห์ในเชิงสถิติ)</p> <p>ถ้าหากส่วนราชการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนยุทธศาสตร์ของชาติให้บรรลุอย่างไร หรือเพิ่มขีดความสามารถของประเทศอย่างไร (เชิงบวก)...</p>
2.2.2 มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย		
		<p><input type="checkbox"/> เป้าหมายระยะสั้น คือ</p> <p>...เป้าหมายระยะสั้นกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี ระหว่างปี 2563 - 2565 โดยกำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 - 5 และถ่ายทอดตัวชี้วัดไปยังระดับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ตัวอย่างการกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ยุทธศาสตร์เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		กำหนดเป้าหมาย คือ สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ ...ร้อยละของความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ปี 2563 ร้อยละ 80/ ปี 2564 ร้อยละ 83 /ปี 2565 ร้อยละ 85) และยังมีตัวชี้วัดระดับโครงการ เช่น โครงการจัดทำทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต คือ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลัก อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ...
		[/] ผ่าน
		[/] เป้าหมายระยะยาว คือ ...ในปี 2565 สำนักงานจะบรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า "เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจยุติธรรม เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม" ... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ ...1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาองค์การตามหลักเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในระดับ Advance ภายในปี 2565 2. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 85) 3. ร้อยละของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2565 ร้อยละ 90)...
		[/] ผ่าน
2.2.3 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ		
		[/] ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยความเสี่ยงสำคัญ คือ ...โครงการ/กิจกรรมที่อาจดำเนินการไม่สำเร็จ... แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยงคือ ...1. มีคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะกรรมการปรับปรุงตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ช่วยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 -5 ให้สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ 2. มีแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 3. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2565 4. แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 5. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ของส่วนราชการ (ที่ระบุไว้ในข้อ 2.2.1-2.2.2) ...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน [/]ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อมโดยผลกระทบที่สำคัญคือ ...กฎหมายไม่สามารถผิดพลาดได้ และการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ... แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ คือ ...ผลกระทบ 1 กฎหมายไม่สามารถผิดพลาดได้ มีแผนงาน/โครงการรองรับ คือ โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในงานนิติบัญญัติ มีแนวทางป้องกันผลกระทบดังนี้ 1. ตั้งคณะกรรมการของวุฒิสภาและคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาถ่วงดุลร่างกฎหมายไม่ให้เกิดการผิดพลาด 2. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการจัดทำรายงานการศึกษา ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม เสนอมติเห็นชอบและส่งไปยังรัฐบาลเพื่อดำเนินการ ผลกระทบ 2 คือ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงาน/โครงการรองรับ คือ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ มีแนวทางในการป้องกันผลกระทบดังนี้ 1. ติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศ มีการรายงานโครงการตามระบบประเมินผลแห่งชาติ 2. พัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนงานด้าน ตสร....
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน		
2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
		[/] ผ่าน
2.3.2 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น		
		<p>[/]มีการดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่</p> <p>...1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา ตามภารกิจสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตสร.)</p> <p>เนื่องจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีการกระจายตัวจากหลายแหล่งข้อมูลและใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล จึงแก้ปัญหาดังกล่าวและคิดค้นพัฒนาเป็น ระบบ Reform Senate มาเป็นสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจ ตสร. โดยเป็นฐานข้อมูลกลางเพียงฐานเดียวในการสนับสนุนภารกิจ ตสร.</p> <p>รวมทั้งยังมีการวางแผนให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Menscr) 2. การปรับปรุงการจ่ายเงินทุกรายการให้มีความรวดเร็วถูกต้องมากขึ้น อาทิ</p> <p>กระบวนการจ่ายเบี้ยประชุมของกรรมาธิการ อนุกรรมาธิการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่จ่ายเป็นเงินสด) 3. ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและได้รับการตอบสนองแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และสามารถติดตามผลการดำเนินการเรื่องที่ได้เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ...</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่</p> <p>...1. จัดทำกระบวนการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เช่น กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมาย และกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม เป็นการลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน 2.</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินทุกรายการ อาทิ</p> <p>การจ่ายเบี้ยประชุมของกรรมาธิการและกรรมการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด เป็นการป้องกันการถือเงินสดจำนวนมาก ๆ ลดความผิดพลาด รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดต่าง ๆ น เช่น (1)</p> <p>คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (2)</p> <p>คู่มือติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการวุฒิสภา (3)</p> <p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา (4) คู่มือคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กมธ.ตสร.) วุฒิสภา ...</p> <p>การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>...1. นวัตกรรมในการสนับสนุนงานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตสร.) โดยจัดทำเป็นระบบ Reform Senate 2.</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>นวัตกรรมระบบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีการจัดทำระบบ e - Payment Senate เป็นระบบที่ขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลตามโครงการ e - Payment ภาครัฐ โดยระบบ e - Payment Senate สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล กำหนดช่วงเวลาในการค้นหาเป็นรายบุคคลทำให้สะดวก รวดเร็ว สามารถออกรายงานเป็นรายบุคคล และลดความผิดพลาด เช่น การจ่ายเบี้ยประชุมจากเดิมเบิกจ่ายเป็นเงินสด ระบบดังกล่าวสามารถตรวจสอบการจ่ายเบี้ยประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเชื่อมโยงการโอนเงินกับ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 3.</p> <p>นวัตกรรมเชิงนโยบายในการบริหารจัดการการประชุมลับ และข้อมูลข่าวสารในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง...</p>
		[/] ผ่าน
2.3.3 แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ดังนี้		
		<p>[/] แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง ...มีแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2565) ในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เช่น โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Career Path /Succession Plan/Talent Management/Job Rotation...</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/] แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ...มีแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ในการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 เช่น โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ</p> <p>การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญ และกฎหมายบัญญัติ และโครงการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ...</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/] แผนฯ มีการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ...มีวิเคราะหการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>โดยการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา เช่น โครงการเครือข่ายความร่วมมือ 4</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		หน่วยงาน โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านนิติบัญญัติกับเครือข่ายภายในประเทศ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างต่อเนื่อง อาทิ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน เครือข่ายด้านวิชาการ และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นชัดเจนว่ามีแผนการใช้ทรัพยากร (อะไรบ้าง) และการใช้ข้อมูล (อะไรบ้าง) ผ่านเครือข่ายภายในและภายนอกร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างไร ...
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล		
2.4.1 หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) ได้แก่		
		[/]มีการดำเนินการโดยมีรายละเอียดดังนี้ สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ ...การเปลี่ยนแปลงของทิศทางประเทศ การเมือง กฎหมาย ... การเตรียมความพร้อม คือ ...ติดตามสถานการณ์และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตามทิศทางของประเทศ การติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ... แผนการจัดการเชิงรุก คือ ...สำนักงานมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ ความท้าทาย การเปลี่ยนแปลงของประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นนวัตกรรมโดยมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการเชิงรุก คือ เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยแผนปฏิบัติราชการเชิงรุกได้มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนจากการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลสู่การเป็น Digital Senate และมีการดำเนินการปรับแผนให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ...

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นถึงการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน หรือตัววัดสำคัญของแผนงาน (การคาดการณ์ทางยุทธศาสตร์) รวมทั้งแสดงค่าเป้าหมายหรือการคาดการณ์ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือที่คาดการณ์ไว้จะดำเนินการรองรับอย่างไร</p> <p>ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ได้แสดงให้เห็นว่ามีการคาดการณ์เรื่องใด เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์อย่างไร และจะปรับแผนอย่างไร...</p>
2.4.2 มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ		
		<p>[/] หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่</p> <p>...มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. 2563 - 2565 เช่น</p> <p>ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระบบดังกล่าวมีการรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ อีกทั้งยังมีบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ช่วยอำนวยความสะดวกในประสานการดำเนินงานหากเกิดปัญหา อุปสรรค ต่อแผนงานโครงการ ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p>[/] หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่</p> <p>...สำนักงานมีระบบในการรายงานผลการดำเนินงานให้สามารถแสดงผลการดำเนินการต่าง ๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</p> <p>ระบบคณะกรรมการวุฒิสภา ระบบผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา ระบบสภาจำลองวุฒิสภา</p> <p>และระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>รวมถึงการรายงานข้อมูลความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานลงในระบบ eMENSOCR ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
2.4.3 หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
		<p>[/] มีการดำเนินการโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>...มีการเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาทิ การจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมฯ</p> <p>และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อีกทั้ง มีวิเคราะห์ คาดการณ์ และเทียบกับผลดำเนินงานต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>แผนการปฏิรูปประเทศ รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นรายเดือนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง... การคาดการณ์ คือ</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>...กรณีแผนงาน/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ที่กำหนดไว้... การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ คือ</p> <p>...สำนักงานมีการติดตามสถานการณ์ทิศทางของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคจากการติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี มาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน/จัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นรายละเอียดการทบทวนยุทธศาสตร์ การคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นพร้อมตัวอย่างการคาดการณ์ แสดงตัวอย่างผลการดำเนินงานทั้งที่บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย และในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จะปรับแผนหรือปรับยุทธศาสตร์อย่างไรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเกิดผลลัพธ์ที่ดี...</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง		
3.1.1 มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น		
		<p>[/] โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ</p> <p>...ผู้รับบริการคาดหวังการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร. เช่น สมาชิกวุฒิสภาต้องการให้สำนักงานมีการจัดทำข้อมูลกฎหมายหรือบทความเชิงวิเคราะห์... เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ</p> <p>...การจัดทำโครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ การจัดทำงานวิชาการ (Quick Document Project) อาทิ เอกสารวิชาการ/บทความวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Document Info graphic VDO clip เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน เช่น เรื่อง "กัมพูชา กับ ปัญหาโรคร้อน"</p> <p>"การยกระดับมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5" ฯลฯ</p> <p>ซึ่งส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการของสำนักงานเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 84.17) และ พ.ศ. 2563 (ร้อยละ 89.95) นอกจากนี้ สำนักงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (Cross function) เพื่อเป็นกลไกผลักดันและปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ คณะกรรมการพัฒนากลไกสำหรับเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฯ เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นว่าได้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>และสารสนเทศจากภายในและภายนอกองค์การเพื่อวิเคราะห์และเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร)</p> <p>มีวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น</p> <p>แล้วนำมากำหนดนโยบายเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต พร้อมยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจน</p> <p>...</p>
3.1.2 มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ		
		<p>[/] ได้แก่</p> <p>...จาก 8 ช่องทางหลัก ได้แก่ (1) ผ่านทางผู้บริหารของสำนักงานโดยตรง (2) Call Center (3) แบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผลออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน (4) บุคลากร (5) การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ (6) วิทยุ/โทรทัศน์ (7) กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และ (8) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook /Line สำนักงาน)</p> <p>และวิเคราะห์ข้อมูลโดยจัดทำตารางแสดงความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม...</p> <p>นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ด้วยการจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยสำนักจะจัดกิจกรรม/โครงการและมีการติดตามผลความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เช่น กรรมการ มีความต้องการความพร้อมของระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับหน่วยงานราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ งานตามภารกิจ ตสร. โดยสำนักงานได้ตอบสนองความต้องการด้วยการพัฒนาฐานข้อมูล Reform Senate ...
		[/] ผ่าน
3.1.3 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล		
		[/]คือ ...มีการใช้แบบรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินผลออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook/Line สำนักงาน) ซึ่งทำให้สำนักงานได้ข้อมูลความพึงพอใจมาวิเคราะห์ความต้องการที่รวดเร็วขึ้น... มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ...โดยนำข้อมูลความพึงพอใจมาวิเคราะห์ เช่น ความถี่ของความต้องการในการบริการ เพื่อนำมาจัดทำตารางแสดงความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (customer profile) ที่แสดงการ จัดกลุ่ม/หมวดหมู่ (segmentation) ของความต้องการแต่ละกลุ่มออกเป็น 5 ด้าน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงเร่งด่วน...
		[/] ผ่าน
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์		
3.2.1		
มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ		
		[/]ฐานข้อมูลนั้น คือ ...ฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ สำนักงานมีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรวบรวมข้อมูลความต องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละปีงบประมาณที่สามารถสืบค้นได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการย้อนหลังได้...
		[/] ผ่าน ...ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร...

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ ...โดยสำนักงานมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองการให้บริการ อาทิ โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ Committee Info Room (สำนักกรรมการ 1,2,3)</p> <p>การจัดทำฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักกฎหมาย)</p> <p>โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (สำนักการประชุม)</p> <p>Application Senate Service (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) นอกจากนี้</p> <p>สำนักงานได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ อาทิ</p> <p>แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงาน เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรอธิบายให้เห็นว่ามีนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ห้อย่างไรเพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเชิงรุก หรืออะไรคือปัญหาสำคัญที่ค้นพบ หากไม่แก้ไขจะส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร</p> <p>(ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน หรือ ข้อมูลปัญหาทั่วไป เนื่องจากไม่ได้แสดงรายละเอียดอื่นๆ)...</p>
3.2.2 มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อ		
		<p>[/]หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขเชิงรุก โดยปัญหาคือ</p> <p>...รวบรวมมาจากข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน</p> <p>จากคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 5 ด้าน คือ (1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) การประชาสัมพันธ์องค์กร (3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ (4) งานด้านวิชาการ และ (5) ระบบการพัฒนาบุคลากร ...</p> <p>วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ</p> <p>...คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>จัดทำและดำเนินการแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงฯ ได้เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 พบว่าความต้องการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนแล้ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ที่เพิ่มขึ้น เช่น ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 85.58) และ พ.ศ. 2563 (ร้อยละ 90.48)...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรอธิบายให้เห็นชัดเจนถึงวิธีการแก้ไขเชิงรุกว่าดำเนินการอย่างไรในด้านต่างๆที่ระบุไว้5ด้าน...</p>
		<p>[/]หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ผู้รับบริการลำดับที่ 1 คือ</p> <p>...สมาชิกวุฒิสภา...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...การสนับสนุนงานนิติบัญญัติ การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร.</p> <p>การเสริมสร้างการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ...</p> <p>ผู้รับบริการลำดับที่ 2 คือ</p> <p>...กรมการ...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...การสนับสนุนงานนิติบัญญัติ การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตสร.</p> <p>การเสริมสร้างการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ...</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 1 คือ</p> <p>...หน่วยงานภาครัฐ...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...เช่น การสรุปข้อมูลจำนวนกฎหมายที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวุฒิสภา...</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลำดับที่ 2 คือ</p> <p>...ประชาชน...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...เช่น การสรุปข้อมูลจำนวนกฎหมายที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา และความคืบหน้าของกระบวนการพิจารณาทุกร่างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวุฒิสภา...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ</p> <p>...มีการปรับปรุงกระบวนการด้านการพัฒนาสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ (Committee Info Room) การปรับปรุงกระบวนการจัดการการประชุมของกรมการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID - 19) โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (WebEx Meeting) เป็นต้น...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงวิธีการหาความต้องการวิธีการได้มาซึ่งความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มและได้นำมาจัดลำดับความสำคัญในการตอบสนองความต้องการแต่ละกลุ่มอย่างไรที่ตรงกับความต้องการที่จัดลำดับไว้</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ		
3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...การจัดทำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Secretariat Senate 4.0 Chabot) โดยจะใช้งานร่วมกับ Line official account โดยให้บริการเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการ เช่น ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา และการประชุมคณะกรรมาธิการ ข้อมูลระบบงานวุฒิสภา อาทิ ระบบข้อมูลสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้สำนักงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการด้านการประชุมให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ WebEx Meeting /Zoom Cloud Meeting เป็นต้น...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นถึงที่มาของนวัตกรรม มีการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาอย่างไรจนเป็นนวัตกรรม และไม่ชัดเจนว่าเป็นนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะกลุ่มอย่างไร และเป็นกลุ่มไหน (ควรเป็นกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ) ...</p>
3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...การจัดทำ Application "Senate Service" โดยสามารถให้บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรูปแบบการให้บริการ คือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุม การประชุมวุฒิสภา คัพท์และสำนวนในวงงานรัฐสภา และการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่สามารถสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นและเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน (http://web.senate.go.th/document) เป็นต้น ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>...</p>
3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...สำนักงานมีนวัตกรรมที่ออกแบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalized service) ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือตอบข้อซักถามผ่าน Line @ Senate Formal โดยผู้บริหารของสำนักงานจะทำหน้าที่เป็นแอดมิน (admin) ในการตอบข้อซักถามของสมาชิกวุฒิสภา นอกจากนี้ สำนักงานยังมีนวัตกรรมสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เฉพาะกลุ่มบุคคลที่เป็น "ผู้พิการทางสายตา" โดยริเริ่มจากความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา (นายมนเชียร บุญตัน) ที่ต้องการให้สำนักงานพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตาได้ ทั้งนี้</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		สำนักงานได้ตอบสนองความต้องการดังกล่าว เช่น การจัดทำเว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา (www.go.th.w3c) การจัดทำหนังสือเสียง Read for the blind การจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภาสำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น ...
		[/] ผ่าน ...นวัตกรรมระดับบุคคล : การจัดทำเว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา (www.go.th.w3c) การจัดทำหนังสือเสียง Read for the blind การจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภาสำหรับผู้พิการทางสายตา ...
3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์		
3.4.1 มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล		
		[/] โดย ...สำนักงานดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาของการจัดการเรื่องร้องเรียนตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำขมขေးของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการจัดการข้อร้องเรียน จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ (1) ผ่านผู้บริหารสำนักงานโดยตรง (สำนักบริหารงานกลาง) (2) ผ่านบุคลากรของสำนักงาน (สำนักบริหารงานกลาง) (3) ผ่าน Call Center (สำนักประชาสัมพันธ์) (4) ผ่านระบบ Internet (สำนักเทคโนโลยี) โดยช่องทางที่ 1 - 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องหากมีผลกระทบสูงจะส่งให้คณะอนุกรรมการ หมวด 3 ดำเนินการภายใน 15 วันทำการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงพร้อมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ และ (5) ผ่าน Facebook/Line สำนักงาน สำนักประชาสัมพันธ์ตอบกลับข้อร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ หากมีผลกระทบสูงจะส่งให้คณะอนุกรรมการดำเนินการภายใน 15 วันทำการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวมีระบบการติดตามความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนตามกระบวนการทั้ง 5 ช่องทางอย่างชัดเจน... เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน
		[/] ผ่าน
3.4.2 มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน		
		[/] กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
		[/] ผ่าน
		[/] ระบุขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
		[/] ผ่าน
		[/] กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน
		[/] ผ่าน

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
	
		<input checked="" type="checkbox"/> การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4.3 มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...สำนักงานไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แต่ทั้งนี้ผู้รับบริการมีคำชมเชยการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านช่องทางผู้บริหารของสำนักงาน จำนวน 3 ราย และผ่าน Call Center จำนวน 1 ราย... และมีแนวทางในการแก้ไข คือ ...สำนักงานมีการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานนำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...เนื่องจากยังไม่พบข้อร้องเรียนซ้ำ จึงไม่ได้แสดงแนวทางจัดการข้อร้องเรียนเพื่อลดการร้องเรียนซ้ำ...
3.4.4 มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดยวิธี ...เช่น กรณีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เสนอผ่าน Call Center ของสำนักงาน เมื่อสำนักประชาสัมพันธ์ประเมินเรื่องแล้ว จะให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสำนักงานแก่ผู้ร้องเรียน หากประเมิน ข้อร้องเรียนแล้วพบว่า มีผลกระทบสูง จะรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้คณะกรรมการฯ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน 15 วันทำการ และแจ้งข้อมูลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบช่องทางกรร้องเรียนทั้ง 5 ช่องทาง จะรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อเห็นและคำชมเชยของสำนักงาน เป็นรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการต่อไป...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4.5 มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...สำนักงานมีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ผ่านทางช่องทาง Facebook/Line ของสำนักงาน และช่องทาง Internet นอกจากนี้ได้มีการเพิ่มข้อความแบบป๊อปอัพเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/คำชมเชย ในแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผลออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานด้วย...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงแนวทางในการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีระบบรายงานสถานะข้อร้องเรียนโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร้องเรียนพึงพอใจ...

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ		
4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ		
		<p>[/] ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1.สารสนเทศด้านการเงิน ได้แก่ ข้อมูลด้านเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานสรุปผลและสถิติสารสนเทศด้านการเงิน งบดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) เป็นระบบแสดงสถานะทางการเงินของสำนักงาน 2. สารสนเทศด้านการดำเนินงาน ได้แก่ รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินการตัวชี้วัดแบบรายเดือน เพื่อเร่งรัดให้บรรลุผลลัพธ์ตามค่าเป้าหมายที่สำนักงานกำหนดไว้</p> <p>โดยมีระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นระบบสำหรับสืบค้นข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการแบบรายเดือน เพื่อเร่งรัดการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>โดยมีระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นระบบติดตามผลการดำเนินงาน 3.สารสนเทศด้านกำลังคน ได้แก่ รายงานสรุปผลข้อมูลการถือครองตำแหน่งของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน เพื่อประกอบการวางแผนกำลังคนและหากำลังคนทดแทน</p> <p>โดยมีการรวมข้อมูลกำลังคนในระบบทะเบียนประวัติบุคลากร...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...มีการรวบรวมผลการดำเนินในด้านต่างๆแต่ควรแสดงให้เห็นชัดเจนว่ามีกระบวนการกำหนดและวิเคราะห์สารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมตัววัดผลการดำเนินงานในด้านต่างๆของส่วนราชการ เช่น ตัววัดของแผนยุทธศาสตร์</p> <p>ตัววัดของกระบวนการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดการติดตามผลการปฏิบัติงานและตัวอย่างการใช้ประโยชน์ในการบริหารและการตัดสินใจอย่างไร</p> <p>...</p>
		<p>[/] การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1.สารสนเทศในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ โดยมีรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ระเบียบและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและกระบวนการตรากฎหมาย รวมไปถึงบทความ รายงานการศึกษา งานวิจัย องค์ความรู้ด้านการประชุม 2. สารสนเทศด้านกระทู้ถาม โดยมีรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ระเบียบและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การจัดทำกระทู้ถาม 3.สารสนเทศในการสนับสนุนงาน ตร. โดยมีรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา แผนระดับชาติ แผนระดับรอง แผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ผลการดำเนินการตามแผนข้างต้น ทั้งนี้</p> <p>สำนักงานมีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลและมีระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1. ข้อมูลร่างกฎหมายของวุฒิสภา โดยเป็นการสร้างความรับรู้ให้ประชาชนเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่จะมีผลบังคับใช้ เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิเสนอความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายนั้น รวมทั้งแสดงออกตามสิทธิที่กฎหมายรับรอง 2. ข้อมูลกระทู้ถามโดยสมาชิกวุฒิสภาและการตอบกระทู้ถามของรัฐบาล</p> <p>โดยเป็นข้อมูลการทำงานของวุฒิสภาในการติดตามการทำงานของรัฐบาล ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการทำงานของวุฒิสภาในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและทราบถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยรัฐบาล ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้		
		<p>[/]มีความน่าเชื่อถือ</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p>[/]มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p>[/]สะดวกต่อผู้ใช้งาน</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ โดยข้อมูลสารสนเทศ		
		<p>[/]คือ</p> <p>...สำนักงานได้วิเคราะห์ความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการจากการสำรวจ สถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานหลัก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่องานของสมาชิกวุฒิสภา ข้อมูลที่อยู่ในความสนใจของประชาชน และข้อมูลที่ใช้ในวงงานรัฐสภา และนำมาจัดทำสื่อเป็นบทความวิชาการ วารสารสำนักงาน สารนุกรมเผยแพร่ในรูปแบบ e-book เช่น บทความทิศทางอีสปอร์ตของประเทศไทย บทความจุดเปลี่ยนการศึกษาไทย : COVID-19 ปัจจัยเร่งสู่การเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>มุกกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รายงานการพิจารณาศึกษาเรื่อง ปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และรายงานการพิจารณาศึกษาเรื่อง ข้อเสนอทิศทางการศึกษาไทยหลังวิกฤตโควิด 19 ในด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา		
4.2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยข้อมูล คือ</p> <p>...สำนักงานได้รวบรวมข้อมูลแผนระดับชาติ แผนระดับรอง แผนปฏิบัติการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากระบบ eMENSCR (เกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการของส่วนราชการที่ สศช.เป็นผู้ดูแลระบบ) ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน งานวิจัย บทความ เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการศึกษาของกรรมการในด้านต่างๆ ทั้ง 26 คณะ เช่น กฎหมาย เกษตร เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข เป็นต้น ข้อมูลจากการลงพื้นที่โครงการ สว.พบประชาชน</p> <p>(เกี่ยวกับการรับฟังปัญหาของประชาชนทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหา) เพื่อมาจัดทำระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ ตสร. (ระบบ reform senate) โดยสามารถเข้าถึงช่องทาง https://reform.senate.go.th</p> <p>เพื่อให้อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลด้านแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>... ..</p>
4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...ข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนงานของ ตสร. เช่น ข้อมูลแผนระดับชาติและแผนระดับรอง ข้อมูลจากระบบ eMENSCR ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน งานวิจัย เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการลงพื้นที่ จึงทำให้สำนักงานพบว่า ปัญหาในการทำงานสนับสนุน ตสร. คือ ความกระจายตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตสร. และความพร้อมของเจ้าหน้าที่...</p> <p>และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย</p> <p>...ด้านความพร้อมของเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักงานได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พร้อมทั้งมีการบริหารจัดการหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ด้านการกระจายตัวของข้อมูลสำนักงานได้มีนโยบายให้ระบบ reform senate เป็นฐานข้อมูลกลางเพียงฐานเดียว ซึ่งเดิมนั้นเจ้าหน้าที่ใช้แหล่งข้อมูลจากหลายแหล่ง โดยจะพัฒนาให้ระบบ reform senate สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ eMENSCR โดยตรง และเชื่อมต่อกับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) ว่าดำเนินการอย่างไร และข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน/แก้ไขปัญหาอย่างไร...</p>
4.2.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์		

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...Big Data Technology internet of things Cloud Computing และ Data sharing... สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้ โดยยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์ ...การที่เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้โดยตรงและสะดวกเร็วแบบ Anytime Anywhere นั้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้การจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกประเด็นในด้านเนื้อหาและข้อมูลประกอบสามารถเสร็จทันกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องมีการขอขยายระยะเวลาในการทำงาน และทำให้สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจในการสนับสนุนงาน ตสร. ของสำนักงานมากขึ้น...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) ว่าดำเนินการอย่างไร และข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วจะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน/แก้ไขปัญหาอย่างไร...
4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ		
		<input checked="" type="checkbox"/> เช่น การเปรียบเทียบข้อมูล ...1. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2. ความถูกต้องของกระบวนการและขั้นตอนในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และกระบวนการกระทู้ถาม 3. ความสมบูรณ์ด้านเนื้อหาของรายงานการศึกษาของคณะกรรมการ 4. ความถูกต้องของกระบวนการและขั้นตอนการจัดประชุมวุฒิสภากับสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมคณะกรรมการ... กับคู่เทียบ คือ ...สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรพิจารณาคู่เทียบที่สอดคล้องกับประเด็นการแข่งขันที่กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์การและควรแสดงตัวอย่างการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล และควรเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญต่อการบรรลุวิสัยทัศน์หรือพันธกิจของส่วนราชการ กรณีที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าคู่เทียบ หรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะมีการนำเอาผลการเปรียบเทียบไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับยุทธศาสตร์ การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร...
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม		

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1. ในแต่ละสำนักจะทำเอกสารคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก มีระบบที่เลี้ยงในการสอนงาน มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะรายบุคคล</p> <p>2. มีการจัดทำเอกสารและบทความวิชาการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในสำนักงานแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และยกระดับความรู้ความสามารถด้านวิชาการของบุคลากรของสำนักงาน 3. การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>การทบทวนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการจากการปฏิบัติงาน และการสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก		
		<p>[/]เช่น</p> <p>...ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ซึ่งเป็นองค์ความรู้ตามภารกิจหลัก</p> <p>โดยเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ...</p> <p>เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ</p> <p>...โดยนำข้อมูลตามขั้นตอนของกระบวนการตรากฎหมายที่ต้องผ่านเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรก่อน และส่งมายังวุฒิสภา จนนำไปสู่การตรากฎหมาย</p> <p>มาจัดสร้างฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>เป็นการแก้ปัญหาคาจรกระจายตัวของข้อมูลที่อยู่ระหว่างการพิจารณากฎหมายของ 2 หน่วยงาน</p> <p>มาอยู่ในพื้นที่แห่งเดียวกัน การมีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทำให้เกิดศูนย์กลางด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าใจง่าย</p> <p>ยกระดับการให้บริการด้านวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โดยมีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 80.13...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
4.3.3 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1. รวบรวมองค์ความรู้ ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) เช่น เอกสาร, คู่มือ, กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ทั้งประสบการณ์</p> <p>ความเชี่ยวชาญจากทั้งบุคลากรของสำนักงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรภายนอกสำนักงาน 2. นำมาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารที่ชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการใช้ เผยแพร่ และการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		3.ประมวลกลั่นกรองความรู้ โดยประเมินความเป็นไปในการนำไปใช้งาน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายละเอียดเพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และนำไปสู่การปฏิบัติได้ 4.จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) 5. การสรุป/ถอดบทเรียน โดยวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำองค์ความรู้ การนำไปใช้ในการทำงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้		
		<input checked="" type="checkbox"/> ด้าน ...Social Media Cloud Computing และ Data sharing ... ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ ...โดยใช้ line มาให้บริการ (1) ข้อมูลสนับสนุนงานกรรมาธิการ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่าน Committee info Room (2) การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ความรู้/บทความต่างๆ ผ่าน Secretariat-Senate และการใช้ Cloud Computing เพื่อ (1) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนงาน ตสร. โดยบุคลากรของสำนักกรรมาธิการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ ผ่านระบบ Reform Senate (2) ข้อมูลการพิจารณาร่างกฎหมาย ตั้งแต่ขั้นการเสนอร่างกฎหมายจนถึงประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมข้อมูลรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการจัดทำร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นชัดเจนว่ามีกรรมาธิการนำเอาองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่ หรือ มีรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างไร มีการขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีในพื้นที่ใด และผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร...
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล		
4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้น		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน ประจำปี 2563 - 2565 มีวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด (ความเป็นไปได้) ผลกระทบ (ความรุนแรง) ของความเสี่ยงต่างๆที่สำนักงานต้องเผชิญ โดยผลการประเมินพบว่า ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูง 3 ลำดับแรก คือ 1 ความเสี่ยงจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์/2 ความเสี่ยงจากการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตขัดข้อง /และ3 ความเสี่ยงจากการติดไวรัสคอมพิวเตอร์หรือ Malware โดยสำนักงานได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข โดยการจัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายมาใช้งานตามความจำเป็น สนับสนุนการใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ตรวจสอบสถานะการใช้งานของ Server

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		การจัดทำเส้นทางออกสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากกว่า 1 ทาง ปรับปรุงเครือข่ายหลักภายใน จัดทำ Bandwidth Management เพื่อควบคุมการใช้งานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ จัดซื้อระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องแม่ข่ายที่สามารถควบคุมการโจมตีและการบุกรุกเครือข่ายจากสาเหตุต่างๆ ...
		[/] ผ่าน
4.4.2 หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน		
		[/] คือ ...สำนักงานมีแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 โดยมีเป้าหมายการเป็น Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล เพื่อการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกันในภาครัฐ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงาน และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ก้าวไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย...
		[/] ผ่าน
4.4.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เช่น		
		[/] การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ...การใช้แอปพลิเคชัน line ร่วมกับแอปพลิเคชัน Goodnotes ตรวจสอบ เพื่อลดการใช้กระดาษ และลดระยะเวลาการทำงาน โดยในปี 2563 (เดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2563) สามารถลดการใช้กระดาษได้ 48.074 รีม... ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ...การใช้แอปพลิเคชัน line ร่วมกับแอปพลิเคชัน Goodnotes ตรวจสอบ นอกจากจะเป็นการลดต้นทุนแล้ว ยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการทำงาน โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้บังคับบัญชาในการตรวจงานได้ทุกที่และสามารถติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทันที. .. สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ...Line @ Secretariat-Senate, Senate Formal, Senate Channel และ Chat Bot ซึ่งเป็นการให้บริการข้อมูลการประชุมแก่สมาชิกเป็นรายบุคคล... การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ...ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเป็นฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับให้สมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องใช้งาน...

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		[/] ผ่าน
4.4.4 แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์		
		[/]ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสั่งเซป ...สำนักงานมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 เพื่อรองรับผลที่อาจจะเกิดต่อระบบเทคโนโลยีของสำนักงาน โดยมีกำหนด (1) โครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP Team) (2) คณะทำงานในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Team) (3) ขั้นตอนการวิเคราะห์ภัยคุกคามและผลกระทบ ทั้งผลกระทบด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ICT ด้านสารสนเทศและข้อมูล ด้านบุคลากร ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ (4) กำหนดแนวทาง/กลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่องซึ่งพิจารณาจากทรัพยากร 5 ด้านข้างต้น (5) การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน (6) การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ รวมทั้งระยะเวลาในการฟื้นคืนสภาพ (7) กำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ (8) กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree และ (9) ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ...
		[/] ผ่าน
4.4.5 หน่วยงานมีตัววัดเพื่อชี้วัดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล		
		[/]คือ ...ตามแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับระบบดิจิทัลของสำนักงาน ได้กำหนดตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น digital Parliament มีตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 75 ของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบและการบูรณาการฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 75 ของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจต่อระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิก และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 75 ของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร...
		[/] ผ่าน
4.4.6 แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน		
		[/]ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสั่งเซป ...กรณีระบบเครือข่าย (Network) เกิดขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานได้จัดทำกระบวนการแนวทางกู้คืนระบบเครือข่ายจากเหตุการณ์ ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยเจ้าหน้าที่ด้านระบบเครือข่าย ประเมินปัญหา

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข ขั้นตอนที่ 2 แจ้งให้ใช้งานทราบเมื่อระบบเครือข่าย Down โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบ และคอยการปรับปรุงแก้ไข จนเข้าสู่สภาวะปกติต่อไป ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการแก้ไข โดยปิดให้บริการระบบเครือข่ายในส่วนที่ขัดข้อง ที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่เสียหาย ไปใช้อุปกรณ์ระบบเครือข่ายสำรอง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทำการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายสำรอง เพื่อให้ทำงานได้ปกติ และขั้นตอนที่ 4 ผู้ใช้งานเริ่มปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ใช้งานทราบ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ		
5.1.1 มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ)		
		<input checked="" type="checkbox"/> <p>ภารกิจที่ 1 คือ</p> <p>...การสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ...</p> <p>และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>...ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ...</p> <p>ภารกิจที่ 2 คือ</p> <p>...การสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...</p> <p>และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>...ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ...</p> <p>ภารกิจที่ 3 คือ</p> <p>.....</p> <p>และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>.....</p> <p>ภารกิจที่ 4 คือ</p> <p>.....</p> <p>และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>.....</p>
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <p>...ควรอธิบายให้เห็นถึงภารกิจสำคัญของส่วนราชการในแต่ละด้าน</p> <p>มีการวิเคราะห์ความต้องการทั้งด้านอัตรากำลังและทักษะหรือขีดความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร</p> <p>...</p>
5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่างๆ ดังนี้		
		<input checked="" type="checkbox"/> แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้น คือ <p>...1. เลขานุการวุฒิสภากำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Policy) 2. เลขานุการวุฒิสภามอบหมายให้รองเลขานุการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก การคลังและงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ รวมถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ (คำสั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา)...</p>
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <p>...ควรแสดงตัวอย่างการมอบอำนาจ หรือ</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		มีการบูรณาการงานบริหารงานบุคคลกับการปรับปรุงการทำงานของทุกกระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูง ...
		[/]ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน โดยวิธีการ ...1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) ได้แก่ 2.1 หลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) (ปี 2562) 2.2 หลักสูตร การทำงานเชิงรุก (Proactive Business Process) (ปี 2562) 2.3 หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ปี 2563) 3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 3.1 โครงการคลังสมอง ค้นหานวัตกรรม นวัตกรรม (Intelligence think tank for innovation) (2563-2565) 3.2 โครงการ 1 สำนัก 1 นวัตกรรม (ปี 2564-2565)...
		[/] ผ่าน
5.1.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา		
		[/]คือ ...1. การเชื่อมโยงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยผู้รับการประเมินสามารถเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตนเอง (สำนักบริหารงานกลาง) 2. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินกับผู้บังคับบัญชาได้ตกลงถึงวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)...
		[/] ผ่าน
5.1.4 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง		
		[/]คือ ...1. แรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน (Extrinsic Motivation) ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน 2. แรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน (Intrinsic Motivation) ได้แก่ การประกาศยกย่องบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม...
		[/] ผ่าน ...ควรแสดงแนวทางการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง (เช่น การมอบหมายงานที่ท้าทาย การถ่ายทอดตัววัดลงสู่บุคลากร มีระบบการประเมินที่โปร่งใสเป็นธรรม) ...
5.1.5 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ		
		[/]คือ ...ภารกิจใหม่ตามมาตรา 270 (ตสร.) ส่งผลให้สำนักงานต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงาน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และบุคลากรเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจของ สว....</p> <p>มีการวางแผนกำลังคน โดย</p> <p>...การเตรียมพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพื่อให้สามารถสนับสนุนทั้งภารกิจด้านนิติบัญญัติ และภารกิจด้าน ตสร. (ใหม่/อนาคต) ผ่านโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ โดยให้ความรู้ทั้งในส่วนของหลักการ แนวทางปฏิบัติ เทคนิคการจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ด้านวิชาการ การใช้งานระบบ eMENSER และยังมี การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจและตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาโดยมีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม เช่น เอกสารวิชาการในรูปแบบ e-Book รวมทั้งฐานข้อมูลเพื่อรองรับภารกิจ จำนวน 3 ฐานข้อมูลหลัก ได้แก่ (1) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย /</p> <p>การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (2) Reform Senate (3) Committee info room นอกจากนี้</p> <p>ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การที่เกี่ยวกับ Digital disruption ส่งผลให้ภาคราชการต้องมี Big data เพื่อให้ภาคราชการเกิดการปรับตัวและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติก็ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้...</p>
		[/] ผ่าน

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน

		<p>[/]โดย (ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม)</p> <p>...คณะกรรมการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานในภาพรวมองค์กร (Cross function Committee) จำนวน 4 คณะ ได้แก่ 1.</p> <p>ติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ 2.</p> <p>พัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2561-2562) (ต่อเนื่อง ปี 2563-2565) 3.</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ปี 2561-2562) 4.</p> <p>ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (ปี 2562) (ต่อเนื่อง ปี2563-2565)...</p> <p>และมีผลสำเร็จของงาน คือ</p> <p>...1. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562</p> <p>ซึ่งได้จัดลำดับสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. การพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย คน เอกสาร และฐานข้อมูล 2.1 องค์ความรู้เชิงบูรณาการ</p> <p>"ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ" 2.2</p>
--	--	---

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เอกสารวิชาการในรูปแบบ Document / Info graphic / VDO Clip ฯลฯ 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน...
		[/] ผ่าน ...ควรอธิบายถึงแนวทางในการทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัวและสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อนำไปสู่แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ได้แสดงให้เห็นว่ามีการสร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาและมุ่งความสำเร็จในเรื่องใด) ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นผลของการดำเนินงานตามภารกิจ...
5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ		
		[/] โดยวิธีการ ...การสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการทำงานขององค์กร (เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และตัดสินใจ / ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงาน / ความกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีความคิดเชิงวิฤต ที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน) ควรสัมพันธ์กับระบบการให้รางวัลและการสร้างแรงจูงใจ ดังนั้น จึงนำผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร โดยมีแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในเบื้องต้น และมีโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนดังกล่าว เพื่อจุดประกายให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงานและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญจึงกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมในด้านการส่งเสริม นวัตกรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์...
		[/] ผ่าน
5.2.3 มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก		
		[/] คือ ...การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ด้านนิติบัญญัติ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี... เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพคือ ...ข้อมูลประกอบการพิจารณากฎหมายของประเทศ...
		[/] ผ่าน ...มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก แต่ควรแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		และเมื่อดำเนินงานแล้วมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เกิดประสิทธิผลอย่างไร ข้อมูลที่น่าเสนอยังไม่ได้รายงานผลที่เกิดจากการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ...
5.2.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย ... กล่าวคือ การสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการทำงานขององค์กร (เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ/ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงาน/ความกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน) ควรสัมพันธ์กับระบบการให้รางวัลและการสร้างแรงจูงใจ ดังนั้นจึงนำผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่างๆ มาออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร โดยมีแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในเบื้องต้น และมีโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนดังกล่าว เพื่อจุดประกายให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงานและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญจึงกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมในด้านการส่งเสริม นวัตกรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย ... กล่าวคือ การสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการทำงานขององค์กร (เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และตัดสินใจ/ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงาน/ความกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน) ควรสัมพันธ์กับระบบการให้รางวัลและการสร้างแรงจูงใจ ดังนั้นจึงนำผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่างๆ มาออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร โดยมีแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในเบื้องต้น และมีโครงการ/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนดังกล่าว เพื่อจุดประกายให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมการทำงานและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถออกแบบระบบการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญจึงกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมในด้านการส่งเสริม</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		นวัตกรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร		
5.3.1 มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...Happy work life โดยเครื่องมือในการสำรวจ คือ Happinometer...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการในการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่มและแสดงปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน เพื่อนำเอาปัจจัยดังกล่าวไปใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี ...
5.3.2 ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดยวิธีการ ...วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมหลักของ คือ สามัคคี มีวินัย สุจริต โปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ ...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นถึงการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ เช่น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้ เช่น การฝึกอบรมวินัย การปลุกฝังค่านิยมองค์กร การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การอบรมการสร้างนวัตกรรม การประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี เป็นต้น...
5.3.3 มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ		
เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...การปรับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการยกระดับงานด้านนิติบัญญัติ โดยการกำหนดนิยาม "ผู้ประกอบการภาครัฐ" ให้เป็นส่วนหนึ่งของ "มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์" พร้อมทั้งกำหนดกรอบในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร และฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้บริหารผ่านโครงการ/หลักสูตรต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง / การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (MC) กิจกรรม "การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร" และกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การปรับ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		Mind Set เพื่อการพัฒนาตนเอง" และมีโครงการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ เช่น โครงการจิตอาสา โครงการกองทุนการศึกษา เป็นต้น และในปี 2564 จะได้มีการนำแนวคิดนี้เชื่อมโยงกับ "กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน และมีโครงการนำร่องเพื่อให้เกิดการขยายผลและสร้างต้นแบบต่อไป...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ควรแสดงวิธีการติดตามประเมินผลเพื่อให้มั่นใจบุคลากรมีคุณลักษณะตามที่ต้องการ...
5.3.4 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...1. การกำหนดเป็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) 2.1 หลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) (ปี 2562) 2.2 หลักสูตร การทำงานเชิงรุก (Proactive Business Process) (ปี 2562) 2.3 หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ปี 2563) 3. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 3.1 โครงการคลังสมอง ค้นหานวัตกรรม นำองค์กร (Intelligence think tank for innovation) (2563-2565) 3.2 โครงการ 1 สำนัก 1 นวัตกรรม (ปี 2564-2565)... และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย ...ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ที่เกี่ยวข้องกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่ามีการจัดเวทีหรือการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอแนวคิดริเริ่ม (หรือการประชุม สัมมนา การตั้งโจทย์ปัญหา) หรือมีตัวอย่างการรับฟังความคิดเห็น และการสนับสนุนแนวคิดของบุคลากรในการพัฒนาและปรับปรุงงานหรือการสร้างนวัตกรรม...
5.3.5 มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...ดำเนินโครงการ / กิจกรรม แผนงานที่ 2 เสริมสร้างให้ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy home) ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่ามีสำรวจปัจจัยความผูกพันและมีการนำเอาปัจจัยไปใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี หรือ มีแผนสร้างความผาสุกที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพัน ที่ระบุไว้ในข้อ 5.3.1 ...

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		
5.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา สายงานรองและสายงานสนับสนุน ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการ Cross function ที่ได้รับการมอบหมายพิเศษจากเลขาธิการวุฒิสภา (Special Assignment / Special Project)...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่ามีแนวทางการพัฒนาบุคลากร หรือ การอบรมบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (โดยระบุว่า มีทักษะหลากหลายอะไรบ้าง) การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้เป็นผู้รอบรู้ เป็นนักคิด นักแก้ปัญหา(แก้ปัญหาซับซ้อน)หรือ มีแนวทางการทักษะเพิ่มทักษะของบุคลากร เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ การมีใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน เป็นต้น ...
5.4.2 มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ		
		<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ...ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ ...แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงตัวอย่างและรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์...
		<input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก ได้แก่ ...ศักยภาพด้านกฎหมายและวิชาการ... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ ...แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงตัวอย่างและรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อสมรรถนะหลัก...
5.4.3 มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง		
		<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ...OJT: On the job training: การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย ...

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงโครงการ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ในการอบรมให้มีทักษะการแก้ไขปัญหาเชิงรุก แก้ปัญหาซับซ้อน (การอบรมให้กลุ่มไหน ดำเนินการเมื่อไหร่ และผลเป็นอย่างไร) ...
		<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้และทักษะดิจิทัล ได้แก่ ...Classroom training: หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำเอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Line@) เป็นต้น...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ควรแสดงโครงการ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ในการอบรมให้มีทักษะดิจิทัล(การอบรมให้กลุ่มไหน ดำเนินการเมื่อไหร่ และผลเป็นอย่างไร) ...
5.4.4 มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤกตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...สายงานหลัก การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (non-Classroom Training) ตัวอย่างเช่น สายงานหลัก ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงด้านกรรมาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย (OJT) เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของสมาชิกวุฒิสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรระบุกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรม (บุคลากรและผู้นำ) และการติดตามประเมินผล เพื่อให้มั่นใจบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ การเป็นนักคิด การตัดสินใจ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ...

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ		
6.1.1 หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยกระบวนการนั้น		
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...1. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ที่ออกแบบความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน และ</p> <p>2. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณากลับกรอง (ร่าง) กฎหมาย (กระบวนการตราพระราชบัญญัติ)...</p> <p>มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง</p> <p>...กระบวนการที่ 1. การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ มาตรา 270 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กระบวนการที่ 2</p> <p>มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการออกแบบความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน เป็นการวางแนวทางการดำเนินการเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านกลไก ระบบกระบวนการ ขั้นตอน บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลและเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา หรือการสนับสนุนการพิจารณากลับกรอง (ร่าง)กฎหมายดังกล่าว...</p>
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกด้าน ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทุกกระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ การออกแบบขั้นตอนการทำงานโดยพิจารณาองค์ความรู้ เทคโนโลยี การลดขั้นตอน ความคุ้มค่า รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบ การเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง...</p>
6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย		
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น</p> <p>...ระบบฐานข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Reform Senate) และระบบตรวจสอบการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ซึ่งนำ Cloud Computing มาใช้ในการประมวลและจัดเก็บข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก...</p>
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>... ..</p>
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ตัวชี้วัด เช่น</p> <p>...ร้อยละของการดำเนินการตามแผนในการกำหนดให้มีกลไกสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ...</p>
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
	
		<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ข้อมูล คือ ...มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในภาพรวมให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ โดยใช้ข้อมูลรายงานการติดตามและประเมินผลแห่งชาติเป็นรายไตรมาส... ร่วมกับเครือข่าย คือ ...สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และส่งข้อมูลรายงานให้กับรัฐบาล...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.1.3 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process		
		<input checked="" type="checkbox"/> คิดเป็นร้อยละ ...100 ของกระบวนการทั้งหมด... ของกระบวนการทั้งหมดที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ (รายชื่อกระบวนการที่มีความเชื่อมโยง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) กระบวนการ ...กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ...สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร... 2) กระบวนการ ...กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ...ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวง... 3) กระบวนการ ...กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ...สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ระดับกระทรวง...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ควรอธิบายให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ(End-to-end process design) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน และไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมการประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล (ข้อมูลที่นำเสนอ มีเพียงการแสดงรายชื่อกระบวนการ)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...
6.1.4 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่		
		<p>[/]เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ</p> <p>...Cloud Computing เช่น ระบบฐานข้อมูล (Senate Reform) Application Senate Service เป็นต้น นำมาใช้ในการยกระดับกระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา และนำ Social Technology /Social media (Instagram, Twitter และ YouTube Facebook line) นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ เช่น Line Committee Info Room Secretariat Senate 4.0 Chat bot เป็นต้น...</p> <p>กระบวนการที่ถูยกยกระดับ คือ</p> <p>...กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา...</p> <p>ผลงานที่โดดเด่น คือ</p> <p>...ระบบฐาน Senate Reform ซึ่งนำ Cloud Computing ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ประมวลผลและเก็บข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมากและข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการ (สมาชิกวุฒิสภา/บุคลากร) สามารถสืบค้นข้อมูลในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการทำงาน และมีการนำ Social Technology /Social media (Instagram, Twitter และ YouTube Facebook line) นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา และสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น Line Committee Info Room Secretariat Senate 4.0 Chat bot เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>... ..</p>
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ		
6.2.1 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ		
		<p>[/]กระบวนการหลัก คือ</p> <p>...กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย...</p> <p>นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ</p> <p>...นำ Cloud Computing มาใช้ ได้แก่</p> <p>ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ที่มีความทันสมัย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่เก็บข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ซึ่งสมาชิกวุฒิสภาหรือประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลและข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้สะดวกรวดเร็ว http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/ และนำ Social Technology /Social media คือ Line Committee Info Room นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบงานสนับสนุนงานกรรมาธิการ รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนต่างๆ ระบบค้นหาข้อมูล การประชุมรัฐสภา และระบบงานอื่นๆ ซึ่งเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้กับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร...
		[/] ผ่าน
		[/]กระบวนการสนับสนุน คือ ...กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน... นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ ...มีการนำ Social Technology /Social media มาใช้ ได้แก่ Twitter และ YouTube Facebook line เว็บไซต์ Click.senate.go.th และ G-news มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น มติที่ประชุมวุฒิสภาในรูปแบบของแบนเนอร์...
		[/] ผ่าน
6.2.2 ในรอบปีที่ผ่านมามีหน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน		
		[/]คือ ...กระบวนการหลัก จำนวน 2 กระบวนการ คือ 1. สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย - มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ที่มีความเชื่อมโยงกับสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายในของสำนักงาน 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินการต่อสมาชิกวุฒิสภาตลอดจนประชาชนผู้สนใจผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th กระบวนการสนับสนุน จำนวน 1 กระบวนการ คือ กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - การปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนโดยมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำวิดีโอคลิป, การจัดทำอินโฟกราฟิก และมีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาเพิ่ม เช่น Application Line "PR Senate" Facebook เป็นต้น...
		[/] ผ่าน

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
6.2.3 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
		<p>[/]นวัตกรรม คือ</p> <p>...- นวัตกรรมเชิงนโยบาย</p> <p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่างๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา -</p> <p>นวัตกรรมกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ บูรณาการงานภายในกระบวนการงานพร้อมกับการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>(ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์) - นวัตกรรมการบริการ เช่น กระบวนการพิจารณากระทู้ถาม กระบวนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา มีนวัตกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.senate.go.th</p> <p>ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา Senate Service ระบบฐานข้อมูลในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Reform Senate) การสร้างห้องเรียนออนไลน์ โดยใช้ Application Zoom Cloud Meeting</p> <p>ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นโดยส่วนราชการโดยใช้ข้อมูลจากความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและข้อเสนอแนะ</p> <p>มาวิเคราะห์เพื่อนำมาออกแบบนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย...</p>
		<p>[/]ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อ คือ</p> <p>...สำนักงานมีนวัตกรรมที่ออกแบบการให้บริการได้เฉพาะบุคคล (Personalized service) โดยนายมนเฑียร บุญตัน สมาชิกวุฒิสภา (ผู้รับบริการ)</p> <p>มีความต้องการให้สำนักงานดำเนินการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตา ซึ่งสำนักงานได้จัดทำเว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา (www.go.th.w3c) หนังสือเสียง Read for the blind หนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับวงงานรัฐสภาสำหรับผู้พิการทางสายตา</p> <p>ซึ่งเป็นการให้บริการข้อมูลเฉพาะรายของผู้รับบริการที่มีต้องการที่แตกต่างกัน อีกทั้งมีการนำโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ "Secretariat Senate 4.0 Chat bot" และ Committee Info Room (Line) นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบงานสนับสนุนงานกรรมาธิการรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนต่าง ๆ ระบบค้นหาข้อมูล การประชุมรัฐสภา และระบบงานอื่นๆ ซึ่งเป็นกรรมาธิการระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>ให้กับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร...</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรอธิบายให้เห็นถึงปัญหาที่ซับซ้อน และการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ...
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน		
6.3.1 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้		
		<p>[] กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก</p> <p>กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ</p> <p>...กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน...</p> <p>ต้นทุน คือ</p> <p>...การใช้กระดาษและค่าไปรษณีย์ ระยะเวลาในการดำเนินงาน...</p> <p>เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>...การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ โดยใช้แอปพลิเคชัน Line ร่วมกับ แอปพลิเคชัน Goodnotes</p> <p>ตรวจงานเพื่อลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาดำเนินการ และโดยในปี 2563 (เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563) สามารถลดการใช้กระดาษได้ 48.074 ริม โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ทำให้สามารถลดต้นทุนที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน...</p> <p>ระยะยาว ได้แก่</p> <p>...การวางแผนและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน...</p> <p>กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ</p> <p>...กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างกฎหมาย (พระราชบัญญัติ)...</p> <p>ต้นทุน คือ</p> <p>...ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ทั้งนี้ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาในระบบอิเล็กทรอนิกส์...</p> <p>เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>...การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและการแบ่งปันทรัพยากรการทำงานร่วมกัน...</p> <p>ระยะยาว ได้แก่</p> <p>...แผนพัฒนาองค์กรและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อนำไปวางแผนการลดต้นทุนในด้านต่างๆทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและหากมีการวิเคราะห์ก็จะสามารถแสดงผลวิเคราะห์ให้เห็นได้อย่างชัดเจนในเชิงสถิติ (เช่น จำนวนตัวเลข/สัดส่วน/ร้อยละ)</p> <p>ซึ่งผลจากการวิเคราะห์จะสามารถนำไปสู่การกำหนดนโยบายหรือมาตรการในการลดต้นทุน (สอดคล้องกับข้อ 6.3.3)...</p>
		[/] กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ</p> <p>...กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา สู่สาธารณชน... ต้นทุน คือ</p> <p>...ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน... เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>...การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ลดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน... ระยะยาว ได้แก่</p> <p>...การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน... กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ</p> <p>...กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงาน นิติบัญญัติ... ต้นทุน คือ</p> <p>...การใช้กระดาษผลิตสื่อสิ่งพิมพ์... เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>...การควบคุมกระบวนการเพื่อลดการสูญเสียด้วยการบริหารงานคุณภาพตามระบบ ISO 9001:2015... ระยะยาว ได้แก่</p> <p>...การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อนำไปวางแผนการลดต้นทุนในด้านต่างๆทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและหากมีการวิเคราะห์ก็จะสามารถแสดงผลวิเคราะห์ให้เห็นได้อย่างชัดเจนในเชิงสถิติ (เช่น จำนวนตัวเลข/สัดส่วน/ร้อยละ)</p> <p>ซึ่งผลจากการวิเคราะห์จะสามารถนำไปสู่การกำหนดนโยบายหรือมาตรการในการลดต้นทุน (สอดคล้องกับข้อ 6.3.3)...</p>
6.3.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน		
		<p>[/] โดยนวัตกรรมนั้น คือ</p> <p>...นำ Cloud Computing</p> <p>ซึ่งเป็นเทคโนโลยีมาใช้ประมวลผลและเก็บข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมากและข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการ (สมาชิกวุฒิสภา/บุคลากร) สามารถสืบค้นข้อมูลในการดำเนินการภายใต้กระบวนการ โดยการส่งญาติ หรือการยื่นกระทู้ถาม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นได้บนเว็บไซต์ http://www.senate.go.th/view/2/TopicOfSenator/TH-TH - การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา www.senate.go.th การส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ทำให้สามารถลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินงาน... โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...ลดระยะเวลาในการดำเนินการ การใช้กระดาษ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น - การเบิกจ่ายทุกรายการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS) ซึ่งเป็นระบบไร้เอกสาร (paperless)...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมของกระบวนการทำงานหลัก หรือกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อลดต้นทุนในการปฏิบัติงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นเพียงกระบวนการสนับสนุนภายในองค์กร และไม่ชัดเจนว่าจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร)...
6.3.3 นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ)		
		<input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการกำหนดแนวทางการลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงาน โดยการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการกำหนด แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่าได้มีการนำเอาการวิเคราะห์ต้นทุนในข้อที่ 6.3.1 มากำหนดเป็นนโยบายหรือมาตรการในการลดต้นทุนในเรื่องใด...
		<input checked="" type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยี คือ ...นำ Cloud Computing ซึ่งเป็นเทคโนโลยีมาใช้ประมวผลและเก็บข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งทดแทนการใช้กระดาษ และลดระยะเวลาดำเนินการในการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้ Social Media เช่น QR Code Google Drive Application Line จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เว็บไซต์ เป็นต้น...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> แบ่งปันทรัพยากร คือ ...ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น น้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ และอุปกรณ์ในการทำงาน...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นว่ามีแบ่งปันทรัพยากรอย่างไรในการทำงานร่วมกัน และติดตามผลการดำเนินงานว่าสามารถลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างไร ...
6.3.4 หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...การนำข้อมูลผลการดำเนินงานและต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในปีงบประมาณก่อนหน้า 3 ปีงบประมาณ มาเปรียบเทียบกับต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและเทียบเคียงกับการดำเนินงานในปัจจุบัน...

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ...โดยการกำหนดนโยบาย การวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการปรับลดต้นทุนให้สามารถเพิ่มโอกาสและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงรายละเอียดในการเทียบเคียงเพื่อลดต้นทุนกับหน่วยงานคู่เทียบ เพื่อใช้ผลการเทียบเคียงมาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดต้นทุนการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ...
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ		
6.4.1 หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ		
		<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการ คือ ...สนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างกฎหมาย และกระบวนการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และ การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัด คือ ...กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองร่างกฎหมาย ตัวชี้วัดคือ - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อเอกสารการประชุม และการสนับสนุนการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ - ร้อยละความถูกต้องของบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ - ร้อยละของการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทางเว็บไซต์ มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยไม่มีความผิดพลาด ล่าช้า และไม่มีการท้วงติงจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานใด กระบวนการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และ การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตัวชี้วัดคือ - ร้อยละความพึงพอใจของวุฒิสภาต่อการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา - ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามกลไกที่กำหนดในการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลัก และกำหนดตัววัดควบคุม (Leading Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการ และนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที (ตัววัดที่นำเสนอเป็นตัววัดผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ)...
6.4.2 หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
และส่งผลกระทบท่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น		
		<p>[/]ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ คือ</p> <p>...ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ</p> <p>รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา เช่น รายงานการพิจารณาศึกษา : เรื่อง</p> <p>ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการหาแร่ผลงอยในกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ชีวิต</p> <p>และชุมชน คณะกรรมการ : คณะกรรมการการแก้ปัญหาความ ยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ...</p> <p>ตัวชี้วัดด้านสังคม คือ</p> <p>...ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงาน</p> <p>การพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา เช่น รายงานการพิจารณาศึกษา : เรื่อง</p> <p>การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 คณะกรรมการ : คณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก</p> <p>เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>สำนักงานมีการดำเนินการโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีตัวชี้วัดประสิทธิผล ได้แก่</p> <p>การวัดความรู้ในหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นป</p> <p>ระมุข และตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับผลกระทบ คือ การรับรู้การพัฒนาเป็นผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน</p> <p>เข้าใจหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ...</p> <p>ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ</p> <p>...เช่น ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ</p> <p>รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา เช่น รายงานการพิจารณาศึกษา : เรื่อง</p> <p>รายงานการพิจารณาศึกษาติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ประเด็นการปฏิรูปที่ 6 : การบริหารจัดการการประมง ทะเล...</p> <p>ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข คือ</p> <p>...เช่น ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ</p> <p>รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา เช่น รายงานการพิจารณาศึกษา : เรื่อง</p> <p>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเร่งด่วน ว่าด้วยการบริหารการจัดการศึกษา ในช่วงสถานการณ์</p> <p>การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เหมาะสมกับสังคมไทย...</p>
		[/] ผ่าน
	
6.4.3 ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ โดยผลงานที่โดดเด่นนั้น		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1.กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม</p> <p>และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และ 3. กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา... ส่งผลอย่างไรต่อยุทธศาสตร์ชาติ อธิบายโดยสรุป</p> <p>...1. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ที่ถือได้ว่าเป็นการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ อันจะช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจภาคเอกชนเป็นไปโดยสะดวก เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งนำไปสู่การสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และนำไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการและวุฒิสภาในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุม ยุทธศาสตร์ของประเทศในทุกด้าน 3. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ที่เป็นการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอให้รัฐบาลใช้ในการบริหารจัดการและดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติต่อไป...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่น่า ...ควรแสดงให้เห็นถึงการติดตามตัววัดควบคุมกระบวนการทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก การป้องกันความเสี่ยงและการแก้ไขปัญหา โดยแสดงให้เห็นถึงการกำกับติดตามตัววัดควบคุมที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ...</p>
6.4.4 หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดย		
		<p>[/]มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ</p> <p>...1. ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน อาทิ อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ไฟฟ้ดับหรือขัดข้อง เหตุการณ์กรณีสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม เหตุการณ์วัตถุระเบิดและวัตถุต้องสงสัยต่าง ๆ 2. ความเสี่ยงที่มีต่อระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติการบนไชนเบอร์ และ 3. การแพร่ระบาดของโรคโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019... และจัดการโดยวิธีการ</p> <p>...- ใช้แผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - ใช้แผนการรองรับการบริหารความเสี่ยงในการจัดการเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีต่อระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศ และการปฏิบัติการบนไชนเบอร์ แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไชนเบอร์ พ.ศ. 2562 - 2565 และแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2562 - 2565 -</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		กำหนดนโยบายป้องกันการระบาดของโรคโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้านของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรแสดงให้เห็นถึงการติดตามตัววัดของกระบวนการทำงานหลักตามพันธกิจ การบรรลุเป้าหมายของตัววัดควบคุมและตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการทำงานหลัก กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีความเสี่ยง จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างไรเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...
		<input checked="" type="checkbox"/> เติบโตพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ ...การป้องกันและเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานตามกระบวนการ... มีการเตรียมความพร้อม คือ ...มีการจัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ เช่น การเตรียมรับภัยพิบัติ เช่น มีแผนการซ้อมหนีไฟ และการเตรียมความพร้อมในการรักษาความปลอดภัย กรณีเหตุประท้วง/จลาจล เป็นต้น...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ...ตอบผิดข้อ ...ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน อาทิ อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง เหตุการณ์กรณีสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม เหตุการณ์วัตถุระเบิดและวัตถุต้องสงสัยต่าง ๆ 2. ความเสี่ยงที่มีต่อระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติการบนไซเบอร์ และ 3. การแพร่ระบาดของโรคโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019...

แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7

ชื่อผู้สมัครรางวัล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พิมพ์เมื่อวันที่ : 8 มีนาคม 2564

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

รวมทั้งตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัวชี้วัดรวม ตัวชี้วัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย

และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก*

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] จำนวนการสนับสนุนการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติ	1 เรื่อง	0	1	8	800.0	500
[✓] ผ่าน						
1.2 [มากที่สุด] จำนวนการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ	3000 ครั้ง	4691	2903	3757	125.2	500
[] ไม่ผ่าน ... ควรกำหนดเป้าหมายให้เท่ากับหรือสูงกว่าผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2562) หรือกำหนดเป้าหมายสูงกว่าค่าเฉลี่ยสองปีย้อนหลัง(พ.ศ.2561-2562) ...						

2. ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	83 ร้อยละ	0	82.50	84	101.2	300
[✓] ผ่าน						

3. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
4.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563	93 ร้อยละ	83.33	92.17	97.14	104.5	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่นการบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น						
ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม						
ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับโดยองค์กรภายนอกประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
5.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	75 ร้อยละ	0	0	80.13	106.8	400
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*						
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	83 ร้อยละ	82.75	82.52	85.56	103.1	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
1.2 [มากที่สุด] ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	85 ร้อยละ	0	0	89.73	105.6	400
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... ไม่ได้รายงานข้อมูลย้อนหลังสองปีเพื่อใช้เป็นฐานในการตั้งเป้าหมาย ควรระบุเหตุผลที่ไม่ได้รายงานข้อมูลว่าเป็นตัวชี้วัดใหม่ หรือ ไม่ได้มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เนื่องจากตัววัดดังกล่าว ควรจะมีเก็บข้อมูลมาอย่างต่อเนื่องแล้ว ...						

2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*

ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพันและการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามารับการบริการจากส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	80 ร้อยละ	0	0	93.58	117.0	500

ไม่ผ่าน ... ไม่ได้รายงานข้อมูลย้อนหลังสองปีเพื่อใช้เป็นฐานในการตั้งเป้าหมาย ควรระบุเหตุผลที่ไม่ได้รายงานข้อมูลว่าเป็นตัวชี้วัดใหม่ หรือ

ไม่ได้มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เนื่องจากตัววัดดังกล่าว ควรจะมีเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องแล้ว ...

3. ผลการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ

ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการ และนวัตกรรมการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
4.1 [มากที่สุด] จำนวนนวัตกรรมการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ได้แก่ 1. Application Senate Service 2. การจัดทำสรุปผลการประชุมวุฒิสภา 3. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery	1 นวัตกรรม	0	0	3	300.0	500

ผ่าน

5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

5.1 [มากที่สุด] ร้อยละของการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	80 ร้อยละ	0	0	100	125.0	500
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล ...						

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

การวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร*						
ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] จำนวนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4 นวัตกรรม	0	4	17	425.0	500
<input type="checkbox"/> ผ่าน						

2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา*						
ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนเอกสารวิชาการที่จัดทำและพัฒนาโดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	12 เรื่อง	0	0	32	266.7	500
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... ควรกำหนดตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ หรือผลลัพธ์หลังจากที่ได้มีการพัฒนาบุคลากรแล้ว						
<p>เช่น ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น</p>						

ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่กำหนด

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น จำนวนงานวิจัยหรือองค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์

เป็นต้น ...

2.2 [มากที่สุด] ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	87 ร้อยละ	84.01	86.83	92.03	105.8	400
--	-----------	-------	-------	-------	-------	-----

ไม่ผ่าน ... ควรกำหนดตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ หรือผลลัพธ์หลังจากที่ได้มีการพัฒนาบุคลากรแล้ว

เช่น ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น

ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่กำหนด

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น จำนวนงานวิจัยหรือองค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์

เป็นต้น ...

3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
3.1 [มากที่สุด] จำนวนสายงานวิชาการที่ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ (15 สายงาน)	4 สายงาน	1	4	10	250.0	500

[/] ผ่าน

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
4.1 [มากที่สุด] จำนวนเครือข่ายต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้น ต่อปี	1 ประเทศ	2	1	3	300.0	500

[/] ผ่าน

5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] จำนวนรางวัลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับจากกา รปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานภายนอก	1 รางวัล	0	1	4	400.0	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

2. จำนวน Best practice*

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนต้นแบบในการดำเนินการ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 1. การเป็นต้นแบบความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้าน การเงินการคลัง 2. การเป็นต้นแบบความเป็นเลิศ ด้านการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	1 รางวัล	0	0	2	200.0	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

2.2 [มากที่สุด] จำนวนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตพอเพียง (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 1. การเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต 2. การเป็นต้นแบบในการสนับสนุนการขับเคลื่อนชุมชน "บวร" ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติวัฒนธรรม	1 รางวัล	0	0	2	200.0	500
[] ผ่าน						

3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ \n- รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด \n- รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
3.1 [มากที่สุด] จำนวนรางวัลที่ได้รับจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัด	11 รางวัล	11	11	12	109.1	400
[] ผ่าน						

4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
4.1 [มากที่สุด] ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	90 ร้อยละ	88.05	89.62	92.20	102.4	300
[] ผ่าน						

5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม						
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ						
1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดรวม* (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน)						
การวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยัง						

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	85 ร้อยละ	83.55	84.97	93.01	109.4	400
[✓] ผ่าน						

2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	8 จำนวนงาน	0	8	62	775.0	500
[✓] ผ่าน						

3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
3.1 [มากที่สุด] จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสังคม	28 จำนวนงาน	0	28	81	289.3	500
[✓] ผ่าน						

4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
4.1 [มากที่สุด] จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบ ด้านสาธารณสุข	8 จำนวนงาน	0	8	11	137.5	500
[✓] ผ่าน						

5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
[✓] ผ่าน						

5.1 [มากที่สุด] จำนวนงานในกระบวนการ นิติบัญญัติที่ได้มีการติดตามผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม	8 จำนวนงาน	0	8	9	112.5	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

7. 6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

1. การลดต้นทุน* (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้)						
ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
1.1 [มากที่สุด] ร้อยละของการใช้กระดาษ ที่ลดลง	80 ร้อยละ	0	0	100	125.0	500
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... ควรกำหนดตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน (เชื่อมโยงกับหมวด 6 และ ข้อ 6.3.1) ...						

2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนกระบวนการที่ได้รับ การปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ หรือลดขั้นตอน/จำนวนกระบวนการ ที่มีการปรับปรุงตามนโยบายกฎระเบียบ และกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	4 กระบวนการ	3	3	6	150.0	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

2.2 [มากที่สุด] จำนวนนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ 1. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจั ดการ การประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขา ธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 2. การเบิกจ่ายเงินยืมทดรองราชการของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (KTB Corporate) 3. การรับคืนเงินทดรองราชการของสำนักงานเลขาธิการวุ ฒิสภา (เป้าตุง)	1 นวัตกรรม	0	0	3	300.0	500
---	------------	---	---	---	-------	-----

ผ่าน

2.3 [มากที่สุด] จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น 1. Chatbot Secretariat 2. Senate Service	1 แอปพลิเคชัน	1	1	2	200.0	500
--	---------------	---	---	---	-------	-----

ผ่าน

3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี*
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		
3.1 [มากที่สุด] ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสาร สนเทศ	86 ร้อยละ	82.84	85.58	90.48	105.2	400

ผ่าน

4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย
ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2561	2562	2563		

รายงานป้อนกลับ (Feedback Report)
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี พ.ศ 2564
รอบที่ 2 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณา

จากการพิจารณารายงานผลการดำเนินการ (Application Report) โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปรากฏว่ามีผลการพิจารณา ไม่ผ่าน เกณฑ์การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งมีผลคะแนนรวม เท่ากับ 361 คะแนน โดยประเด็นที่เป็นจุดเด่น และโอกาสในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนา มีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
หมวด 1 การนำองค์การ	ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับพันธกิจหน้าและยุทธศาสตร์ชาติ มีการประเมินผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อทิศทางองค์กร มีการสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดความโปร่งใส	1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน - มีการกำหนดทิศทางองค์กรรองรับพันธกิจ มีนวัตกรรมแผนที่ภารกิจวุฒิสภา นวัตกรรมการสร้างประชาธิปไตย แต่ยังขาดความเชื่อมโยงกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การคำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อทิศทางองค์กร

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส</p> <p>- มีแนวทางในการเสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใสแต่ยังขาดการประเมินประสิทธิผลและตัววัดการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสของทุกหน่วยงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการและสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชน แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนในการทำให้บรรลุพันธกิจหลักและปัญหาของพื้นที่ โดยสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในการสร้างนวัตกรรมนโยบายที่ส่งผลกระทบต่อระดับประเทศ</p> <p>1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>- ขาดการประเมินความเสี่ยงของโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อสังคม โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และการสร้างเครือข่ายที่ช่วยเฝ้าระวังผลกระทบเชิงลบเพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง</p>

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ เช่น ผลกระทบจาก ร่าง กฎหมาย เป็นต้น
หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์	มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และมีการถ่ายทอดและขับเคลื่อนแผนงานไปสู่การปฏิบัติและมีระบบการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	<p>2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน</p> <p>- มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนกระบวนการตามยุทธศาสตร์ แต่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นประเด็นความท้าทายเพื่อบรรลุพันธกิจในทุกด้านและการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>- ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ</p> <p>2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการที่เน้นความประสิทธิภาพและประชาชนได้ประโยชน์ แต่ยังขาดการบูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลง และการสื่อสารสู่การปฏิบัติผ่านเครือข่ายและการใช้ข้อมูลร่วมกัน</p>

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล</p> <p>- ขาดการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายในเชิงรุก เน้นการคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อวางแผนจัดการในเชิงรุกและปรับแผนให้ทันเวลาจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามที่ส่วนราชการต้องการ</p>
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีระบบการรับฟังเสียงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์ความต้องการและตอบสนองด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	<p>3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง</p> <p>- มีระบบการรับฟังเสียงผู้รับบริการและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ยังคงขาดการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จาก Big Data และการพยากรณ์ หรือคาดการณ์ความต้องการเชิงรุกเพื่อนำไปสู่การทบทวนวางนโยบายเชิงรุก</p> <p>3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจ แต่ยังคงการวิเคราะห์ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันหรือความร่วมมือ รวมทั้งการบูรณาการผลการสำรวจจากแหล่งอื่นๆเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในการให้บริการ และใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์และการสร้างนวัตกรรม</p>

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ</p> <p>- ขาดการวิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุกอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับปรุงตอบสนองอย่างทันการณ์และสร้างนวัตกรรมตอบสนองความแตกต่างทั้งระดับกลุ่มและระดับบุคคล</p> <p>3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์</p> <p>- มีช่องทางและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แต่ยังขาดการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดตามปัญหา เช่น ระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียน (tracking) และเสนอการแก้ปัญหาเชิงรุกเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน</p>
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้	มีระบบการติดตามข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญและวิเคราะห์และนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชนและลดต้นทุนการปฏิบัติงาน	<p>4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>- มีการติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ แต่ยังขาดการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ และสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก</p>

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา</p> <p>- การวิเคราะห์ตัวชี้วัดทุกระดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการติดตามตัวชี้วัดทั้งที่มีการบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย นำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์และนำไปแก้ปัญหาเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์</p> <p>4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม</p> <p>- รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก หรือองค์ความรู้จากภาคธุรกิจ/เอกชน มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม การให้บริการประชาชน</p> <p>4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล</p> <p>- การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบครอบคลุมพันธกิจหลัก และการติดตามประสิทธิผลของการปรับรูปแบบเป็นดิจิทัล</p>

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	มีระบบการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและบูรณาการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	<p>5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินประสิทธิผลการทำงานของบุคลากร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ประชาชน <p>5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานที่เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัวและสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อนำไปสู่แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ <p>5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร และนำปัจจัยดังกล่าวมาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี - การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพโดยสร้างความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน การเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสร้างองค์ความรู้

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินความผูกพันและผลลัพธ์ในการดำเนินงานของบุคลากรแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน <p>5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤกต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์การทั้งทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	มีการออกแบบกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก และใช้เทคโนโลยีในการควบคุมกระบวนการ	<p>6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบกระบวนการ ไม่ครอบคลุมพันธกิจ และขาดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามตัวชี้วัดกระบวนการ

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อาจดำเนินการผ่าน Government Innovation Lab โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) <p>6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม เช่น ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ ทั้งทางตรง ทางอ้อม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว <p>6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การโดยการติดตามควบคุมตัวชี้วัดนำ (Leading

หมวด	จุดแข็งที่แสดงถึงการเป็นราชการ 4.0	จุดที่ยังต้องปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การเป็นราชการ 4.0
		<p>Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของกระบวนการ และนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันที่ว่าการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย
หมวด 7 ผลลัพธ์	-	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ควรปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.1.1 จำนวนการสนับสนุนการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติ (ควรกำหนดตัววัดที่สะท้อนความสำเร็จมากกว่าการนับจำนวน -7.2.4 จำนวนนวัตกรรมบริการที่ เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (ตั้งเป้าหมายไม่ทำหาย) - 7.5.1 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องที่ 1 ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ) (ควรกำหนดไว้ที่ด้าน 7.2) - 7.6.5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ควรกำหนดไว้ที่ด้าน 7.2)



แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์

ภาคผนวก จ

PMQA 4.0 หมวด 1 - 6

หมวด 1	BASIC	ADVANCE	SIGNIFICANCE	
1.1 ระบบการนำองค์การของส่วนราชการให้เข้าองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ซึ่งเชื่อมโยงการบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สู่ประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน	01 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจน คบครองสอดคล้องและภาวะผู้นำที่ชัดเจน ☑ ผู้บริหารสื่อสารอย่างชัดเจนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง ☑ ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารภายในองค์การที่ดี รวมถึง สันติกรรม 	02 <ul style="list-style-type: none"> ☑ การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ☑ สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ☑ ทิศทางและค่านิยมองค์กรชัดเจน สอดคล้องกับยุคสมัย ทั้งทางตรงและทางอ้อม 	03 การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ <ul style="list-style-type: none"> ☑ บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ดี (State) ☑ มีการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น นโยบายการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชน 	
	1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างคุณประโยชน์	04 <ul style="list-style-type: none"> ☑ แนวทางและระบบการตรวจสอบกำกับดูแลที่เสริมสร้างผลประโยชน์และป้องกันทุจริต ☑ มีมาตรการในการเฝ้าระวังการทุจริตปฏิบัติและติดตามรายงานต่อผู้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล 	05 <ul style="list-style-type: none"> ☑ มีวิสัยทัศน์การต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และการปรับปรุงระบบ ☑ มีมาตรการป้องกันการทุจริตในรูป (Pro-active) เช่น การบูรณาการการทำงานไปพร้อมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องสร้างระบบการติดตามตรวจสอบการทุจริต และการนำข้อร้องเรียน ☑ เปิดแพลตฟอร์มรับแจ้งข้อร้องเรียน 	06 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ใช้ดัชนีความโปร่งใสจากการประเมินโดยองค์การอิสระ และมีผลสัมฤทธิ์ ☑ มีการดำเนินการป้องกันความโปร่งใส เช่น มีการค้นหากรณีที่ดี (Best Practice) ด้านความโปร่งใส มีการสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ☑ ไม่มีรายงานด้านความโปร่งใสจากการภายนอก
	1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก	07 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ส่วนราชการมีบรรยากาศและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ☑ ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ☑ มีแนวทางในการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาสังคม และเชื่อมโยงภาคีองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน 	08 <ul style="list-style-type: none"> ☑ มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายระดับการเปลี่ยนแปลง ☑ มีแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการทำงานและการทำงานผ่านเครือข่ายภาคประชาสังคม และท้องถิ่น 	09 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ผู้บริหารส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของบุคลากรในระบอบประเทศและนำไปสู่การทำงานที่มีความรับผิดชอบ เช่น การสร้างความร่วมมือจากหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกับปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) โดยการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ประชาชน (ผู้ใช้) สามารถมีส่วนร่วมในทุกระดับของการ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบที่ต้องถึงและการมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์	10 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ประเมินความเชื่อมโยงการบูรณาการและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนระหว่างระดับองค์กร ☑ เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การทำประชาพิจารณ์เชิงรับเชิงรุก ☑ กำหนดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ☑ ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน 	11 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานที่รายงานผลได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ☑ มีการแจ้งข้อจำกัดหรือข้อร้องเรียนที่ประชาชนได้แจ้งอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ 	12 <ul style="list-style-type: none"> ☑ ส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์บรรพตคตินิยม <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ยุทธศาสตร์ที่ดี (State) - ยุทธศาสตร์ชาติ - ผลกระทบและประโยชน์ สังคม สาธารณสุข สังคมสีเขียว ☑ ส่วนราชการมีการติดตามตัวชี้วัดการบูรณาการที่มุ่งเน้นการบูรณาการและการทำงานภายใต้กรอบการทำงานที่สอดคล้องกัน และมีการดำเนินการที่เอื้ออำนวยที่สอดคล้องกับ สังคม สาธารณสุข สังคมสีเขียว 	



ดำเนินการได้ตามเกณฑ์



อยู่ระหว่าง/ยังไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์



หมวด 1

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE



1.1

ระบบการนำองค์การของส่วนราชการได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน



01

- ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์กรรองรับพันธกิจปัจจุบัน
- ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นพันธกิจ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน การเรียนรู้
- ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์นโยบาย เป้าหมายสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการรับรู้และร่วมมือ



02

- ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก)



03

- การกำหนดทิศทางองค์กรคำนึงถึง
- ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวกเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นนวัตกรรม และการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง(ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ



1.2

การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส



04

- ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์การที่มีความโปร่งใส ดังนี้
- กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส
- กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
- มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส
- เมื่อมีข้อร้องเรียน/การทักท้วงสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันที



05

- มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส
- ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/เกี่ยวกับกับทุจริตและความโปร่งใส



06

- ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี



1.3

การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก



07

- มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชนภาคเอกชน หรือท้องถิ่น จากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน



08

- มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิดร่วมทำร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการมาตรการต่าง ๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย



09

- มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหายุ่งยาก ซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การ และประเทศ



1.4

การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์



10

- มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้
- มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการและยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ /สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข
- มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น



11

- หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง
- ได้แก่ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาว่ากฎหมายได้แก่ สำนักรงควบคุมและกักขัง สำนักงาน สภพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ใน การพิจารณาว่ากฎหมายและการขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ



12

- มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ได้แก่ มีการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ผ่านทางกระบวนการพิจารณาว่าพระราชบัญญัติ นอกจากนี้ยังมีภารกิจของประชาชนที่ลงทะเบียนเพื่อรับฟังปัญหาของประชาชนทุกภาคและนำมา จัดทำลงระบบแผนที่สว.พบประชาชนในการบันทึกข้อมูลปัญหาขอแต่พื้นที่เพื่อนำไปสู่การ


แก้ปัญหาคือ

หมวด 2

BASIC


ADVANCE

SIGNIFICANCE




2.1

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง และมุ่งประโยชน์สุขของประชาชน




01

- ✓ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจ ส่วนราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ✓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน
- ✓ วางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึง
 - ประโยชน์สุขของประชาชน
 - รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก
- ✓ แนวทาง/ช่องทางสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ




02

- ✓ การวิเคราะห์ความท้าทายและคาดการณ์ถึง การเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน การใช้บริการ การรับรู้ การเข้าถึงของภาคส่วนต่าง ๆ
- ✓ การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน ที่ตอบสนองต่อความท้าทาย และการเปลี่ยนแปลง




03

- ✗ แผนยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ เช่น
 - มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - มีแผนยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว ลับไว ดันทุนต่ำ เข้าถึงง่าย และเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา




2.2

การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ




04

- ✓ มีแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ
- ✓ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนราชการ และการเปลี่ยนแปลง




05

- ✓ มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่าง ๆ เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การลดผลกระทบจากข้อบังคับทางกฎหมาย




06

- ✗ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้
- ✗ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ



2.3


แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร



07

แผนปฏิบัติการ


- ✓ รองรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน ครอบคลุมทุกส่วนงาน
- ✓ ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายทุกระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ✓ มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



08

แผนปฏิบัติการคำนึงถึง


- ✓ ประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำน้อยได้มาก)
- ✓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน



09


แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

- ✗ แผนด้านบุคลากรทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ✗ แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- ✗ แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก




2.4

การติดตามผลการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ




10

- ✓ ระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - รายงานสถานการณ์บรรลุเป้าหมาย
 - เตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - การรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ



11

- ✓ แผนมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้
 - สามารถปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่บรรลุผล หรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - สามารถปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้
 - มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น
 - มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง



12


- ✗ ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ดำเนินการตามแผนโดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่า ปัญหาเกิดขึ้นที่ใด และจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการอย่างไร
- ✗ มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง
- ✗ มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ

หมวด 3

BASIC


ADVANCE

SIGNIFICANCE




3.1

ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ




01

- ✓ ดำเนินการทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกำหนดให้ "บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ในนิยามของหน่วยงานภาครัฐ)




02

- ✓ ดำเนินการจัดทำ customer profile ที่แสดงความต้องการความคาดหวัง และแจ้งเวียนให้สำนักที่เกี่ยวข้องแจ้งกิจกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2564




03

- ✓ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลจากแบบรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ (รายไตรมาส) รอบ 12 เดือน มีความพึงพอใจและความผูกพันคิดเป็นร้อยละ 100




3.2

การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์




04

- ✓ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 7 กระบวนงาน (จาก 20 กระบวนงาน)




05

- ✓ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2564 คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ 100




06

- ✓ บูรณาการผลการสำรวจความพึงพอใจกับ คกก.ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ คิดเป็นร้อยละ 100




3.3

การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและต่างความต้องการ




เฉพาะกลุ่ม 07

- ✓ มีการจัดทำเอกสารวิชาการ (Quick Document project) /บทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนภารกิจตส.
- ✓ พัฒนารฐานข้อมูล Reform Senate
- ✓ สืบตหาวิชาการของสำนักงานฯ
- ✓ Calendar Note




ภาพรวม 08

- ✓ จัดทำ "ระบบแผนที่ภารกิจวุฒิสภาพประชาชน" ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย โดยวิธีการปึกหมุดพื้นที่ลงบนแผนที่ google map




เฉพาะบุคคล 09

- ✓ มีการจัดทำนวัตกรรมสำหรับผู้พิการทางสายตา เช่น Read for the blind/ เว็บไซต์สำหรับผู้พิการทางสายตา (www.go.th.w3c) หนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับวงงานรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตา และหนังสือเสียงระบบเดซี (DAISY : Digital Accessible Information System) เป็นต้น




3.4

กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ




10

- ✓ รักษามาตรฐานตามประกาศแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย ร้องเรียน 1 เสนอแนะ 3 + 1 ชมเชย 3 ราย



11

- ✓ ตอบสนองข้อร้องเรียนฯ ของผู้รับบริการอย่างรวดเร็วและทันการณ์ เช่น มาตรการป้องกันโควิด 19/การตรวจสอบข้อมูลในการลงกิจกรรมประจำวันของวุฒิสภา
- ✓ จัดทำสถิติข้อร้องเรียนเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนซ้ำ



12

- ✓ ดำเนินการพัฒนาและทดลองใช้ระบบแบบรับฟังความคิดเห็นและประเมินผลออนไลน์ ให้สามารถแสดงสถานะข้อร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ

หมวด 4

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE

4.1

การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานภายในและภายนอก



01

- ☑ มีการวางแผนและรวบรวมข้อมูลตัววัดในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์
- ☑ นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานและใช้สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
- ☑ มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล



02

- ☑ ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้
- ☑ คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



03

- ☑ มีการรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยไม่ต้องร้องขอและอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- ☑ การดำเนินการอยู่บนพื้นฐานการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชนอย่างสม่ำเสมอ

4.2

การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก



04

- ☑ มีกลไกในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหา
- ☑ มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงาน



05

- ☑ การนำผลการวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น
- ☑ นำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์



06

- ☑ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมในส่วนราชการเพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์
- ☑ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันท่วงทีและสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้

4.3

การจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล



07

- ☑ กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ
- ☑ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน



08

- ☑ กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร
- ☑ นำองค์ความรู้มาใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม



09

- ☑ การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
- ☑ การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน

4.4

การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้



10

- ☑ การจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัล
- ☑ มีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (รวมทั้งการพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อของข้อมูลกับส่วนราชการอื่นตามภาระหน้าที่)



11

- ☑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☑ การวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- ☑ การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พร้อมทั้งแผนรองรับ



12

- ☑ การใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน
- ☑ ลดต้นทุน
- ☑ ติดตามงานอย่างรวดเร็ว
- ☑ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ
- ☑ การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล

หมวด 5

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE

5.1

นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

01

ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม

การจัดโครงสร้างการทำงานและการจัดวางบุคลากรไปอยู่ตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน

02

ระบบการประเมินประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทุกกลุ่ม มีความชัดเจน โปร่งใส

เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง และพัฒนาความสามารถของตนในระยะยาว

กลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิผลสูง

03

การบูรณาการงานบริหารบุคลากรกับการปรับปรุงการทำงานของทุก ๆ กระบวนการ ให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง

นโยบายด้านการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและการทำงานเป็นทีม

การจัดการด้านบุคลากรเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานในแนวระนาบกับหน่วยอื่น ๆ

5.2

ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

04

การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่

- ปลอดภัย
- มีประสิทธิภาพ
- เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย
- คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล

05

ส่วนราชการควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากร

- มีความรับผิดชอบ
- กล้าตัดสินใจ
- เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา
- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

06

- มีการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร
- มีการบูรณาการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนและเอกชน ภายนอกในลักษณะของทีมสหสาขา (Trans-disciplinary) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา

5.3

การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพและความร่วมมือ

07

- การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน
- เปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่ม และสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์

08

- การค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร
- มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร
- นำปัจจัยดังกล่าวมาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี

09

- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความคล่องตัวและการมีประสิทธิผลสูง
- ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก
- สร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลัก

5.4

ระบบการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้และความมีจริยธรรม”

10

การพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง

- ความรู้ความสามารถในการทำงาน และการแก้ปัญหา
- คุณธรรม และจริยธรรม
- ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

11

- แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์
- แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กร ทั้งทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

12

- การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย
- การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤกต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน

หมวด 6

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE

6.1



กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ



01

- แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน และไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
- การประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล



02

- การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอก



03

- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว
- การวิเคราะห์อุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้นหรือการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ผลการดำเนินงานเพื่อออกแบบกระบวนการทำงานให้ตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

6.2



การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ



04

- มีการบริหารจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ
- กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการ
- มีแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้น



05

- มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นใน
 - กระบวนการหลัก
 - กระบวนการสนับสนุน
 - การบริการประชาชน
 - ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร



06

- การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ
- การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อาจดำเนินการผ่าน Government Innovation Lab โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

6.3



การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน



07

- การวิเคราะห์ต้นทุน และการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรงทางอ้อม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม
- การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว



08

- การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน
- การติดตามผลการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ (อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ย 64))



09

- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน
- การใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ย 64))

6.4



การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์



10

- การติดตามควบคุมกระบวนการหลักโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก ในมิติต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ต้นทุน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การดูแลสุขภาพและสาธารณภัย เป็นต้น
- มีการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการสนับสนุนในมิติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ



11

- การติดตามควบคุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการ และนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที
- การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย



12

- มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์
- การประสานงานและบูรณาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

(ร่าง) แบบฟอร์มตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
รอบ 12 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถานะตัวชี้วัด : ผ่าน ■ รอผล ■ ไม่ผ่าน ■

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
7.1 การบรรลุ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ตามพันธกิจ	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก*						
	✓ (ตัวชี้วัด ใหม่) (1)	1.1 จำนวนการสนับสนุนการ ประชุมวุฒิสภา กำหนดเป็นตัวชี้วัดใหม่ เนื่องจากก่อน หน้านี้เป็นสมัยประชุม สนช.)	60	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย 60 ผล 64 ครั้ง	(รอผล รอบ 12 เดือน)
	2. ตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาล						
	✓ (2)	2.1 จำนวนโครงการที่ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ในระบบ eMENSQR ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 2)	68 (โครงการ)	เป้าหมาย 10 ผล 7	เป้าหมาย 10 ผล 68	เป้าหมาย 68 ผล 75	ผ่าน (500)
	✓ (3)	2.2 คะแนนความก้าวหน้าของ การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ที่ผ่านการประเมิน ขั้นตอนที่ 2 การตรวจผลการ ประเมินเบื้องต้น ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 2)	330	ไม่ผ่าน	เป้าหมาย 300 ผล 303	เป้าหมาย 330 ผล 361	ผ่าน (500)
3. การดำเนินการด้านกฎหมาย							
.....	-	(ชื่อตัวชี้วัด)	.....	ผล	ผล	ผล.....	.....

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
4. ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*							
✓ (4)	4.1 ร้อยละความสำเร็จของ โครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 2) (คาดว่าจะไม่ได้ตามเป้าหมาย)	98 (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
			85 ผล	92.19 ผล	98 ผล		
			92.19	97.14	—		
5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น การบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น							
✓ (5)	5.2 ร้อยละความสำเร็จของ การบูรณาการจัดทำฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา (ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล/ ตัวชี้วัดตามคำรับรองที่ 1.3) ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ (หมวด 2)	81 (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
			- ผล	80 ผล	81 ผล		
			-	80.13	—		
7.2 การบรรลุ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านผู้รับบริการ และประชาชน							
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*							
✓ (6)	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 3)	84	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
			82.75 ผล	83 ผล	86 ผล		
			82.52	85.56	—		
✓ (7) **	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในการสนับสนุน งานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ (ผลการสำรวจความพึงพอใจ เรื่องที่ 2 ด้าน ตสร.) ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการบูรณาการการสำรวจ ความพึงพอใจ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 3,หมวด 5)	90	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา (คะแนนต่ำ กว่า 300)	
			- ผล	85 ผล	90 ผล		
			-	89.73	88.37		

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
	สำรวจ (7)	ร้อยละความพึงพอใจด้าน กระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ 1. การให้บริการ “ก่อนการ ประชุม” (ได้แก่ การนัด ประชุม/การเตรียมเอกสาร/ กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การ ยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ ถาม/การรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการตามแผนการ ปฏิรูปประเทศ) 2. การให้บริการ “ระหว่างการ ประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุน และการดำเนินการประชุม) 3. การให้บริการ “ภายหลังการ ประชุม” (ได้แก่ การติดตาม และยืนยันมติการประชุม/ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึก และรายงานผลการประชุมสภา) 4. การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสาร วิชาการ” 5. การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง” 6. การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” <i>*ข้อมูลจากรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมขององค์กร*</i>	87	เป้าหมาย - ผล 84.00	เป้าหมาย 84.50 ผล 86.99	เป้าหมาย 87 ผล 88.21	400 คะแนน (รอผล การ สำรวจ)
	2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*						
	✓ (8) **	2.1 ร้อยละความผูกพันของ ผู้รับบริการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (ผลการสำรวจความผูกพัน หรือ	94	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย 80 ผล 93.58	เป้าหมาย 94 ผล 92.68	ผลต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา (คะแนนต่ำ กว่า 300)

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
		การสนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กร) ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการบูรณาการการสำรวจความพึง พอใจ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 3,หมวด 5)					
	สำรวจ (8)	2.1 ร้อยละของการนำความรู้ ความเข้าใจการเมืองการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข ไปเผยแพร่ต่อในชุมชน และหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่ (ผลการสำรวจจากโครงการสมาชิก วุฒิสภาพบประชาชน , โครงการ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการ ปกครอง , โครงการสภาจำลอง, โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่นหลักสูตร “กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม” โครงการพัฒนาผู้นำนัก ประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วย กระบวนการลูกเสือ) ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์	25	เป้าหมาย - ผล 24.61	เป้าหมาย 24.61 ผล 24.47	เป้าหมาย 25 ผล -	(รอผล รอบ 12 เดือน)
3. ผลการดำเนินงานด้านโครงการประชารัฐ							
	.....	-	.....	ผล	ผล	ผล.....	.....
4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ							
	✓ (9)	4.1 จำนวนนวัตกรรมการ บริการที่เกิดประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ ได้แก่ 1. Application Senate Service 2. การจัดทำสรุปผลการประชุม วุฒิสภา 3. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการใน รูปแบบ Service Delivery ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 3)	3 นวัตกรรม	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย 1 ผล 3	เป้าหมาย 3 ผล -	(รอผล รอบ 12 เดือน)




ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน							
	✓ (10)	5.1 ร้อยละของการดำเนินการตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <i>ผู้รับผิดชอบ :</i> - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 3)	90	เป้าหมาย 0 ผล 0	เป้าหมาย 80 ผล 100	เป้าหมาย 100 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
7.3 การบรรลุ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านการพัฒนา บุคลากร	1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร*						
	✓ (11)	1.1 จำนวนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <i>ผู้รับผิดชอบ :</i> - คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา *ทุกสำนัก (ภาพรวมองค์กร) - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	17 นวัตกรรม	เป้าหมาย 2 ผล 4	เป้าหมาย 4 ผล 17	เป้าหมาย 17 ผล 17	ผ่าน (300)
	2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา*						
	✓ (12)	2.1 จำนวนเอกสารวิชาการที่จัดทำและพัฒนาโดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (หมวด 5) <i>ผู้รับผิดชอบ :</i> - คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ - คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฯ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	33 (เรื่อง)	- ผล 32	เป้าหมาย 12 ผล 32	เป้าหมาย 33 ผล 41	ผ่าน (500)
✓ (13) **	2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ <i>ผู้รับผิดชอบ :</i> - คณะกรรมการติดตามประเมินผลการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	92.50 (ร้อยละ)	เป้าหมาย 84.01 ผล 86.83	เป้าหมาย 86.83 ผล 92.03	เป้าหมาย 92.50 ผล 88.46	ผลต่ำกว่า ปีที่ผ่านมาก (คะแนนต่ำกว่า 300)	


ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
	สำรอง (13)	2.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถวิเคราะห์และจัดทำงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ	80.50 (ร้อยละ)	เป้าหมาย -	เป้าหมาย 75	เป้าหมาย 80.50	(รอผล รอบ 12 เดือน)
		ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ - คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฯ - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	ผล -	ผล 80.23	ผล —		
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน							
	เสนอ ตัวใหม่ (14)	3.1 จำนวนหลักสูตรที่ข้าราชการสายวิชาการได้รับการพัฒนาตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (จำนวนทั้งหมด 15 อาชีพ 15 สายงาน) ปี 2564 จำนวน 5 หลักสูตร ปี 2565 จำนวน 10 หลักสูตร	-- (สายงาน)	เป้าหมาย -	เป้าหมาย -	เป้าหมาย -	(รอผล รอบ 12 เดือน)
		ผู้รับผิดชอบ : - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	ผล -	ผล -	ผล —		
	เสนอ ตัวใหม่ (14)	3.1 ร้อยละของข้าราชการสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (จำนวนทั้งหมด 15 สายงาน จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น xx คน) -ปี 2564 จำนวน 8 หลักสูตร 8 สายงาน xx คน -ปี 2565 จำนวน 7 หลักสูตร 7 สายงาน xx คน	-- (ร้อยละ)	เป้าหมาย -	เป้าหมาย -	เป้าหมาย -	(รอผล รอบ 12 เดือน)
		ผู้รับผิดชอบ : - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	ผล -	ผล -	ผล —		

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติ และนานาชาติ							
✓ (15)	4.1 จำนวนเครือข่าย ต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ <u>เพิ่มขึ้นต่อปี</u> ผู้รับผิดชอบ : - สำนักการต่างประเทศ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	3 ประเทศ	เป้าหมาย 1 ผล 1	เป้าหมาย 1 ผล 3	เป้าหมาย 3 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
สำรอง (15)	4.2 จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่ <u>เพิ่มขึ้นต่อปี</u> ผู้รับผิดชอบ : - สำนักการต่างประเทศ - สำนักนโยบายและแผน (หมวด 5)	9 หน่วยงาน	เป้าหมาย 2 ผล 2	เป้าหมาย 2 ผล 9	เป้าหมาย 9 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน							
-	-						
7.4 การบรรลุ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านการเป็น ต้นแบบ	1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*						
	✓ (16)	1.1 จำนวนรางวัลที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับการ ปรับปรุงกระบวนการจาก หน่วยงานภายนอก ผู้รับผิดชอบ : - สำนักการคลังและงบประมาณ - กลุ่มตรวจสอบภายใน - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หมวด 1)	4 (รางวัล)	เป้าหมาย 1 ผล 1	เป้าหมาย 1 ผล 4	เป้าหมาย 4 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
ปี 2564 ไม่มีรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก แต่เนื่องจากเป็น ตัวชี้วัดสำคัญ* จึงไม่สามารถตัดออกได้ จึงขอเสนอให้หารือร่วมกับ คณะอนุกรรมการหมวด 1 เพื่อขอความเห็นร่วมกันในการจัดทำตัวชี้วัด							

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
2. จำนวน BEST PRACTICE*							
✓ (17)	2.1 จำนวนต้นแบบในการ ดำเนินการ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : สำนักการคลังและ งบประมาณ /กลุ่มตรวจสอบภายใน (หมวด 1)	2 (รางวัล)	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
			- ผล	1 ผล	2 ผล		
			ปี 2564 ไม่มีรางวัลที่ได้รับจากการเป็นต้นแบบ แต่เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด สำคัญ*จึงไม่สามารถตัดออกได้ จึงขอเสนอให้หารือร่วมกับคณะอนุกรรมการฯ หมวด 1 เพื่อขอความเห็นร่วมกันในการจัดทำตัวชี้วัด				
✓ (18)	2.2 จำนวนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตพอเพียง (Best Practice) ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล (หมวด 1)	2 (รางวัล)	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	(รอผล รอบ 12 เดือน)	
			- ผล	1 ผล	2 ผล		
			ปี 2564 ไม่มีรางวัลที่ได้รับจากการเป็นต้นแบบ แต่เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด สำคัญ*จึงไม่สามารถตัดออกได้ จึงขอเสนอให้หารือร่วมกับคณะอนุกรรมการฯ หมวด 1 เพื่อขอความเห็นร่วมกันในการจัดทำตัวชี้วัด				
3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง							
✓ (19)	3.1 จำนวนรางวัลที่ได้รับจาก ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ตามตัวชี้วัด <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง (หมวด 1)	12 (รางวัล)	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ผ่าน (300)	
			ผล	ผล	ผล		
			11	11	12		
			11	12	12		
4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ							
-							
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก							
✓ (20)	5.1 จำนวนบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ได้รับการยกย่องจากหน่วยงาน ภายนอก	1	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ผ่าน (400)	
			- ผล	- ผล	1 ผล		

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
		<p>1.กรณีนายรัฐพล บุญสอน นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกองบังคับการปราบปรามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการตรวจสอบพยานหลักฐานทำการแปลเอกสารจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย กรณีการจับกุมผู้ต้องหา ซึ่งเป็นบุคคลต่างด้าวสัญชาติจีนจำนวน 52 คน ซึ่งต้องหว่ากระทำความผิด “เป็นบุคคลต่างด้าวเข้าและอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต” โดยได้รับไล่ประกาศเกียรติคุณจากกองบังคับการปราบปราม ในวันที่ 1 กันยายน 2564</p> <p>2. นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับมอบเกียรติบัตรจากคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เขตชูเกียรติการเป็นผู้ประพฤติดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด โดยมีจิตอาสาเดินทางไปบริจาคโลหิตให้แก่ประชาชนซึ่งเป็นผู้ป่วย ที่มีความต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วนและจำนวนมาก และไม่ขอรับค่าตอบแทนแต่อย่างใด สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการรัฐสภา</p>		-	-	2	
7.5 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณะสุข และสิ่งแวดล้อม							
1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม*							
	✓ (21) **	<p>1.1 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ผลการสำรวจความพึงพอใจเรื่องที่ 1 ด้านการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>- คณะกรรมการติดตามประเมินผลการบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจสำนักงานโยบายและแผน (หมวด5, 6)</p>	93.50 (ร้อยละ)	เป้าหมาย 83.55 ผล 84.97	เป้าหมาย 84.97 ผล 93.01	เป้าหมาย 93.50 ผล 86.23	ผลต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา (คะแนนต่ำกว่า 300)

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
2. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ							
✓ (22)	2.1 จำนวนงานในกระบวนการ นิติบัญญัติ (การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ และ/หรือ รายงานการพิจารณาศึกษาของ กรรมาธิการ และ/หรือ รายงาน ขององค์การหรือหน่วยงาน) ที่ได้ มีการติดตามผลกระทบด้าน เศรษฐกิจ <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 1)	63 (ฉบับ)	เป้าหมาย 5 ผล 8	เป้าหมาย 8 ผล 62	เป้าหมาย 63 ผล 67	ผ่าน (400)	
หมายเหตุ : จากผล 67 จำนวนงาน นั้นประกอบด้วย 1. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จำนวน 4 ร่าง 2. รายงานการพิจารณาศึกษาของกรรมาธิการ 25 ฉบับ 3. รายงานประจำปีของหน่วยงานต่างๆ 22 ฉบับ 4. กระตุ้ถาม 16 กระตุ้							
3. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม							
✓ (23)	3.1 จำนวนงานในกระบวนการ นิติบัญญัติ (การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ และ/หรือ รายงานการพิจารณาศึกษาของ กรรมาธิการ และ/หรือ รายงาน ขององค์การหรือหน่วยงาน) ที่ได้ มีการติดตามผลกระทบด้านสังคม <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 1)	82 (ฉบับ)	เป้าหมาย 5 ผล 28	เป้าหมาย 28 ผล 81	เป้าหมาย 82 ผล 99	ผ่าน (500)	
หมายเหตุ : จากผล 99 จำนวนงาน ประกอบด้วย 1. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จำนวน 11 ร่าง 2. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ 33 ฉบับ 3. รายงานประจำปีของหน่วยงานต่างๆ 15 ฉบับ 4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการ 4 ฉบับ 5. กระตุ้ถาม 36 กระตุ้							
4. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข							
✓ (24)	4.1 จำนวนงานในกระบวนการ นิติบัญญัติ (การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ และ/หรือ รายงานการพิจารณาศึกษาของ กรรมาธิการ และ/หรือ รายงาน ขององค์การหรือหน่วยงาน) ที่ได้ มีการติดตามผลกระทบด้าน สาธารณสุข <i>ผู้รับผิดชอบ</i> : สำนักนโยบายและ แผน (หมวด 1)	12 (ฉบับ)	เป้าหมาย 5 ผล 8	เป้าหมาย 8 ผล 11	เป้าหมาย 12 ผล 14	ผ่าน (400)	
หมายเหตุ : จากผล 14 จำนวนงาน ประกอบด้วย 1. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ 6 ฉบับ 2. กระตุ้ถาม 8 กระตุ้							

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
5. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม							
	✓ (25)	5.1 จำนวนงานในกระบวนการนิติบัญญัติ (การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และ/หรือ รายงานการพิจารณาศึกษาของกรรมาธิการ และ/หรือ รายงานขององค์การหรือหน่วยงาน) ที่ได้มีการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน (หมวด 1)	10 (ฉบับ)	เป้าหมาย 5 ผล 8	เป้าหมาย 8 ผล 9	เป้าหมาย 10 ผล 19 	ผ่าน (500)
				หมายเหตุ : จากผล 19 จำนวนงาน ประกอบด้วย 1.รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ 7 ฉบับ 2.กระทู้ถาม 12 กระทู้			
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ							
1. การลดต้นทุน*							
	✓ (26)	1.1 ร้อยละการใช้กระดาษที่ลดลงจากการปรับรูปแบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้รับผิดชอบ : สำนักการคลังและงบประมาณ (หมวด 4)	100	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย 80 ผล 100	เป้าหมาย 100 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
				รอผลการดำเนินงานจากสำนักการคลังและงบประมาณ			
	✓ (27)	1.2 ร้อยละค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษที่ลดลงจากการปรับรูปแบบการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้รับผิดชอบ : สำนักกรรมาธิการ 1,2,3 และสำนักการคลังงบประมาณ (หมวด 4)	---	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย - ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ							
	✓ (28)	2.1 จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการหรือลดขั้นตอน/จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงตามนโยบายกฎระเบียบ และกฎหมาย	7 (กระบวนการ)	เป้าหมาย 3 ผล 3	เป้าหมาย 4 ผล 6	เป้าหมาย 6 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
		เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการ <i>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก (สำนัก ผู้รับผิดชอบกระบวนการ) (หมวด 6)</i>					
	✓ (29)	2.2 จำนวนนวัตกรรมการ ปรับปรุงกระบวนการ 1. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการ การประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 *ข้อมูลเดิมปี 2563* 2. การเบิกจ่ายเงินยืมทตรง ราชการของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (KTB Corporate) 3. การรับคืนเงินทตรงราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าตุง) <i>ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 , สำนักการคลังและ งบประมาณ (หมวด 6)</i>	3 (นวัตกรรม)	เป้าหมาย - ผล -	เป้าหมาย 1 ผล 3	เป้าหมาย 3 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
	✓ (30)	2.3 จำนวนแอปพลิเคชันที่ พัฒนาขึ้น 1. Chatbot Secretariat 2. Senate Service <i>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก (สำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการ) (หมวด 6)</i>	3 (แอปพลิเคชัน)	เป้าหมาย 1 ผล 1	เป้าหมาย 1 ผล 2	เป้าหมาย 3 ผล —	(รอผล รอบ 12 เดือน)
3. ผลการปรับปรุงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล*							
	✓ (31) **	3.1 ร้อยละความพึงพอใจต่อ การใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (ผลการสำรวจความ พึงพอใจเรื่องที่ 4.1 การ	91 (ร้อยละ)	เป้าหมาย 82.84 ผล 85.58	เป้าหมาย 85.58 ผล 90.48	เป้าหมาย 91 ผล 87.91	ผลต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา (คะแนนต่ำ กว่า 300)

ประเด็น/หัวข้อ (Category/Item)	เลือก/ ไม่เลือก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีล่าสุด)	ข้อมูลย้อนหลัง (ผลการดำเนินงาน)			
				2562	2563	2564	หมายเหตุ
		ให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล) ผู้รับผิดชอบ : - คณะกรรมการติดตามประเมินผลการ บูรณาการการสำรวจความพึงพอใจฯ สำนักนโยบายและแผน (หมวด 4,5)					
	สำรอง (31)	3.1 ร้อยละความพึงพอใจใน ด้านการปรับปรุงการให้บริการ (ตัวชี้วัดย่อยผลของการพัฒนา และปรับปรุง “ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ”) *ข้อมูลจากรายงานผลสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ขององค์กร					(รอผล คะแนน จากผู้ตรวจ ประเมิน)
4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ							
						
5. นวัตกรรมปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย							
						

ภาคผนวก



ผนวก ก

ประกาศผลรายชื่อหน่วยงาน
ภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินตนเอง



ผนวก ข

ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่าน
เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ขั้นตอน
ที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนา
องค์กร (Application Report)



ผนวก ค

feedback แบบฟอร์มที่ ๓
แบบประเมินสถานะการเป็นระบบ
ราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และ
แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗



ผนวก ง

รายงานป้อนกลับ
(Feedback Report) รางวัล
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการ
พัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐
(Application Report)



ผนวก จ

แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์
PMQA 4.0 หมวด ๑ - ๖



ผนวก ฉ

(ร่าง) แบบฟอร์มตัวชี้วัด หมวด ๗
ผลลัพธ์การดำเนินการ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔



PMQA 4.0